



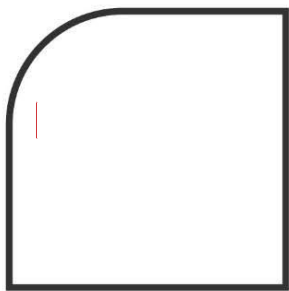
Programma van toetsing en afsluiting

Schooljaar 2025 - 2026

3 MAVO

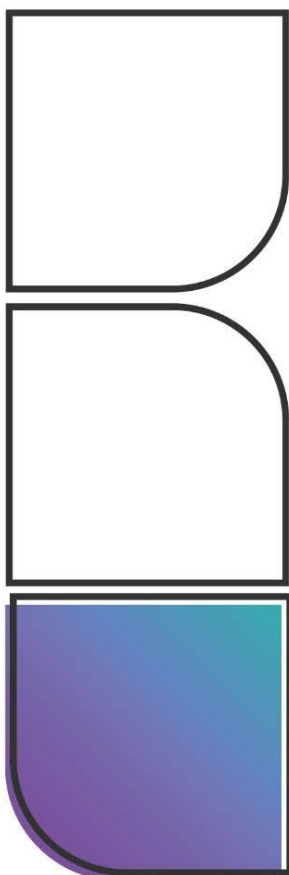
Mondial College

Mondial College Nijmegen
Locatie Leuvenbroek
Leuvenbroek 3001
6546 TD Nijmegen



Regeling schoolexamen en centraal examen en Programma van toetsing en afsluiting

Schooljaar 2025-2026



Schoollocatie	Leuvensbroek	
Auteur(s)	Examencommissie	
Datum	5 juni 2025	
Vastgesteld door	MR	d.d. 26 juni 2025

Inhoud

VOORWOORD	3
DEEL 1: HET SCHOOL SPECIFIEKE REGLEMENT	3
AANVULLING OP DE BEGRIPPENLIJST IN EXAMENREGLEMENT @VOCAMPUS.....	3
ALGEMENE BEPALINGEN.....	4
Deadlines en inlevertermijnen	4
Het schoolexamen	4
Beoordeling schoolexamen	5
Beheer examendossier	8
Mededeling cijfers schoolexamen	8
Centraal examen in eerder leerjaar (Wet voortgezet onderwijs 2020)	9
Herkansen en inhalen.....	9
Rapportage en berekening cijfers.....	10
Ziekte en afwezigheid tijdens onderdelen van het schoolexamen	11
Maatregelen bij onregelmatigheden (uit reglement @voCampus).....	12
De algemene slaag- en zakregeling havo / vwo.....	13
De algemene slaag- en zakregeling mavo	13
Examencommissie	14
SLOTBEPALINGEN.....	15
DEEL 2: DE PTA'S PER VAK.....	16

VOORWOORD

Beste leerlingen,

Dit boekje/document bestaat uit twee delen:

Deel 1: het school specifieke reglement. Dit is een aanvulling op het examenreglement @voCampus dat je kunt vinden op de site van het Mondial College.

Deel 2: de PTA's per vak, met daarin een overzicht van alle toetsen en opdrachten.

Lees dit boekje aandachtig door en bewaar het zorgvuldig. Je mentor en je vakdocent zullen je de nodige uitleg geven en je met raad en daad bijstaan.

Wij wensen jullie veel succes met de voorbereiding op het examen.

DEEL 1: HET SCHOOL SPECIFIEKE REGLEMENT

AANVULLING OP DE BEGRIPPENLIJST IN EXAMENREGLEMENT @VOCAMPUS

- Jaarcijferoetsen: alle toetsen vermeld in het programma van toetsing en afsluiting die niet meetellen voor het schoolexamen.
- Handelingsdeel (HD): opdracht voor de kandidaat waarbij niet het niveau van presteren telt maar het oefenen van vaardigheden, het leerproces.
- Praktische opdracht (PO): een schriftelijke onderzoeksopdracht waarin specifieke vaardigheden getoetst worden. Deze opdracht wordt beoordeeld met een cijfer dat meetelt voor het gPSE.
- Praktische toets (PT): een praktische onderzoeksopdracht die wordt beoordeeld met een cijfer dat meetelt voor het gTSE.
- Profiel (H/V): benaming voor vier verschillende combinaties van vakken waaruit de leerling kan kiezen: cultuur en maatschappij / economie en maatschappij / natuur en gezondheid / natuur en techniek.
- Profiel (M): benaming voor vier verschillende combinaties van vakken waaruit de leerling kan kiezen: techniek / zorg en welzijn / economie / landbouw.
- Gemeenschappelijk deel: de vakken die voor alle leerlingen verplicht zijn.
- Profieldeel: de vakken die in de vier verschillende profielen voorkomen.
- Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA): hierin staan per vak afzonderlijk de eisen beschreven waaraan de kandidaat voor de schoolexamens moet voldoen.
- Combinatiecijfer (H/V): het rekenkundig gemiddelde van de op een geheel getal afgeronde eindcijfers van de vakken culturele en kunstzinnige vorming, maatschappijleer en het profielwerkstuk.

ALGEMENE BEPALINGEN

Deadlines en inlevertermijnen

1. Indien een kandidaat een HD te laat inlevert, zal de locatiedirecteur of een door hem gemandateerde functionaris de volgende maatregel nemen: het te laat ingeleverde werk wordt ongeldig verklaard en de locatiedirecteur/de gemandateerde functionaris bepaalt vervolgens, op advies van de vakdocent, welke extra opdracht op welk tijdstip door de kandidaat gemaakt moet worden. Indien de kandidaat zich ook aan de nieuw gestelde termijn niet houdt, zal de locatiedirecteur/de gemandateerde functionaris verdergaande maatregelen treffen. Het literaturoffice op HAVO en VWO wordt ook als een HD beschouwd.
2. Indien een HD of dossier(onderdeel) als onvoldoende wordt aangemerkt, bepaalt de examinator binnen welke termijn de kandidaat dit werk naar behoren dient te hebben afgerond. Indien de kandidaat zich niet aan deze termijn houdt, geldt het hierboven genoemde.
3. Indien een PO of een fase van het profielwerkstuk of een practicumverslag niet binnen de gestelde termijnen wordt ingeleverd of het literaturoffice niet volledig is bij aanvang van de mondelinge schoolexamens, wordt hiermee bij de beoordeling rekening gehouden door aftrek van minimaal 2 punten van het cijfer. De examinator van het vak bepaalt in overleg met de gemandateerde functionaris en zijn vakcollega's hoeveel punten in mindering worden gebracht naast de minimale aftrek van 2 punten en zij bepalen tevens gezamenlijk een nieuwe termijn voor het inleveren van de PO, het practicumverslag of de fase van het profielwerkstuk.
Aftrek van minimaal 2 punten zal ook plaatsvinden bij ongeoorloofd verzuim bij mondelinge schoolexamens.
Indien een PO niet wordt ingeleverd, wordt dit als een onregelmatigheid beschouwd (zie pagina 13).

Het schoolexamen

1. Vorm en inhoud van het schoolexamen zijn de verantwoordelijkheid van de school, behoudens goedkeuring door de inspectie.
2. Het schoolexamen begint op de eerste schooldag van leerjaar 4 voor die vakken die SE-cijfers/ -beoordelingen kennen in dat jaar en voor de mavo in leerjaar 3 voor kckv.
3. Het schoolexamen wordt afgesloten uiterlijk 10 dagen vóór aanvang van het centraal examen. De kandidaat tekent voor de resultaten op de vastgestelde datum.
4. Jaarcijfertoetsen maken geen deel uit van het schoolexamen, maar worden wel gemaakt met inachtneming van deze regeling.

Beoordeling schoolexamen

1. De resultaten van de toetsen meetellend voor het schoolexamen worden uitgedrukt in een getal lopende van 1 tot en met 10 met de daartussen liggende getallen met 1 decimaal. Indien het vak een centraal examen kent, wordt het schoolexamencijfer als volgt bepaald: het gemiddelde van alle theoretische toetsen en praktische opdrachten wordt afgerond op één decimaal (bijv. $5,45 = 5,5$ en $5,44 = 5,4$). Dit cijfer wordt vermeld als GSE in het schooladministratieprogramma Magister. Dit afgeronde cijfer op één decimaal wordt met het CE-cijfer gemiddeld en weer afgerond op een geheel getal (11 punten = 6 en $10,9 = 5$).

Het schoolexamencijfer voor vakken die alleen met een schoolexamen worden afgesloten (maatschappijleer, bewegen, sport en maatschappij (bsm, havo), het praktijkgericht programma maatschappij groot (ppmg, IBC, havo), lichamelijke opvoeding 2 (mavo)), profielwerkstuk (havo-vwo), onderzoek en ontwerpen (o&o), culturele en kunstzinnige vorming (ckv, havo/vwo) moet worden afgerond en worden uitgedrukt in een geheel getal van 1 tot en met 10. Indien schoolexamenvakken deelcijfers kennen, geldt: de afronding naar een geheel getal geschiedt in twee stappen, d.w.z. eerst op de nabij liggende tiende en vervolgens op een geheel getal, bijv. $6,45$ t/m $6,49$ wordt afgerond op $6,5$. Dit cijfer wordt vermeld als GSE in het schooladministratieprogramma Magister. Vervolgens wordt dit afgerond op een geheel getal. De ondergrens voor een 7 is dus $6,45$. Het cijfer $6,44$ wordt een $6,4$ en vervolgens een 6 .

Een toegekend cijfer is na bespreking van de toets en vermelding in het schooladministratieprogramma Magister definitief, tenzij binnen 3 werkdagen na bekendmaking van het cijfer de leerling een verzoek doet tot wijziging aan de commissie cijfergeschillen. Ook de school kan zich onder dezelfde voorwaarden beroepen op een vergissing van een docent bij de toekenning van een cijfer.

2. Het schoolexamen kent de volgende toetsvormen:
 - schriftelijke toetsen met open en/of gesloten vragen
 - praktische toetsen, niet zijnde praktische opdrachten
 - mondelinge toetsen
 - praktische opdrachten
 - handelingsdelen
 - profielwerkstuk
3. De schriftelijke toetsen met open en/of gesloten vragen, de mondelinge toetsen, alsmede de praktische opdrachten worden beoordeeld met een cijfer. Het eindcijfer is het al dan niet gewogen gemiddelde van de beoordelingen die voor de toetsen en/of praktische opdrachten behaald zijn, zoals aangegeven in het programma van toetsing en afsluiting van de diverse vakken.
4. De handelingsdelen van alle vakken dienen “naar behoren” afgesloten te zijn.

