

Notulen MR 1

Di 30 september 2025
Leuvensbroek lokaal 140
19.00 – 21.00 uur



De leden:

Oudergeleding: Evelien Buis, Arnold Hagens, Niki Stolwijk, Anke Vermeulen

Leerlinggeleding: Lieke Huisman, Bram Leisink, Tom van Iersel, vacature MA

Personeelsgeleding: Akeam Brouwers, Merel Jacobs, Frank Moerman, Jip Oude Breuil, Marjolein Smidt, Laura Veenstra (voorzitter), Liza Vos (secretaris), Luuk Vrenken

Het CMT zal aanwezig zijn vanaf 19.30 uur.

1. Welkom, opening en vaststelling agenda

De voorzitter heet de aanwezigen welkom en opent de vergadering. Er is aandacht voor het kennismaken met de nieuwe leden.

2. Notulen MR 5 26 juni

De notulen worden door de vergadering vastgesteld.

3. Jaarverslag (p)MR 2024-20-25

Het jaarverslag is met een aanvulling over het mentoraat en de DIA-toetsen vastgesteld door de vergadering.

4. Mededelingen per geleding

Leerlinggeleding

Bram Leisink (LB) is bezig met het opzetten van een vernieuwde leerlingenraad op Leuvensbroek. Hij heeft hiervoor een plan opgesteld waarin de vertegenwoordiging van leerlingen centraler staat. Een belangrijk uitgangspunt van dit plan is dat de nieuwe leerlingenraad een echte afspiegeling vormt van alle leerlingen op de school. Dat betekent dat zowel mavo-, havo- als vwo-leerlingen vertegenwoordigd zijn, én dat er een goede balans is tussen de onderbouw en de bovenbouw. In de komende periode gaat Bram zich inzetten om dit plan stap voor stap te implementeren.

Daarnaast blijft Bram nauw betrokken bij de ontwikkelingen van de website en trekt hij de verantwoordelijkheid naar zich toe om ook mee te kijken met de site van voCampus.

Lieke Huisman (MA) vertelt over de schooljaarevaluatie met het bestuur van voCampus. Daarnaast geeft ze aan dat ze zich inzet om een nieuw leerlinglid voor de MR te werven, maakt ze afspraken om de schoolfeesten te bespreken en te organiseren en vertelt ze dat er 'challenges' onder verschillende klassen wordenuitgezet.

Oudergeleding

Geen mededelingen vanuit de oudergeleding.

Personeelsgeleding

De oproep voor een ouderlid voor de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad wordt nogmaals herhaald. Niki Stolwijk neemt dit in overweging.

5. Bemensing BAC nieuwe rector

Op Leuvensbroek is als Tom Voermans als nieuwe directeur begonnen. Er staan aardige uitdagingen op stapel, terwijl op Meeuwse Acker het belangrijk is dat de rust en kwaliteit gewaarborgd wordt.

We voelen daarom een urgentie om beide locaties goed vertegenwoordigen met een personeelslid en daartoe dragen wij Frank Moerman (Meeuwse Acker) en Laura Veenstra (Leuvensbroek) aan.

6. Kennismaken met Tom Voermans en Paul Loermans

De nieuwe leden maken kennis met de nieuwe locatiedirecteur en de nieuwe interim-rector.

7. Bevorderingsbeleid LB

De schoolleiding doet op een aantal punten aanpassingsvoorstellen op het bevorderingsbeleid. In de voorgelegde versie 2025-2026 zijn enerzijds een aantal taalkundige aanpassingen gedaan en anderzijds enkele procedurele ten opzichte van de versie 2024-2025.

De taalkundige aanpassingen dienen de leesbaarheid: waar synoniemen werden gebruikt, is gekozen voor één uniform begrip.

Een procedurele verandering is dat de pilot in leerjaar twee, waarin de teamleider, afdelingscoördinator en mentor een beslissing namen over de overgang, nu is afgeschaft en vervangen door overgangsvergaderingen met het docententeam. Het inzicht is dat de determinatie in het tweede leerjaar te belangrijk is en moet worden uitgevoerd door het docententeam. Voor leerjaar 1 blijft deze manier van bevorderen wel bestaan.

Er is verduidelijkt dat het eerste besluit in de vergadering wordt genomen onder regie van een teamleider. Mocht er dan in beroep worden gegaan, dan loopt de route via de locatiedirecteur.

Er is met de afdelingscoördinatoren en teamleiders gesproken naar aanleiding van de discussie en opmerkingen uit de personeelsgeleding van de MR. Op basis hiervan is aan het bevorderingsbeleid onder 10.1 en 12.1 toegevoegd dat er in de overgangsvergadering altijd afgewogen wordt wie voldoet aan de bevorderingsnorm en wie niet. Wie niet voldoet, wordt automatisch besproken. Hierdoor blijft er ruimte bestaan om