5. In afwijking van lid 1, wordt het deelvak lichamelijke opvoeding uit het gemeenschappelijke deel van elk profiel, beoordeeld met 'voldoende' of 'goed'. Dit geldt ook voor het profielwerkstuk en kunstvakken 1 op de mavo. De beoordeling gaat uit van de mogelijkheden van de leerling en geschiedt op grondslag van het naar behoren afsluiten van de desbetreffende deelvakken, zoals blijkt uit het examendossier.
6. Het combinatiecijfer (havo/vwo) bestaat voor 5 havo en 6 vwo uit maatschappijleer (maat), culturele en kunstzinnige vorming (ckv) en het profielwerkstuk (PWS). Het cijfer voor de afzonderlijke vakken mag niet lager zijn dan 4 en deze vakken tellen éénmaal mee in het combinatiecijfer.
Het combinatiecijfer is de som van de eindcijfers van de drie afzonderlijke vakken gedeeld door 3 en wordt vervolgens afgerond op een geheel getal.
In het boekje "Profielwerkstuk 2024 – 2025", worden de regelingen, termijnen en procedures voor het profielwerkstuk vermeld. Het daar gestelde maakt deel uit van het PTA.
7. Indien de kandidaat één of meer nog te beoordelen dossieronderdelen niet kan overleggen, worden deze onderdelen als niet voltooid beschouwd.
8. Bij mondelinge toetsen heeft de kandidaat het recht om in overleg met de examensecretaris een toehoorder/deskundige bij de toets aanwezig te laten zijn. Bij het tentamineren door twee of meer examinatoren, bepalen zij in onderling overleg het cijfer. Is er geen overeenstemming, dan wordt het cijfer bepaald op het rekenkundig gemiddelde van de beoordelingen.
9. Bij toetsing van één vaardigheid door twee examinatoren bepalen zij in onderling overleg het cijfer.
10. In één toets kan een kandidaat op meerdere aspecten door meerdere examinatoren beoordeeld worden.
11. Het schriftelijk schoolexamenwerk mag, na beoordeling, door de kandidaten in het bijzijn van de examinerator worden ingezien; er mag echter niets in veranderd worden. Het aanbrengen van veranderingen in het werk na de correctie wordt beschouwd als het plegen van een onregelmatigheid. Elke kandidaat dient zich van de juistheid van de schoolexamencijfers te vergewissen. Wanneer een cijfer naar zijn mening niet blijkt te kloppen, anders dan in gevallen van cijfergeschillen (zie artikel 12.b) stelt hij de examensecretaris of de gemandateerde functionaris binnen drie dagen hiervan schriftelijk op de hoogte. Deze stelt een onderzoek in en deelt de uitslag daarvan aan de kandidaat mee. Hiertegen is geen beroep meer mogelijk. Na dit tijdstip zijn de cijfers schoolexamens definitief. De kandidaten tekenen aan het eind van een voorexamenjaar en na vaststelling van het eindcijfer SE voor de juistheid van de cijfers.

- 12.a Alleen een eindexamenkandidaat heeft recht op inzage van zijn/haar eigen gemaakte eindexamenwerk. Het werk mag niet worden gekopieerd, maar de school moet wel de gelegenheid bieden om het werk in te zien samen met de vakdocent, zodat de leerling kan leren van de gemaakte fouten. Indien deze inzage leidt tot een cijfergeschil, dan is bij de volgende inzage een lid van de schoolleiding/examencommissie aanwezig, zodat er geen aanpassingen in het werk aangebracht kunnen worden. De eerste corrector is niet meer aanwezig bij de inzage om discussie te voorkomen. De termijn om het examenwerk in te zien is gesteld op 3 werkdagen nadat de uitslag bekend gemaakt is.
- 12.b Als de eindexamenkandidaat aannemelijk kan maken dat er een aanwijsbare fout bij de correctie is gemaakt, wordt op de volgende manier gehandeld:
- De eindexamenkandidaat zet zijn argumenten over vernomen fouten op papier. Op verzoek van de rector (of gemandateerde functionaris/examensecretaris) kijkt de 1e corrector op grond van deze argumenten of naar zijn mening een aanpassing van de score aan de orde is.
 - De 1e corrector neemt contact op met de 2e corrector, geeft aan welke argumenten de leerling heeft en waarom de 1e corrector deze wel of geen reden vindt voor aanpassing van de score. Op basis van een zorgvuldige voorbereiding voeren de correctoren hierover gemotiveerd overleg. De uitkomst van dit contact wordt schriftelijk vastgelegd (kan in een mailbericht) en wordt gedeeld met de rector.
 - Overeenstemming over aanpassing van de score: alleen als beide correctoren in overleg met elkaar tot de conclusie komen dat de score moet worden aangepast, wordt deze aangepast.
 - De rector (in samenwerking met de examensecretaris) past de uitslag aan. DUO/Examendiensten en de inspectie van het onderwijs worden op de hoogte gesteld van een eventueel nieuw vastgesteld cijfer. De Inspectie zal in deze situatie altijd contact opnemen met de 2e corrector en de rector van de desbetreffende school om na te gaan of de 2e corrector niet onder druk is gezet.
 - Als de correctoren beiden van mening zijn dat de score niet dient te worden aangepast, laat de rector dat aan de leerling weten.
 - Geen overeenstemming over wel/geen aanpassing van de score: indien de correctoren van mening verschillen over het al dan niet aanpassen van een score, kunnen de rectoren van de beide scholen in overleg met elkaar twee nieuwe correctoren aanstellen die het werk opnieuw beoordelen. Op basis van de nieuwe beoordeling stelt de rector het cijfer vast. Het is aan te raden om twee docenten te kiezen die niet direct betrokken zijn, maar verbonden zijn aan een andere school die onder hetzelfde bestuur hangt. Het spreekt voor zich dat deze docenten bevoegd moeten zijn voor het examenvak én dat zij zelf een eindexamenklas hebben.
13. Al het schriftelijke werk dat voor de eindbeoordeling van het schoolexamen een rol gespeeld heeft, wordt door de examinator bewaard tot 6 maanden na afloop van het eindexamen (1 januari) en daarna vernietigd. Er worden in principe geen werken teruggegeven, uitgezonderd de eindproducten van de beeldende vakken. De kandidaat kan deze na 1 jaar komen ophalen.

14. Indien een kandidaat instroomt in de examenklas dan kunnen er maatwerkafspraken gemaakt worden t.a.v. de toetsen die onderdeel uitmaken van het PTA. Deze afspraken dienen aan het begin van het schooljaar door de afdelingscoördinator te worden vastgelegd in het logboek van de leerling in Magister.
15. Alleen de kandidaat die zijn schoolexamen volledig en tijdig voor aanvang van het centraal examen heeft afgerond en de cijferlijst heeft getekend, mag deelnemen aan het centraal examen.
16. In 2023-2024 afgewezen kandidaten die in 2024-2025 opnieuw deelnemen aan het centraal examen, kunnen voor (schoolexamenonderdelen van) vakken die enkel een schoolexamen kennen, vrijstelling krijgen, mits er een voldoende behaald is. Als een vrijstelling gegeven wordt, wordt dit schriftelijk vastgelegd bij de start van het examenjaar.
17. Kandidaten die om een geldige reden, ter beoordeling aan de locatiedirecteur, hun schoolexamen niet kunnen afronden, kunnen niet deelnemen aan het eerste tijdvak van het centraal examen, maar worden in de gelegenheid gesteld op een later tijdstip aan het centraal examen deel te nemen.

Beheer examendossier

De verantwoordelijkheid voor het beheer van de verschillende onderdelen van het examendossier is als volgt geregeld:

1. De afdelingsleider is verantwoordelijk voor het per leerling administreren van de gevolgde vakken.
2. De decaan is gedelegeerd verantwoordelijk voor het beheer van het LOB-dossier.
3. De kunstmentor is gedelegeerd verantwoordelijk voor het beheer van het kunst dossier.
4. De examiner Nederlands en moderne vreemde talen is gedelegeerd verantwoordelijk voor het beheer van het literatuur-, lees-, schrijf-, spreek- en luisterdossier van zijn vak.
5. De vakdocenten zijn gedelegeerd verantwoordelijk voor het beheer van rapportages, schriftelijke toetsen, (een kopie van) werkstukken waaronder het profielwerkstuk en foto- en videomateriaal van niet te archiveren werkstukken van leerlingen.

Mededeling cijfers schoolexamen

De kandidaten krijgen op vooraf aangegeven tijdstippen een (digitaal) overzicht van de stand van zaken. Mocht de kandidaat van oordeel zijn dat een cijfer of beoordeling niet juist vermeld is, dan heeft hij tot drie werkdagen na datum de gelegenheid om te reclameren. Doet hij dat niet binnen de gestelde tijd, dan wordt aangenomen dat alles goed genoteerd is.

Voor aanvang van het centraal examen wordt aan de kandidaat schriftelijk bekendgemaakt, voor zover van toepassing: welke cijfers hij heeft behaald voor het schoolexamen en de beoordeling van de vakken waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld; alsmede de beoordeling van het profielwerkstuk op de mavo, 'voldoende' of 'goed'.

Centraal examen in eerder leerjaar (Wet voortgezet onderwijs 2020)

1. In overeenstemming met artikel 2.56, lid 4 van de wet kan het bevoegd gezag een leerling de gelegenheid geven om in het voorlaatste leerjaar of in het daaraan voorafgaande leerjaar het centraal examen in een of meer vakken, maar niet in alle vakken, af te leggen.
2. Bij toepassing van het eerste lid wordt het schoolexamen in dat vak of die vakken afgesloten voordat in dat leerjaar het centraal examen in dat vak of die vakken aanvangt.
3. Indien de leerling in één of meer vakken centraal examen heeft afgelegd in het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar, en niet is bevorderd tot het volgende leerjaar, vervallen de met dit centraal examen of deze centrale examens behaalde resultaten.

Herkansen en inhalen

De toetsen, die herkansbaar zijn, staan aangegeven in deel 2 van dit document, bij de beschrijving van de toetsen per vak.

Enkel het schoolexamenvak maatschappijleer uit 4 mavo, 4 havo en 5 vwo kent een totaalvakherkansing van de theoretische toetsen. Deze totaalvakherkansing (uitgezonderd is de praktische opdracht) vindt plaats na afloop van de eerste periode van het examenjaar 5 havo c.q. van 5 vwo (periode 2) en na de laatste toetsweek in 4 mavo.

In de examenklassen 4 mavo, 5 havo en 6 vwo heeft de leerling recht op drie herkansingen over de stof van de voorafgaande periode. Dit betekent één herkansing per periode. De herkansingen in de examenklas vinden plaats telkens op of omstreeks de 4e donderdag na een toetsweek, uitgezonderd de laatste herkansing, waarvoor de voorbereidingstijd slechts enkele dagen is.

Iedere kijk- / Luistertoets van de moderne vreemde talen en de Luister- en Kijkvaardigheid toets 4 mavo is herkansbaar bij een resultaat lager dan 5,5 en deze herkansing wordt afgenomen na toetsweek 3.

Daarnaast mag deze toets ook als reguliere herkansing worden gemaakt bij een cijfer gelijk aan of hoger dan 5,5 (dan is deze herkansing echter één van de drie herkansingen in de examenklas).

Het inhalen van gemiste herkansbare toetsen vindt plaats tegelijk met de herkansingen.

Elke te herkansen of in te halen toets is qua duur, vorm en inhoud van de leerstof gelijk aan de oorspronkelijke toets.

Herkansingen kunnen niet worden opgespaard en meegenomen naar een volgende periode (uitgezonderd de kijk- en luistertoetsen van de moderne vreemde talen).

Het inhalen van gemiste **niet-herkansbare** toetsen wordt bepaald door de vakdocent, echter pas nadat de afdelingsleider heeft vastgesteld dat de afwezigheid bij de toets geoorloofd was. De leerling neemt zelf het initiatief om een toestemmingsformulier te halen bij de afdelingscoördinator of afdelingsleider.

De kandidaat is verplicht een toets (oorspronkelijke toets, inhaaltoets, herkansing) te maken op het tijdstip dat daarvoor is vastgesteld. Ook wanneer de kandidaat niet verschijnt bij een vastgestelde inhaaltoets, dient de reden voor de afwezigheid vooraf schriftelijk bij de afdelingsleider/afdelingscoördinator te worden gemeld. Ongeoorloofde afwezigheid wordt altijd gezien als een onregelmatigheid (zie Examenreglement @voCampus).

Indien een kandidaat niet deelneemt aan een door hem opgegeven herkansing, vervalt zijn recht op herkansing. Het is niet mogelijk een gemiste herkansing op een later tijdstip alsnog te maken.

Herkansingen moeten via internet worden aangevraagd op de data zoals die zijn opgenomen in het jaarrooster. Het recht op herkansing vervalt, indien de kandidaat zich niet houdt aan de termijnen die gelden voor het opgeven van de herkansing; latere opgave is niet mogelijk. Een kandidaat mag in toetsweek 1 en toetsweek 2 één herkansbare toets herkansen. Indien een kandidaat een toets moet inhalen vindt het inhalen plaats op de herkansingsdag. De kandidaat mag daarnaast een reeds gemaakte herkansbare toets herkansen. Indien de kandidaat één van de in te halen toetsen wenst te herkansen, dan geeft de kandidaat dat bij de opgave van de herkansing aan. Deze herkansing vindt dan plaats ná toetsweek 3. In toetsweek 3 niet gemaakte toetsen dienen altijd te worden ingehaald en het herkansingsrecht geldt dan alléén voor de reeds gemaakte toetsen.

Toegang tot het examen kan enkel bij een volledig en tijdig gemaakt PTA.

Voor alle vakken geldt dat er geen praktische opdrachten herkanst mogen worden.

Opdrachten uit het handelingsdeel (HD) moeten net zo lang herhaald worden tot tenminste de beoordeling 'naar behoren' gegeven kan worden.

Het profielwerkstuk op de mavo moet vóór de herfstvakantie afgesloten worden. Bij een onvoldoende dient de kandidaat dit op aanwijzing van de mentor/vakdocent alsnog 'naar behoren' af te ronden vóór aanvang van toetsweek 2. Profielwerkstukken die niet op tijd zijn afgerond worden niet meer beoordeeld.

Rapportage en berekening cijfers

Het schooljaar is ingedeeld in 4 perioden. Driemaal per jaar ontvangt de kandidaat een (digitaal) overzicht van de tot dan toe behaalde resultaten met de bijbehorende gemiddelde rapportcijfers op 1 decimaal. Tussendoor worden er cijferoverzichten gepubliceerd met de stand van zaken op dat moment in het schooljaar. Voor de examenklassen bestaat het schooljaar uit 3 perioden met een toetsweek en de laatste periode met het Centraal Examen.

Elk rapportcijfer wordt berekend op basis van alle tot dan toe gemaakte toetsen en praktische opdrachten.

Eerst wordt daarbij het voortschrijdend gewogen gemiddelde berekend van de toetscijfers, afgerond op één decimaal (=gT). Praktische toetsen worden geteld als toetsen en hebben een vastgestelde wegingsfactor.

Indien er praktische opdrachten gemaakt zijn, dan wordt vervolgens het voortschrijdend gewogen gemiddelde berekend van de PO-cijfers, afgerond op één decimaal (=gP).

Het rapportcijfer wordt dan berekend met de volgende formule:

$RAPPORTCIJFER = (4 \times gT + 1 \times gP) / 5$, afgerond op één decimaal.

Voor de vakken wiskunde A, B en C (Vwo) en wiskunde B (Havo) geldt de volgende afwijkende formule:

$RAPPORTCIJFER = (9 \times gT + 1 \times gP) / 10$, afgerond op één decimaal.

Het aldus berekende rapportcijfer wordt op het rapport genoteerd als gemiddelde jaarcijfer (=gJR) of als gemiddelde SE-cijfer (=gSE), afhankelijk van de keuze van de vaksectie voor jaarcijfers of SE-cijfers.

Op het overgangsrapport wordt bovendien het overgangscijfer vermeld (=OVER), dat ontstaat door het gJR-cijfer of het gSE-cijfer af te ronden op een geheel getal. Bij een vak zonder CE dat in het betreffende jaar wordt afgesloten is het overgangscijfer tevens het eindcijfer voor dit vak en wordt op het overgangsrapport genoteerd als EIND. De bevordering geschiedt op basis van de overgangscijfers.

Ziekte en afwezigheid tijdens onderdelen van het schoolexamen

Een kandidaat die door ziekte of om een andere dwingende reden verhinderd is aan een toets deel te nemen, laat dit vóór aanvang van de toets weten aan de examensecretaris en/of de afdelingsleider. Indien deze kennisgeving mondeling wordt gedaan, dient deze zo spoedig mogelijk schriftelijk te worden herhaald, doch uiterlijk binnen drie dagen na terugkeer op school. Voorbeelden van niet-geldige redenen zijn: het bezoek aan een open dag van een andere opleiding, niet urgente medische controles e.d.

Het is kandidaten niet toegestaan om lessen te missen op de dag van een toets zonder zich vóór het afleggen van de toets gemeld te hebben bij de examensecretaris en/of de afdelingsleider/afdelingscoördinator. Deze bepaalt of de kandidaat de toets mag maken of deze toets later moet inhalen. Indien een kandidaat in dit geval een toets toch maakt zonder zich bij de examensecretaris en/of de afdelingsleider gemeld te hebben, kan de gemaakte toets ongeldig verklaard worden.

Gemiste tussentijdse toetsen moeten in principe vóór de start van de nieuwe periode zijn ingehaald. De examencommissie kan een onderzoek laten instellen naar rechtmatigheid van afwezigheid. Wanneer blijkt dat de kandidaat zonder geldige reden afwezig was, kan de commissie dit aanmerken als een onregelmatigheid.

Een kandidaat die bij een schriftelijke toets van het schoolexamen te laat komt, dient in het algemeen toch deel te nemen aan deze toets en levert zijn werk op het vastgestelde tijdstip in. Komt een kandidaat bij een mondeling toets, practicum of luistertoets te laat, dan zal deze toets veelal niet meer op dat tijdstip kunnen worden afgelegd. Indien dit te laat komen geschiedt met geldige redenen - te beoordelen door de examensecretaris of de afdelingsleider - wordt door de examiner, in overleg met de kandidaat, een nieuw tijdstip vastgesteld.

Maatregelen bij onregelmatigheden (uit reglement @voCampus)

1. De directeur kan maatregelen nemen indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het schoolexamen of van het centraal examen, dan wel ten aanzien van een aanspraak op vrijstelling, aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt of zonder geldige reden afwezig is. Het bij zich dragen tijdens het school- of centraal examen van een mobiele telefoon of hiermee vergelijkbare elektronische apparatuur kan ook als een onregelmatigheid worden gezien.
2. De maatregelen bedoeld in het eerste lid, die afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid ook in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn:
 - a. Het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen, of het centraal examen,
 - b. Het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan één of meer zittingen van het schoolexamen, of het centraal examen,
 - c. Het ongeldig verklaren van één of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen, of het centraal examen,
 - d. Het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de directeur aan te wijzen onderdelen. Indien dit hernieuwd examen betrekking heeft op één of meer onderdelen van het centraal examen, dan legt de kandidaat dat examen af in het volgende tijdvak van het centraal eindexamen.
3. Het besluit waarbij een in het eerste lid bedoelde maatregel wordt genomen, wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de inspectie en, indien de kandidaat minderjarig is, aan de wettelijke vertegenwoordiger(s) van de kandidaat.
4. De kandidaat kan tegen een beslissing van de directeur in beroep gaan bij de Centrale commissie van Beroep voor Eindexamens regio Nijmegen, Postbus 158, 6500 AD Nijmegen. Het beroep wordt binnen vijf dagen nadat de beslissing schriftelijk ter kennis van de kandidaat is gebracht, schriftelijk bij de commissie van beroep ingediend. De voorzitter van de Commissie bepaalt op zo kort mogelijke termijn na ontvangst van het beroepsschrift plaats, dag en uur van de zitting, waarop de behandeling van het beroep zal plaatsvinden. Daar worden de partijen op zo kort mogelijke termijn van op de hoogte gesteld. Ook de samenstelling van de Commissie wordt daarbij bekend gemaakt. De Commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen 2 weken na de instelling van het beroep een uitspraak, tenzij zij de termijn (met redenen omkleed) heeft verlengd met maximaal twee weken. De Commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, de rector en aan de inspectie. Het reglement van de Centrale Commissie van Beroep voor Eindexamens regio Nijmegen is op te vragen bij het bestuur van de @voCampus

De algemene slaag- en zakregeling havo / vwo

Een kandidaat is geslaagd als: het gemiddelde van alle Centraal Examenvakken behaald tijdens het Centraal Examen 5,5 of hoger is en alle eindcijfers 6 of hoger zijn, of als er 1 x 5 behaald is en de rest 6 of hoger is, of als er 1 x 4 behaald is en de rest 6 of hoger is en gemiddeld 6,0, of als er maximaal 1 x 4 en 1 x 5 behaald is en de rest 6 of hoger en gemiddeld 6,0.

Een kandidaat mag maximaal 1 x 5 voor de kernvakken Nederlands, Engels of wiskunde hebben behaald. Een 4 of lager mag niet bij deze kernvakken. De rekentoets is gemaakt door kandidaten zonder wiskunde (in mavo of havo); de rekentoets is een verplicht onderdeel van het eindexamen; het resultaat telt niet mee bij de uitslagbepaling. Het cijfer wordt indien gewenst vermeld op een bijlage bij de cijferlijst. Het vak Lichamelijke Opvoeding dient met 'voldoende' of 'goed' te zijn beoordeeld. Het combinatiecijfer bestaat uit de vakken maatschappijleer (maat), ckv en het profielwerkstuk. Dit cijfer kan tellen als compensatiepunt. De ondergrens voor de afzonderlijke vakken in het combinatiecijfer is 4.

De algemene slaag- en zakregeling mavo

Om te slagen moet een kandidaat aan een aantal verplichtingen voldoen. Naast de eisen die worden gesteld aan de cijfers voor de eindexamens zijn er verplichtingen in het kader van het schoolexamen.

Voor de vakken lichamelijke opvoeding en kunstvakken 1 uit het gemeenschappelijk deel waarover alleen een schoolexamen is afgelegd, moet de kandidaat een beoordeling 'voldoende' of 'goed' hebben behaald.

Het vak maatschappijleer 1 uit het gemeenschappelijk deel wordt beoordeeld met een cijfer. Een kandidaat moet voor het profielwerkstuk de beoordeling 'voldoende' of 'goed' hebben behaald. Verder moet de kandidaat hebben voldaan aan de verplichtingen van de praktische opdrachten en het handelingsdeel zoals omschreven in het programma van toetsing en afsluiting (PTA). Bovendien moeten de resultaten van de verplichte vakken van het derde leerjaar die aan het eind van het derde leerjaar met een schoolexamen worden afgesloten, opgenomen zijn in het examendossier.

De kandidaat die examens heeft afgelegd aan een school voor VMBO (mavo) is geslaagd indien hij: geen enkele onvoldoende heeft, of maximaal 1 x een 5 heeft, verder 6 of hoger, of maximaal 1 x een 4 heeft, verder 6 of hoger, waaronder tenminste 1 x een 7 of hoger, of maximaal 2 x een 5 heeft, verder 6 of hoger, waaronder tenminste 1 x een 7 of hoger. Daarnaast moet voor het centraal schriftelijk examen gemiddeld minimaal een 5,5 zijn behaald en het vak Nederlands heeft een eindcijfer dat niet lager is dan 5.

Geen enkel eindcijfer mag lager zijn dan een 4. Voor kckv het kunstvak, lichamelijke opvoeding en het profielwerkstuk geldt dat de kwalificatie 'voldoende' of 'goed' moet zijn behaald.

De rekentoets is gemaakt indien de kandidaat geen wiskunde heeft. Dit cijfer telt niet mee in de slaag-/ zakregeling en de kandidaat heeft een loopbaandossier gemaakt.
Het judicium cum laude kan op het diploma worden vermeld indien de kandidaat voldoet aan artikel 25 uit het examenreglement van de @voCampus.

Examencommissie

De Examencommissie bestaat voor het examenjaar 2025-2026 uit:

De heer drs. F. J. Duenk, tevens examensecretaris, docent

De heer drs. M.W.P.M. van den Aarssen, docent

De heer drs. A. van Megen MA, docent

Mogelijke uitbreiding met twee nieuwe kandidaten

De Examencommissie is te bereiken via dit e-mailadres:

examencommissie@mondialcollege.nl



SLOTBEPALINGEN

Het schoolexamen in de eindexamenvakken wordt ingesteld overeenkomstig hetgeen hierna voor ieder vak afzonderlijk in het PTA (Programma van Toetsing en Afsluiting) is aangegeven.

Indien een kandidaat in enig onderdeel van enig vak hinder ondervindt van een duidelijk aanwezige, fysieke of psychische handicap, kan deze zich via het zorgteam wenden tot de examensecretaris met het verzoek om voor dit onderdeel / deze onderdelen in aanmerking te komen voor een afwijkende regeling.

De examencommissie kan hierop een beslissing nemen welke aan dit verzoek tegemoet komt, zulks met inachtneming van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020. Verzoeken om in aanmerking te komen voor een afwijkende regeling (in hierboven beschreven gevallen) dienen in principe vóór 01 oktober 2024 te worden ingediend bij de examensecretaris.

Indien dit reglement tot kennelijke onbillijkheid of onuitvoerbaarheid leidt, een en ander ter beoordeling aan de locatiedirecteur, kan deze besluiten af te wijken van deze regeling.

Een exemplaar van deze regeling wordt vóór 1 oktober 2024 aan de kandidaten, de vakdocenten, de leden van de examencommissie en aan de inspecteur ter hand gesteld.

De Regeling Schoolexamen en Centraal Examen 2024-2025 ligt ter inzage bij de examensecretaris en staat op de website van de school.

Voor aanvang van het centraal examen ontvangt iedere kandidaat de benodigde informatie over de gang van zaken tijdens het centraal examen.

Frank Duenk, examensecretaris,

Instemming door de Medezeggenschapsraad op 26 juni 2025

DEEL 2: DE PTA'S PER VAK



Programma van toetsing en afsluiting

3 MAVO

Nederlands

Lesperiode: Schooljaar 2025 - 2026

Officiële vakbenaming: Nederlandse taal

Officiële vakafkorting: ne

Vakcode: 11

T301 theorie leesvaardigheid en woordenschat

Afnamemoment: Periode 1

Tijdsduur: 30 min

Toetsvorm: Schriftelijk

Type toets: Toets

Herkansing: Nee

Weefactor: 1

Eindtermen: K2, K3, K6, V1

Leerstof: Leesvaardigheid en woordenschat: een selectie uit de theorie leesvaardigheid en een selectie uit de lijst (examen)woorden. Zie Magister Learn voor de exacte leerstof.

T302 leesvaardigheid

Afnamemoment: Toetsweek 1

Tijdsduur: 60 min

Toetsvorm: Schriftelijk

Type toets: Toets

Herkansing: Nee

Weefactor: 3

Eindtermen: K2, K3, K6, V1, V3

Leerstof: Leesvaardigheid: een selectie uit cursus 1 Meer dan lezen. Zie Magister Learn voor de exacte leerstof.

T303 formuleren/spelling

Afnamemoment: Periode 2

Tijdsduur: 30 min

Toetsvorm: Schriftelijk

Type toets: Toets

Herkansing: Nee

Weefactor: 1

Eindtermen: K2, K3, K7

Leerstof: Formuleren en spelling: een selectie uit cursus 6 Formuleren en cursus 7 Spelling. Zie Magister Learn voor de exacte leerstof.

T304 spreekvaardigheid/fictie

Afnamemoment: Periode 2

Tijdsduur: 15 min

Toetsvorm: Mondeling

Type toets: Toets

Herkansing: Nee

Weefactor: 2

Eindtermen: K2, K5, K8, V1, V2, V3

Leerstof: Spreekvaardigheid en Fictie: leerlingen houden een presentatie o.b.v. door school aangereikt materiaal m.b.t. fictie en een selectie uit cursus 3 Fictie. Zie Magister Learn voor de exacte leerstof.

T305 formuleren/spelling

Afnamemoment: Periode 3

Tijdsduur: 30 min

Toetsvorm: Schriftelijk

Type toets: Toets

Herkansing: Nee

Weefactor: 1

Eindtermen: K2, K3, K7

Leerstof: Formuleren en spelling: een selectie uit cursus 6 Formuleren en cursus 7 Spelling. Zie Magister Learn voor de exacte leerstof.

Programma van toetsing en afsluiting

3 MAVO

Nederlands

T306 schrijfvaardigheid

Afnamemoment:	Toetsweek 3
Tijdsduur:	60 min
Toetsvorm:	Schriftelijk
Type toets:	Toets
Herkansing:	Nee
Weegfactor:	2
Eindtermen:	K2, K3, K6, K7, V1, V2, V3
Leerstof:	Schrijfvaardigheid: een selectie uit Thema A, B en C. Zie Magister Learn voor de exacte leerstof.

T307 theorie leesvaardigheid en woordenschat

Afnamemoment:	Periode 4
Tijdsduur:	30 min
Toetsvorm:	Schriftelijk
Type toets:	Toets
Herkansing:	Nee
Weegfactor:	1
Eindtermen:	K2, K3, K6, V1
Leerstof:	Leesvaardigheid en woordenschat: een selectie uit de theorie leesvaardigheid en een selectie uit de lijst (examen)woorden. Zie Magister Learn voor de exacte leerstof.

T308 leesvaardigheid

Afnamemoment:	Toetsweek 4
Tijdsduur:	60 min
Toetsvorm:	Schriftelijk
Type toets:	Toets
Herkansing:	Nee
Weegfactor:	3
Eindtermen:	K2, K3, K6, V1, V3
Leerstof:	Leesvaardigheid: cursus 1 Meer dan lezen. Zie Magister Learn voor de exacte leerstof.

Toelichting

Programma van toetsing en afsluiting

3 MAVO

Engels

Lesperiode: Schooljaar 2025 - 2026

Officiële vakbenaming: Engelse taal

Officiële vakafkorting: en

Vakcode: 71

T301 Luistertoets

Afnamemoment: Periode 1

Tijdsduur: 45 min

Toetsvorm: Schriftelijk

Type toets: Toets

Herkansing: Nee

Weefactor: 2

Eindtermen:

Leerstof: Luistervaardigheid

T302 Proefwerk hoofdstuk 1

Afnamemoment: Toetsweek 1

Tijdsduur: 45 min

Toetsvorm: Schriftelijk

Type toets: Toets

Herkansing: Nee

Weefactor: 2

Eindtermen:

Leerstof: Alle woordjes, stones en grammatica van hoofdstuk 1.

T303 SO onregelmatige werkwoorden

Afnamemoment: Periode 2

Tijdsduur: 20 min

Toetsvorm: Schriftelijk

Type toets: Toets

Herkansing: Nee

Weefactor: 1

Eindtermen:

Leerstof: Alle onregelmatige werkwoorden

T304 Tekstverklaren

Afnamemoment: Periode 2

Tijdsduur: 45 min

Toetsvorm: Schriftelijk

Type toets: Toets

Herkansing: Nee

Weefactor: 2

Eindtermen:

Leerstof: Leestoets

T305 Proefwerk hoofdstuk 2

Afnamemoment: Toetsweek 2

Tijdsduur: 45 min

Toetsvorm: Schriftelijk

Type toets: Toets

Herkansing: Nee

Weefactor: 2

Eindtermen:

Leerstof: Alle woordjes, stones en grammatica van hoofdstuk 2

T306 Kijk- en luistertoets

Afnamemoment: Periode 3

Tijdsduur: 60 min

Toetsvorm: Schriftelijk

Type toets: Toets

Herkansing: Nee

Weefactor: 3

Eindtermen: Kijk- en luisteren

Leerstof: Kijk- en luistertoets CITO

Programma van toetsing en afsluiting

3 MAVO

Engels

T307	Mondelingen
Afnamemoment:	Periode 3
Tijdsduur:	10 min
Toetsvorm:	Mondeling
Type toets:	Toets
Herkansing:	Nee
Weegfactor:	3
Eindtermen:	
Leerstof:	De leerlingen geven een presentatie over een bezienswaardigheid in Amerika
T308	Proefwerk hoofdstuk 3
Afnamemoment:	Toetsweek 3
Tijdsduur:	45 min
Toetsvorm:	Schriftelijk
Type toets:	Toets
Herkansing:	Nee
Weegfactor:	2
Eindtermen:	
Leerstof:	Grammatica, woordjes en stones hoofdstuk 3
T309	Tekstverklaren
Afnamemoment:	Periode 4
Tijdsduur:	45 min
Toetsvorm:	Schriftelijk
Type toets:	Toets
Herkansing:	Nee
Weegfactor:	3
Eindtermen:	Leesvaardigheid
Leerstof:	Kijk- en luisteroets CITO
T310	SO hoofdstuk 4
Afnamemoment:	Periode 4
Tijdsduur:	20 min
Toetsvorm:	Schriftelijk
Type toets:	Toets
Herkansing:	Nee
Weegfactor:	1
Eindtermen:	
Leerstof:	Woordjes NE-EN EN-NE stones NE-EN
T311	Proefwerk hoofdstuk 4&5
Afnamemoment:	Toetsweek 4
Tijdsduur:	45 min
Toetsvorm:	Schriftelijk
Type toets:	Toets
Herkansing:	Nee
Weegfactor:	2
Eindtermen:	
Leerstof:	Woordjes, stones en grammatica van hoofdstuk 5

Toelichting

Programma van toetsing en afsluiting

3 MAVO

Duits

Lesperiode: Schooljaar 2025 - 2026

Officiële vakbenaming: Duitse taal

Officiële vakafkorting: du

Vakcode: 63

T301 SO Kapitel 6 und 7 (Wortschatz)

Afnamemoment: Periode 1

Tijdsduur: 30 min

Toetsvorm: Schriftelijk

Type toets: Toets

Herkansing: Nee

Weefactor: 1

Eindtermen: Domein D: schrijfvaardigheid

Leerstof: Woordenschat SO van de Lernliste N-D en D-N van Neue Kontakte Kapitel 6 en 7.

T302 PW Kapitel 6 und 7 + Wiederholung Grammatik klas 2

Afnamemoment: Periode 1

Tijdsduur: 45 min

Toetsvorm: Schriftelijk

Type toets: Toets

Herkansing: Nee

Weefactor: 2

Eindtermen: Domein D: schrijfvaardigheid

Leerstof: Hoofdstuktoets over hoofdstuk 6 en 7 van Neue Kontakte. Er wordt woordenschat en grammatica getoetst. Ook wordt de grammatica van klas 2 getoetst.

T303 Cito Leestoets 1 (niveau BB)

Afnamemoment: Toetsweek 1

Tijdsduur: 60 min

Toetsvorm: Schriftelijk

Type toets: Toets

Herkansing: Ja

Weefactor: 3

Eindtermen: Domein A: Leesvaardigheid

Leerstof: Cito leestoets niveau BB. Er mag een woordenboek Duits-Nederlands gebruikt worden. Deze toets is herkansbaar.

T304 SO Kapitel 6,7,8 (Wortschatz)

Afnamemoment: Periode 2

Tijdsduur: 30 min

Toetsvorm: Schriftelijk

Type toets: Toets

Herkansing: Nee

Weefactor: 1

Eindtermen: Domein D: schrijfvaardigheid

Leerstof: Woordenschat SO van de Lernliste N-D en D-N van Neue Kontakte Kapitel 6, 7 en 8.

T305 Cito luistertoets (niveau KB)

Afnamemoment: Periode 2

Tijdsduur: 70 min

Toetsvorm: Schriftelijk

Type toets: Toets

Herkansing: Nee

Weefactor: 3

Eindtermen: Domein B: Kijk- en luistervaardigheid

Leerstof: Cito luistertoets audio en videodeel niveau kb digitaal afgenomen via Woots. Leerlingen hebben een opgeladen laptop en oortjes nodig.

Programma van toetsing en afsluiting

3 MAVO

Duits

T306	PW Kapitel 8 und Wiederholung Grammatik Kapitel 6 und 7 + Schrijfopdracht 1
Afnamemoment:	Toetsweek 2
Tijdsduur:	45 min
Toetsvorm:	Schriftelijk
Type toets:	Toets
Herkansing:	Nee
Weegfactor:	3
Eindtermen:	Domein D: schrijfvaardigheid
Leerstof:	Hoofdstuktoets over hoofdstuk 8 van Neue Kontakte. Er wordt woordenschat en grammatica getoetst. Ook wordt de grammatica van Kapitel 6 en 7 opnieuw getoetst en er is een schrijfofdracht.
T307	MO boekopdracht
Afnamemoment:	Periode 3
Tijdsduur:	5 min
Toetsvorm:	Mondeling
Type toets:	Toets
Herkansing:	Nee
Weegfactor:	1
Eindtermen:	Domein A: Leesvaardigheid + Domein C2: Spreken
Leerstof:	Leerlingen lezen klassikaal, in groepjes of individueel een boek. Hiervan doen zij mondeling verslag of maken een video in de vorm van een Boektok.
T308	SO examenidoom en thematische woordenlijst DN
Afnamemoment:	Periode 3
Tijdsduur:	30 min
Toetsvorm:	Schriftelijk
Type toets:	Toets
Herkansing:	Nee
Weegfactor:	2
Eindtermen:	Domein A: Leesvaardigheid
Leerstof:	So over examenidoom en thematische woordenschatlijst ter voorbereiding van leestoets 2. De woordenschat dient Duits Nederlands te worden geleerd.
T309	Cito Leestoets (KB)
Afnamemoment:	Toetsweek 3
Tijdsduur:	90 min
Toetsvorm:	Schriftelijk
Type toets:	Toets
Herkansing:	Ja
Weegfactor:	4
Eindtermen:	Domein A: Leesvaardigheid
Leerstof:	Cito leestoets niveau KB. Woordenboek DN is toegestaan. Deze toets is herkansbaar.
H310	HD Mondeling Taaldorp
Afnamemoment:	Periode 4
Tijdsduur:	15 min
Toetsvorm:	Mondeling
Type toets:	Handelingsdeel
Herkansing:	Nee
Weegfactor:	0
Eindtermen:	Domein C: Gespreksvaardigheid
Leerstof:	Mondeling Taaldorp. Leerlingen bereiden een aantal dialogen voor, die aansluiten bij de behandelde thema's uit klas 2 en 3. Dit is een handelingsdeel. De leerlingen moeten het taaldorp voldoende afronden. Zo niet, dan moet het opnieuw of is er een vervangende opdracht.

Programma van toetsing en afsluiting

3 MAVO

Duits

T311	SO Kapitel 8,9 (Wortschatz)
Afnamemoment:	Periode 4
Tijdsduur:	30 min
Toetsvorm:	Schriftelijk
Type toets:	Toets
Herkansing:	Nee
Weegfactor:	1
Eindtermen:	Domein D: schrijfvaardigheid
Leerstof:	Woordenschat SO van de Lernliste N-D en D-N van Neue Kontakte Kapitel 8 en 9.
T312	PW Kapitel 9 und Wiederholung Kapitel 6, 7 und 8 + schrijfopdracht 2
Afnamemoment:	Toetsweek 4
Tijdsduur:	45 min
Toetsvorm:	Schriftelijk
Type toets:	Toets
Herkansing:	Nee
Weegfactor:	4
Eindtermen:	Domein D: schrijfvaardigheid
Leerstof:	Hoofdstuktoets over hoofdstuk 9 van Neue Kontakte. Er wordt woordenschat en grammatica getoetst. Ook wordt de grammatica van Kapitel 6, 7 en 8 opnieuw getoetst en is er een schrijfopdracht.

Toelichting

Programma van toetsing en afsluiting

3 MAVO

geschiedenis

Lesperiode: Schooljaar 2025 - 2026
Officiële vakbenaming: geschiedenis en staatsinrichting
Officiële vakafkorting: gs
Vakcode: 125

T301 PW H2: de industrialisatie van Nederland en H3: de verzorgingsstaat in Nederland

Afnamemoment: Toetsweek 1
Tijdsduur: 45 min
Toetsvorm: Schriftelijk
Type toets: Toets
Herkansing: Nee
Weegfactor: 2
Eindtermen:
Leerstof: PW H2: de industrialisatie van Nederland en H3: de verzorgingsstaat in Nederland

T302 PW H1: Nederland en Indonesie

Afnamemoment: Toetsweek 2
Tijdsduur: 45 min
Toetsvorm: Schriftelijk
Type toets: Toets
Herkansing: Nee
Weegfactor: 2
Eindtermen:
Leerstof: PW H1: Nederland en Indonesie

T303 PW H5: De Koude Oorlog (1945 - 1991)

Afnamemoment: Toetsweek 3
Tijdsduur: 45 min
Toetsvorm: Schriftelijk
Type toets: Toets
Herkansing: Nee
Weegfactor: 2
Eindtermen:
Leerstof: PW H5: De Koude Oorlog (1945 - 1991)

T304 PW H4: Nederland na 1945

Afnamemoment: Toetsweek 4
Tijdsduur: 45 min
Toetsvorm: Schriftelijk
Type toets: Toets
Herkansing: Nee
Weegfactor: 3
Eindtermen:
Leerstof: PW H4: Nederland na 1945

P305 Praktische opdracht actuele geschiedenis Nijmegen

Afnamemoment: Periode 1
Tijdsduur:
Toetsvorm: Schriftelijk
Type toets: Praktische opdracht
Herkansing: Nee
Weegfactor: 1
Eindtermen:
Leerstof: Bij deze opdracht gaan we aan de slag met het veranderende Nederland, de industrialisatie zorgde voor nieuwe uitdagingen en een veranderende Nederlandse maatschappij.

Programma van toetsing en afsluiting

3 MAVO geschiedenis

P306	Praktische opdracht: Indonesie: de terugkeer
Afnamemoment:	Periode 2
Tijdsduur:	
Toetsvorm:	Schriftelijk
Type toets:	Praktische opdracht
Herkansing:	Nee
Weegfactor:	2
Eindtermen:	
Leerstof:	Bij deze opdracht staat het stripboek: de terugkeer centraal. We kijken samen naar de soms lastige geschiedenis tussen Nederland en de voormalige kolonie Indonesie.
P307	Praktische opdracht: de Koude oorlog en actualiteit
Afnamemoment:	Periode 3
Tijdsduur:	
Toetsvorm:	Schriftelijk
Type toets:	Praktische opdracht
Herkansing:	Nee
Weegfactor:	2
Eindtermen:	
Leerstof:	Bij deze opdracht kijken we of de Koude Oorlog eigenlijk wel voorbij is? Zijn het Westen en Rusland nog steeds elkaars vijand? Of valt dat allemaal wel mee? Wat heeft de Oekraïne oorlog ons duidelijk gemaakt?
P308	Praktische opdracht: de wereld na 1945 (hoofdstuk 4 en 5)
Afnamemoment:	Periode 4
Tijdsduur:	
Toetsvorm:	Schriftelijk
Type toets:	Praktische opdracht
Herkansing:	Nee
Weegfactor:	3
Eindtermen:	
Leerstof:	Bij deze opdracht gaan we kijken naar het veranderende wereldbeeld na 1945, niet alleen op grote schaal, maar juist ook voor de gewone mens, voor jou en ons.

Toelichting

Programma van toetsing en afsluiting

3 MAVO

aardrijkskunde

Lesperiode: Schooljaar 2025 - 2026

Officiële vakbenaming: aardrijkskunde

Officiële vakafkorting: ak

Vakcode: 131

T301 Toets Grenzen en Identiteit

Afnamemoment: Toetsweek 1

Tijdsduur: 45 min

Toetsvorm: Schriftelijk

Type toets: Toets

Herkansing: Nee

Weefactor: 2

Eindtermen: Eindterm 19,20,21

Leerstof: Toets over H5 en H6 Grenzen en Identiteit

P302 PO Grenzen en Identiteit

Afnamemoment: Periode 1

Tijdsduur: 180 min

Toetsvorm: Praktische opdracht

Type toets: Praktische opdracht

Herkansing: Nee

Weefactor: 1

Eindtermen: Eindterm 7,8,9

Leerstof: Praktische toets bij H5 en H6 Grenzen en Identiteit

T303 Toets Bronnen van energie

Afnamemoment: Toetsweek 2

Tijdsduur: 60 min

Toetsvorm: Schriftelijk

Type toets: Toets

Herkansing: Nee

Weefactor: 3

Eindtermen: Eindterm 7,8,9

Leerstof: Toets over H3 en H4 Bronnen van energie

P304 PO Arm en Rijk

Afnamemoment: Periode 3

Tijdsduur: 180 min

Toetsvorm: Praktische opdracht

Type toets: Praktische opdracht

Herkansing: Nee

Weefactor: 2

Eindtermen: Eindterm 13,14,15

Leerstof: Praktische toets Bij H1 en H2 Arm en rijk

T305 Toets Arm en Rijk

Afnamemoment: Toetsweek 3

Tijdsduur: 60 min

Toetsvorm: Schriftelijk

Type toets: Toets

Herkansing: Nee

Weefactor: 2

Eindtermen: Eindterm 13,14,15

Leerstof: Toets over H1 en H2 Arm en Rijk

P306 PO Voorbereiding klas 4

Afnamemoment: Periode 4

Tijdsduur: 360 min

Toetsvorm: Praktische opdracht

Type toets: Praktische opdracht

Herkansing: Nee

Weefactor: 2 Eindtermen 5, 6, 22

Eindtermen: Eindtermen 5, 6, 22

Leerstof: Praktische opdracht ter voorbereiding op CE

Programma van toetsing en afsluiting

3 MAVO

aardrijkskunde

T307	Toets voorbereiding klas 4
Afnamemoment:	Toetsweek 4
Tijdsduur:	60 min
Toetsvorm:	Schriftelijk
Type toets:	Toets
Herkansing:	Nee
Weegfactor:	2 Eindtermen 5, 6, 11, 12, 17,18, 22, 24, 26
Eindtermen:	Eindtermen 5, 6, 11, 12, 17,18, 22, 24, 26
Leerstof:	

Toelichting

Programma van toetsing en afsluiting

3 MAVO

economie

Lesperiode: Schooljaar 2025 - 2026

Officiële vakbenaming: economie

Officiële vakafkorting: ec

Vakcode: 233

T301 Hoe welvarend ben jij?

Afnamemoment: Periode 1

Tijdsduur: 45 min

Toetsvorm: Schriftelijk

Type toets: Toets

Herkansing: Nee

Weefactor: 1

Eindtermen: Consumptie

Leerstof:

T302 Consumptie 1

Afnamemoment: Toetsweek 1

Tijdsduur: 45 min

Toetsvorm: Schriftelijk

Type toets: Toets

Herkansing: Nee

Weefactor: 3

Eindtermen: Consumptie , natuur en milieu

Leerstof:

T303 De bank en jouw geld

Afnamemoment: Periode 2

Tijdsduur: 45 min

Toetsvorm: Schriftelijk

Type toets: Toets

Herkansing: Nee

Weefactor: 1

Eindtermen: Consumptie

Leerstof:

T304 Consumptie 2

Afnamemoment: Toetsweek 2

Tijdsduur: 45 min

Toetsvorm: Schriftelijk

Type toets: Toets

Herkansing: Nee

Weefactor: 3

Eindtermen: Consumptie en consumentenorganisaties

Leerstof:

T305 Is er werk voor jou?

Afnamemoment: Periode 3

Tijdsduur: 45 min

Toetsvorm: Schriftelijk

Type toets: Toets

Herkansing: Nee

Weefactor: 1

Eindtermen: Arbeid en productie

Leerstof:

T306 Arbeid en productie

Afnamemoment: Toetsweek 3

Tijdsduur: 45 min

Toetsvorm: Schriftelijk

Type toets: Toets

Herkansing: Nee

Weefactor: 3

Eindtermen: Arbeid en productie en bedrijfsleven

Leerstof:

Programma van toetsing en afsluiting

3 MAVO
economie

T307	Overheid en internationale ontwikkelingen
Afnamemoment:	Toetsweek 4
Tijdsduur:	90 min
Toetsvorm:	Schriftelijk
Type toets:	Toets
Herkansing:	Nee
Weegfactor:	3
Eindtermen:	Overheid en bestuur, internationale ontwikkelingen
Leerstof:	
Toelichting	

Programma van toetsing en afsluiting

3 MAVO

wiskunde

Lesperiode: Schooljaar 2025 - 2026

Officiële vakbenaming: wiskunde

Officiële vakafkorting: wi

Vakcode: 153

T301 H5 Gelijkvormigheid + Stelling van Pythagoras

Afnamemoment: periode 1

Tijdsduur: 45 min

Toetsvorm: Schriftelijk

Type toets: Toets

Herkansing: Nee

Weegfactor: 2

Eindtermen:

Leerstof:

T302 H1 Formules en grafieken

Afnamemoment: Toetsweek 1

Tijdsduur: 45 min

Toetsvorm: Schriftelijk

Type toets: Toets

Herkansing: Nee

Weegfactor: 2

Eindtermen:

Leerstof:

P303 H6 Statistiek

Afnamemoment: periode 2

Tijdsduur: dagdeel

Toetsvorm: Schriftelijk

Type toets: Praktische opdracht

Herkansing: Nee

Weegfactor: 1

Eindtermen:

Leerstof:

T304 H3 Rekenen met formules + H7 Vergelijkingen

Afnamemoment: Toetsweek 2

Tijdsduur: 60 min

Toetsvorm: Schriftelijk

Type toets: Toets

Herkansing: Nee

Weegfactor: 3

Eindtermen:

Leerstof:

T305 H10 Grafieken

Afnamemoment: periode 3

Tijdsduur: 45 min

Toetsvorm: Schriftelijk

Type toets: Toets

Herkansing: Nee

Weegfactor: 2

Eindtermen:

Leerstof:

T306 H8 Helling en tangens + Stelling van Pythagoras

Afnamemoment: Toetsweek 3

Tijdsduur: 45 min

Toetsvorm: Schriftelijk

Type toets: Toets

Herkansing: Nee

Weegfactor: 2

Eindtermen:

Leerstof:

Programma van toetsing en afsluiting

3 MAVO
wiskunde

T307 H4 Werken met aantallen

Afnamemoment: periode 4
Tijdsduur: 45 min
Toetsvorm: Schriftelijk
Type toets: Toets
Herkansing: Nee
Weegfactor: 2
Eindtermen:
Leerstof:

T308 H9 Meten en redeneren

Afnamemoment: periode 4
Tijdsduur: 45 min
Toetsvorm: Schriftelijk
Type toets: Toets
Herkansing: Nee
Weegfactor: 2
Eindtermen:
Leerstof:

T309 H11 Oppervlakte en inhoud + Stelling van Pythagoras

Afnamemoment: Toetsweek 4
Tijdsduur: 45 min
Toetsvorm: Schriftelijk
Type toets: Toets
Herkansing: Nee
Weegfactor: 2
Eindtermen:
Leerstof:

Toelichting

Programma van toetsing en afsluiting

3 MAVO

natuur- scheikunde 1

Lesperiode: Schooljaar 2025 - 2026

Officiële vakbenaming: natuur- scheikunde 1

Officiële vakafkorting: nsk1

Vakcode: 173

T301 H14 Elektriciteit in huis en H26 Experimenten

Afnamemoment: Toetsweek 1

Tijdsduur: 45 min

Toetsvorm: Schriftelijk

Type toets: Toets

Herkansing: Nee

Weegfactor: 2 NASK1/K/4 en NASK1/K/5

Eindtermen: NASK1/K/4 en NASK1/K/5

Leerstof: NASK1/K/4 Stoffen en materialen, NASK1/K/5 Elektrische energie

T302 H25 Deeltjes en H18 Straling

Afnamemoment: Toetsweek 2

Tijdsduur: 45 min

Toetsvorm: SE schriftelijk

Type toets: Toets

Herkansing: Ja

Weegfactor: 2

Eindtermen: NASK1/K/10 en NASK1/K/11

Leerstof: NASK1/K/10 Bouw van de materie, NASK1/K/11 Straling en stralingsbescherming

T303 H17 Licht en beeld' en H23 Het weer

Afnamemoment: Toetsweek 3

Tijdsduur: 45 min

Toetsvorm: SE schriftelijk

Type toets: Toets

Herkansing: Ja

Weegfactor: 2

Eindtermen: NASK1/K/7 en NASK1/K/12

Leerstof: NASK1/K/7 Licht en beeld, NASK1/K/12 Het weer

T304 H19 Kracht en druk en H20 Kracht in actie

Afnamemoment: Toetsweek 4

Tijdsduur: 45 min

Toetsvorm: Schriftelijk

Type toets: Toets

Herkansing: Ja

Weegfactor: 2 NASK1/V/2 en NASK1/K/9

Eindtermen: NASK1/V/2 en NASK1/K/9

Leerstof: NASK1/V/2 Constructies, NASK1/K/9 Kracht en veiligheid

P305 Practicumdossier, na elke praktische toets lever je een uitwerking in

Afnamemoment: Periode 4

Tijdsduur:

Toetsvorm: SE praktische opdracht

Type toets: Praktische opdracht

Herkansing: Nee

Weegfactor: 2

Eindtermen: NASK1/K/2, NASK1/K/3 en NASK1/V/4

Leerstof: NASK1/K/2 Basisvaardigheden, NASK1/K/3 Leervaardigheden in het vak natuurkunde en NASK1/V/4 Vaardigheden

Toelichting

Programma van toetsing en afsluiting

3 MAVO

natuur- scheikunde 2

Lesperiode: Schooljaar 2025 - 2026

Officiële vakbenaming: natuur- scheikunde 2

Officiële vakafkorting: nsk2

Vakcode: 174

T301 H1 (par 1.1 t/m 1.4), H3 (par 3.1 en 3.2)

Afnamemoment: Toetsweek 1

Tijdsduur: 45 min

Toetsvorm: Schriftelijk

Type toets: Toets

Herkansing: Nee

Weefactor: 1

Eindtermen:

Leerstof: H1 Stoffen en mengsels; 3.1 Soorten mengsels en 3.2 Samenstelling en concentratie

T302 H1 (par 1.5), H3, H4 (par 4.1 t/m 4.3)

Afnamemoment: Toetsweek 2

Tijdsduur: 45 min

Toetsvorm: Schriftelijk

Type toets: Toets

Herkansing: Nee

Weefactor: 1

Eindtermen:

Leerstof: 1.5 Chemische reacties; H3 Mengsels scheiden; H4 Nieuwe stoffen maken (PAR 4.4 en 4.5 NIET!)

T303 H4 (par 4.3 t/m 4.5), H5

Afnamemoment: Toetsweek 3

Tijdsduur: 45 min

Toetsvorm: Schriftelijk

Type toets: Toets

Herkansing: Nee

Weefactor: 1

Eindtermen:

Leerstof: H4 Nieuwe stoffen maken ((PAR 4.1 en 4.2 NIET!); H5 Chemische reacties

T304 H2, H6

Afnamemoment: Toetsweek 4

Tijdsduur: 45 min

Toetsvorm: Schriftelijk

Type toets: Toets

Herkansing: Nee

Weefactor: 1

Eindtermen:

Leerstof: H2 Water; H6 Metalen

T305 Practica

Afnamemoment: Periode 1 t/m 4

Tijdsduur: variabel

Toetsvorm: Schriftelijk

Type toets: Toets

Herkansing: Nee

Weefactor: 1

Eindtermen:

Leerstof: Verschillende practica met eigen deadline verslagen

Programma van toetsing en afsluiting

3 MAVO

natuur- scheikunde 2

T306	Leertoetsjes
Afnamemoment:	Periode 1 t/m 4
Tijdsduur:	variabel
Toetsvorm:	Schriftelijk
Type toets:	Toets
Herkansing:	Nee
Weegfactor:	1
Eindtermen:	
Leerstof:	Leertoets Elementen, Formules, Reactievergelijkingen, Chemisch rekenen

Toelichting

Programma van toetsing en afsluiting

3 MAVO

biologie

Lesperiode: Schooljaar 2025 - 2026

Officiële vakbenaming: biologie

Officiële vakafkorting: bi

Vakcode: 191

T301 H1 Organen en cellen (1.1 t/m 1.6)

Afnamemoment: Periode 1

Tijdsduur: 45 min

Toetsvorm: Schriftelijk

Type toets: Toets

Herkansing: Nee

Weefactor: 1 BI/K/3, BI/K/4

Eindtermen: BI/K/3, BI/K/4

Leerstof:

T302 H1 Organen en cellen (1.1 t/m 1.6) + Voortplanting (2.1 t/m 2.4)

Afnamemoment: Toetsweek 1

Tijdsduur: 90 min

Toetsvorm: Schriftelijk

Type toets: Toets

Herkansing: Ja

Weefactor: 2 BI/K/3, BI/K/4, BI/K/12

Eindtermen: BI/K/3, BI/K/4, BI/K/12

Leerstof:

T303 H3 Erfelijkheid en Evolutie (3.1 t/m 3.8)

Afnamemoment: Periode 2

Tijdsduur: 45 min

Toetsvorm: Schriftelijk

Type toets: Toets

Herkansing: Nee

Weefactor: 1 BI/K/13

Eindtermen: BI/K/13

Leerstof:

T304 H3 Erfelijkheid en Evolutie (3.1 t/m 3.8) + H4 Ordening 4.1 t/m 4.6)

Afnamemoment: Toetsweek 2

Tijdsduur: 90 min

Toetsvorm: Schriftelijk

Type toets: Toets

Herkansing: Ja

Weefactor: 2 BI/K/13, BI/K/6

Eindtermen: BI/K/13, BI/K/6

Leerstof:

T305 H5 Stevigheid en Beweging (5.1 t/m 5.6)

Afnamemoment: Periode 3

Tijdsduur: 45 min

Toetsvorm: Schriftelijk

Type toets: Toets

Herkansing: Nee

Weefactor: 1 BI/K/9, BI/K/3

Eindtermen: BI/K/9, BI/K/3

Leerstof:

T306 H5 Stevigheid en Beweging (5.1 t/m 5.6) + H8 Gedrag (8.1 t/m 8.7)

Afnamemoment: Toetsweek 3

Tijdsduur: 90 min

Toetsvorm: Schriftelijk

Type toets: Toets

Herkansing: Ja

Weefactor: 2 BI/K/2, BI/K/3, BI/K/9, BI/K/11

Eindtermen: BI/K/2, BI/K/3, BI/K/9, BI/K/11

Leerstof:

Programma van toetsing en afsluiting

3 MAVO

biologie

T307 H6 Ecologie (6.1 t/m 6.6)

Afnamemoment: Periode 4
Tijdsduur: 45 min
Toetsvorm: Schriftelijk
Type toets: Toets
Herkansing: Nee
Weegfactor: 1 BI/K/6
Eindtermen: BI/K/6
Leerstof:

T308 H6 Ecologie (6.1 t/m 6.6) + H7 Duurzaam leven (7.1 t/m 7.7)

Afnamemoment: Toetsweek 4
Tijdsduur: 90 min
Toetsvorm: Schriftelijk
Type toets: Toets
Herkansing: Ja
Weegfactor: 2 BI/K/6
Eindtermen: BI/K/6
Leerstof:

P309 Verzameling praktische toetsen

Afnamemoment: Periode 1 t/m 4
Tijdsduur: 90 min
Toetsvorm: Praktische opdracht
Type toets: Praktische opdracht
Herkansing: Nee
Weegfactor: 1
Eindtermen: BI/V/2
Leerstof: PO Pissenbed (Gedrag)

Toelichting

Programma van toetsing en afsluiting

3 MAVO

beeldend tekenen

Lesperiode: Schooljaar 2025 - 2026
Officiële vakbenaming: beeldende vakken - tekenen
Officiële vakafkorting: bte
Vakcode: 418

T301 Proces tekenmap Voorstelling Funko op reis

Afnamemoment: Periode 1
Tijdsduur: aantal lessen
Toetsvorm: Praktische opdracht
Type toets: Toets
Herkansing: Nee
Weegfactor: 1
Eindtermen:
Leerstof: Proces en schetsen van de aspecten van de voorstelling voor de tekenmap met een funko

T302 Proces tekenmap Ordening en ruimte

Afnamemoment: Periode 1
Tijdsduur: aantal lessen
Toetsvorm: Praktische opdracht
Type toets: Toets
Herkansing: Nee
Weegfactor: 1
Eindtermen:
Leerstof: Praktische toepassing van de begrippen ordening en ruimte

T303 Proces tekenmap Kleur, Materiaal, techniek en Hanteringswijze

Afnamemoment: Periode 1
Tijdsduur: aantal lessen
Toetsvorm: Praktische opdracht
Type toets: Toets
Herkansing: Nee
Weegfactor: 1
Eindtermen:
Leerstof: Praktische toepassing van de begrippen kleur, materiaal, techniek en hanteringswijze

T304 Tekenmap Funko op reis

Afnamemoment: Periode 1
Tijdsduur: aantal lessen
Toetsvorm: Praktische opdracht
Type toets: Toets
Herkansing: Nee
Weegfactor: 3
Eindtermen:
Leerstof: Voorstelling en vormgeving van de map

T305 Samenwerking Fotografie

Afnamemoment: Periode 2
Tijdsduur: aantal lessen
Toetsvorm: Praktische opdracht
Type toets: Toets
Herkansing: Nee
Weegfactor: 2
Eindtermen:
Leerstof: Fotograferen van een 3D object in verschillende contexten

Programma van toetsing en afsluiting

3 MAVO

beeldend tekenen

T306	CPE Thema
Afnamemoment:	Periode 2
Tijdsduur:	aantal lessen
Toetsvorm:	Praktische opdracht
Type toets:	Toets
Herkansing:	Nee
Weegfactor:	4
Eindtermen:	
Leerstof:	Praktische opdracht waar techniek en beeldende kunst elkaar raken
T307	Kunstbeschouwelijke Toets
Afnamemoment:	Toetsweek 2
Tijdsduur:	45 min
Toetsvorm:	Schriftelijk
Type toets:	Toets
Herkansing:	Nee
Weegfactor:	3
Eindtermen:	
Leerstof:	Kunstbeschouwelijke toets
T308	Proces Techniek
Afnamemoment:	Periode 3
Tijdsduur:	aantal lessen
Toetsvorm:	Praktische opdracht
Type toets:	Toets
Herkansing:	Nee
Weegfactor:	2
Eindtermen:	
Leerstof:	Proces van een praktische opdracht waarin een eerbeton aan iemand wordt gegeven
T309	Eindwerkstuk techniek
Afnamemoment:	Periode 3
Tijdsduur:	aantal lessen
Toetsvorm:	Praktische opdracht
Type toets:	Toets
Herkansing:	Nee
Weegfactor:	3
Eindtermen:	
Leerstof:	Eindwerk van een praktische opdracht waarin een eerbeton aan iemand wordt gegeven
T310	Typografie met druktechnieken
Afnamemoment:	Periode 3
Tijdsduur:	aantal lessen
Toetsvorm:	Praktische opdracht
Type toets:	Toets
Herkansing:	Nee
Weegfactor:	2
Eindtermen:	
Leerstof:	
T311	Strip tekenen
Afnamemoment:	Periode 4
Tijdsduur:	aantal lessen
Toetsvorm:	Praktische opdracht
Type toets:	Toets
Herkansing:	Nee
Weegfactor:	2
Eindtermen:	
Leerstof:	Praktische opdracht aan de hand van een workshop van een striptekenaar

Programma van toetsing en afsluiting

3 MAVO

beeldend tekenen

T312	Fotostrip 3D
Afnamemoment:	Periode 4
Tijdsduur:	aantal lessen
Toetsvorm:	Praktische opdracht
Type toets:	Toets
Herkansing:	Nee
Weegfactor:	3
Eindtermen:	
Leerstof:	Beeldend verhaal gemaakt met fotografie

T313	Werkboek
Afnamemoment:	Periode 4
Tijdsduur:	aantal lessen
Toetsvorm:	Praktische opdracht
Type toets:	Toets
Herkansing:	Nee
Weegfactor:	0
Eindtermen:	
Leerstof:	Aantekeningen die tijdens de theoretische lessen zijn gemaakt

T314	Extra opdracht
Afnamemoment:	Periode 1 t/m 4
Tijdsduur:	aantal lessen
Toetsvorm:	Praktische opdracht
Type toets:	Toets
Herkansing:	Nee
Weegfactor:	2
Eindtermen:	
Leerstof:	

T315	Extra opdracht
Afnamemoment:	Periode 1 t/m 4
Tijdsduur:	aantal lessen
Toetsvorm:	Praktische opdracht
Type toets:	Toets
Herkansing:	Nee
Weegfactor:	2
Eindtermen:	
Leerstof:	

T316	Extra opdracht
Afnamemoment:	Periode 1 t/m 4
Tijdsduur:	aantal lessen
Toetsvorm:	Praktische opdracht
Type toets:	Toets
Herkansing:	Nee
Weegfactor:	2
Eindtermen:	
Leerstof:	

Toelichting

Programma van toetsing en afsluiting

3 MAVO

lichamelijke opvoeding 2

Lesperiode: Schooljaar 2025 - 2026

Officiële vakbenaming: lichamelijke opvoeding 2

Officiële vakafkorting: lo2

Vakcode: 352

T301 Atletiek: Verspringen

Afnamemoment: Periode 1
Tijdsduur: 90 min
Toetsvorm: Praktische toets
Type toets: Toets
Herkansing: Nee
Weegfactor: 1
Eindtermen: Atletiek
Leerstof:

T302 Rugby

Afnamemoment: Periode 1
Tijdsduur: 90 min
Toetsvorm: Praktische toets
Type toets: Toets
Herkansing: Nee
Weegfactor: 1
Eindtermen: Spel
Leerstof:

T303 Toernooi Organiseren

Afnamemoment: Periode 1
Tijdsduur: 90 min
Toetsvorm: Praktische opdracht
Type toets: Toets
Herkansing: Nee
Weegfactor: 2
Eindtermen: Bewegen Regelen
Leerstof:

T304 Salto

Afnamemoment: Periode 2
Tijdsduur: 90 min
Toetsvorm: Praktische toets
Type toets: Toets
Herkansing: Nee
Weegfactor: 1
Eindtermen: Turnen
Leerstof:

T305 Beachvolleybal

Afnamemoment: Periode 2
Tijdsduur: 90 min
Toetsvorm: Praktische toets
Type toets: Toets
Herkansing: Nee
Weegfactor: 1
Eindtermen: Spel
Leerstof:

T306 Lesgeven

Afnamemoment: Periode 2
Tijdsduur: 90 min
Toetsvorm: Praktische opdracht
Type toets: Toets
Herkansing: Nee
Weegfactor: 2
Eindtermen: Bewegen Regelen
Leerstof:

Programma van toetsing en afsluiting

3 MAVO

lichamelijke opvoeding 2

T307 Kickboksen

Afnamemoment: Periode 3
Tijdsduur: 90 min
Toetsvorm: Praktische toets
Type toets: Toets
Herkansing: Nee
Weegfactor: 1
Eindtermen: Zelfverdediging
Leerstof:

T308 Fitness

Afnamemoment: Periode 3
Tijdsduur: 90 min
Toetsvorm: Praktische opdracht
Type toets: Toets
Herkansing: Nee
Weegfactor: 1
Eindtermen: Bewegen, Samenleving en Gezondheid
Leerstof:

T309 Bewegen op Muziek

Afnamemoment: Periode 3
Tijdsduur: 90 min
Toetsvorm: Praktische toets
Type toets: Toets
Herkansing: Nee
Weegfactor: 1
Eindtermen: Bewegen op Muziek
Leerstof:

T310 Softbal

Afnamemoment: Periode 4
Tijdsduur: 90 min
Toetsvorm: Praktische toets
Type toets: Toets
Herkansing: Nee
Weegfactor: 1
Eindtermen: Spel
Leerstof:

T311 Duurloop

Afnamemoment: Periode 4
Tijdsduur: 90 min
Toetsvorm: Praktische toets
Type toets: Toets
Herkansing: Nee
Weegfactor: 1
Eindtermen: Atletiek
Leerstof:

T312 Theorietoets PTA 1 t/m 11

Afnamemoment: Toetsweek 4
Tijdsduur: 90 min
Toetsvorm: Schriftelijk
Type toets: Toets
Herkansing: Nee
Weegfactor: 2
Eindtermen: Basisvaardigheden
Leerstof:

Toelichting

Programma van toetsing en afsluiting

3 MAVO

lichamelijke opvoeding

Lesperiode: Schooljaar 2025 - 2026

Officiële vakbenaming: lichamelijke opvoeding

Officiële vakafkorting: lo

Vakcode: 353

T301 Sportiviteit & Inzet

Afnamemoment: Periode 1

Tijdsduur: 90 min

Toetsvorm: Praktische toets

Type toets: Toets

Herkansing: Nee

Weefactor: 1

Eindtermen:

Leerstof:

T302 Sportvaardigheden

Afnamemoment: Periode 1

Tijdsduur: 90 min

Toetsvorm: Praktische toets

Type toets: Toets

Herkansing: Nee

Weefactor: 1

Eindtermen:

Leerstof:

T303 Sportiviteit & Inzet

Afnamemoment: Periode 2

Tijdsduur: 90 min

Toetsvorm: Praktische toets

Type toets: Toets

Herkansing: Nee

Weefactor: 1

Eindtermen:

Leerstof:

T304 Sportvaardigheden

Afnamemoment: Periode 2

Tijdsduur: 90 min

Toetsvorm: Praktische toets

Type toets: Toets

Herkansing: Nee

Weefactor: 1

Eindtermen:

Leerstof:

T305 Sportiviteit & Inzet

Afnamemoment: Periode 3

Tijdsduur: 90 min

Toetsvorm: Praktische toets

Type toets: Toets

Herkansing: Nee

Weefactor: 1

Eindtermen:

Leerstof:

T306 Sportvaardigheden

Afnamemoment: Periode 3

Tijdsduur: 90 min

Toetsvorm: Praktische toets

Type toets: Toets

Herkansing: Nee

Weefactor: 1

Eindtermen:

Leerstof:

Programma van toetsing en afsluiting

3 MAVO

lichamelijke opvoeding

T307 Sportiviteit & Inzet

Afnamemoment: Periode 4
Tijdsduur: 90 min
Toetsvorm: Praktische toets
Type toets: Toets
Herkansing: Nee
Weegfactor: 1
Eindtermen:
Leerstof:

T308 Sportvaardigheden

Afnamemoment: Periode 4
Tijdsduur: 90 min
Toetsvorm: Praktische toets
Type toets: Toets
Herkansing: Nee
Weegfactor: 1
Eindtermen:
Leerstof:

Toelichting

Programma van toetsing en afsluiting

3 MAVO

loopbaanorientatie en begeleid

Lesperiode Schooljaar 2025 - 2026

Officiële vakbenaming: loopbaanorientatie en begeleiding/orientatie op studie en be

Officiële vakafkorting: lob

Vakcode: 0

H301 Bezoek MBO avond

Afnamemoment: Periode 2

Tijdsduur:

Toetsvorm: Handelingsdeel

Type toets: Handelingsdeel

Herkansing: Ja

Weefactor: 0

Eindtermen:

Leerstof: Toetsingsvorm: Geweest en opdracht gemaakt. Wijze van herkansing: Vervangende opdracht.

H302 Bezoek Open Dag MBO

Afnamemoment: Periode 1 t/m 4

Tijdsduur:

Toetsvorm: Handelingsdeel

Type toets: Handelingsdeel

Herkansing: Ja

Weefactor: 0

Eindtermen:

Leerstof: Toetsingsvorm: Minimaal 1 keer geweest en opdracht gemaakt. Wijze van herkansing: Vervangende opdracht

H303 LOB gesprek met mentor

Afnamemoment: Periode 1 t/m 4

Tijdsduur:

Toetsvorm: Handelingsdeel

Type toets: Handelingsdeel

Herkansing: Ja

Weefactor: 0

Eindtermen:

Leerstof: Toetsingsvorm: Minimaal 1 gesprek, met daarna een gesprekverslag. Wijze van herkansing: Vervangende opdracht

H304 Eindopdracht

Afnamemoment: Periode 4

Tijdsduur:

Toetsvorm: Handelingsdeel

Type toets: Handelingsdeel

Herkansing: Ja

Weefactor: 0

Eindtermen:

Leerstof: Toetsingsvorm: In overleg met mentor. Wijze van herkansing: Opdrachten afmaken

Toelichting

Programma van toetsing en afsluiting

3 MAVO

business

Lesperiode: Schooljaar 2025 - 2026

Officiële vakbenaming:

Officiële vakafkorting: bus

Vakcode:

P301 Bed & Breakfast/Hotel werkboek

Afnamemoment: Periode 1

Tijdsduur:

Toetsvorm: Praktische opdracht

Type toets: Praktische opdracht

Herkansing: Nee

Weefactor: 1

Eindtermen:

Leerstof: A. praktijkgerichte opdrachten(ontwikkelen van interesses 1/ontwikkelen van kwaliteiten 2) Bprogrammaoverstijgende vaardigheden (sociall handelen 3/samenwerken4/taalvaardigheden5/rekenvaardigheden6/digitale vaardigheden 7/ analytische denkvaardigheden 8/Kritische denkvaardigheden 9/creatieve denkvaardigheden10/onderzoeken11) weefactor se 1

P302 Bed & Breakfast /Hotel presentatie

Afnamemoment: Periode 1

Tijdsduur:

Toetsvorm: Presentatie

Type toets: Praktische opdracht

Herkansing: Nee

Weefactor: 2

Eindtermen:

Leerstof: A. praktijkgerichte opdrachten(ontwikkelen van interesses 1/ontwikkelen van kwaliteiten 2) Bprogrammaoverstijgende vaardigheden (sociall handelen 3/samenwerken4/taalvaardigheden5/rekenvaardigheden6/digitale vaardigheden 7/ analytische denkvaardigheden 8/Kritische denkvaardigheden 9/creatieve denkvaardigheden10/onderzoeken11) weefactor se 1

P303 Thema Start Ups onderzoek

Afnamemoment: Periode 2

Tijdsduur:

Toetsvorm: Praktische opdracht

Type toets: Praktische opdracht

Herkansing: Nee

Weefactor: 1

Eindtermen:

Leerstof: B. Programmaoverstijgende vaardigheden (samenwerken 4/ onderzoeken 11)
B. pogrammaoverstijgende vaardigheden (taalvaardigheden 5)

P304 Thema Start Ups Pitch

Afnamemoment: Periode 2

Tijdsduur:

Toetsvorm: Presentatie

Type toets: Praktische opdracht

Herkansing: Nee

Weefactor: 1

Eindtermen:

Leerstof: A. praktijkgerichte opdrachten(ontwikkelen van interesses 1/ontwikkelen van kwaliteiten 2) Bprogrammaoverstijgende vaardigheden (sociall handelen 3/samenwerken4/taalvaardigheden5/rekenvaardigheden6/digitale vaardigheden 7/ analytische denkvaardigheden 8/Kritische denkvaardigheden 9/creatieve denkvaardigheden10/onderzoeken11) weefactor se 1

Programma van toetsing en afsluiting

3 MAVO business

T305	Toets Economische begrippen
Afnamemoment:	Toetsweek 2
Tijdsduur:	90 min
Toetsvorm:	Schriftelijk
Type toets:	Toets
Herkansing:	Ja
Weegfactor:	3
Eindtermen:	
Leerstof:	B. Programmaoverstijgende vaardigheden (rekenvaardigheden 6 /taalvaardigheden7)
P306	Thema Branding Onderzoek
Afnamemoment:	Periode 3
Tijdsduur:	
Toetsvorm:	Praktische opdracht
Type toets:	Praktische opdracht
Herkansing:	Nee
Weegfactor:	1
Eindtermen:	
Leerstof:	B. programmaoverstijgende opdrachten (samenwerken 4/taalvaardigheden 7 /onderzoeken 11) C programmaspecifieke vaardigheden (adviseren over activiteiten 14)
P307	Thema Branding Eindproduct Reclame
Afnamemoment:	Periode 3
Tijdsduur:	
Toetsvorm:	Praktische opdracht
Type toets:	Praktische opdracht
Herkansing:	Nee
Weegfactor:	2
Eindtermen:	
Leerstof:	A. praktijkgerichte opdrachten(ontwikkelen van interesses 1/ontwikkelen van kwaliteiten 2) Bprogrammaoverstijgende vaardigheden (sociaal handelen 3/samenwerken4/taalvaardigheden5/rekenvaardigheden6/digitale vaardigheden 7/ analytische denkvaardigheden 8/Kritische denkvaardigheden 9/creatieve denkvaardigheden10/onderzoeken11) weegfactor se 1
T308	Thema Branding Sollicitatie
Afnamemoment:	Periode 3
Tijdsduur:	
Toetsvorm:	Schriftelijk
Type toets:	Toets
Herkansing:	Nee
Weegfactor:	1
Eindtermen:	
Leerstof:	A. praktijkgerichteopdrachten (ontwikkelen van interesses 1/ ontwikkelen van kwaliteiten 2) B vakoverstijgende vaardigheden (taalvaardigheden 5)
H309	Paasbrunch voorbereiding
Afnamemoment:	Periode 3
Tijdsduur:	
Toetsvorm:	Handelingsdeel
Type toets:	Handelingsdeel
Herkansing:	Ja
Weegfactor:	0
Eindtermen:	
Leerstof:	A. praktijkgerichte opdrachten (ontwikkleen van kwaliteiten 1) b programmaoverstijgende vaardigheden (samenwerken 4/ taalvaardigheden 5/ rekenvaardigheden 6/ digitale vaardigheden 7/ creatieve denkvaardigheden 10) c programmaspecifieke vaardigheden (organiseren van een activiteit 17)

Programma van toetsing en afsluiting

3 MAVO business

H310	Paasbrunch deelname
Afnamemoment:	Periode 3
Tijdsduur:	
Toetsvorm:	Handelingsdeel
Type toets:	Handelingsdeel
Herkansing:	Ja
Weegfactor:	0
Eindtermen:	
Leerstof:	A. praktijkgerichte opdrachten (ontwikkelen van kwaliteiten 1) b programmaoverstijgende vaardigheden (samenwerken 4/ taalvaardigheden 5/ rekenvaardigheden 6/ digitale vaardigheden 7/ creatieve denkvaardigheden 10) c programmaspecifieke vaardigheden (organiseren van een activiteit 17)
H311	Snack Smart deelname
Afnamemoment:	Periode 3
Tijdsduur:	
Toetsvorm:	Handelingsdeel
Type toets:	Handelingsdeel
Herkansing:	Ja
Weegfactor:	0
Eindtermen:	
Leerstof:	B. programmaoverstijgende opdrachten (samenwerken 4/onderzoeken 11) C. programmaspecifieke vaardigheden (ontwerpen van een product 12 /maken van een product 13/ adviseren over activiteiten 14)
P312	Verslag ROC
Afnamemoment:	Periode 4
Tijdsduur:	
Toetsvorm:	Praktische opdracht
Type toets:	Praktische opdracht
Herkansing:	Nee
Weegfactor:	1
Eindtermen:	
Leerstof:	A. praktijkgerichte opdrachten(ontwikkelen van interesses 1/ontwikkelen van kwaliteiten 2) B. pogrammaoverstijgende vaardigheden (taalvaardigheden 5)
P313	Stageverslag
Afnamemoment:	Periode 4
Tijdsduur:	
Toetsvorm:	Praktische opdracht
Type toets:	Praktische opdracht
Herkansing:	Nee
Weegfactor:	1
Eindtermen:	
Leerstof:	A. praktijkgerichte opdrachten(ontwikkelen van interesses 1/ontwikkelen van kwaliteiten 2) B. pogrammaoverstijgende vaardigheden (taalvaardigheden 5)
P314	Presentatie stageverslag en ROC verslag
Afnamemoment:	Periode 4
Tijdsduur:	
Toetsvorm:	Presentatie
Type toets:	Praktische opdracht
Herkansing:	Nee
Weegfactor:	1
Eindtermen:	
Leerstof:	A. praktijkgerichte opdrachten(ontwikkelen van interesses 1/ontwikkelen van kwaliteiten 2) B. pogrammaoverstijgende vaardigheden (taalvaardigheden 5)

Toelichting

Programma van toetsing en afsluiting

3 MAVO
business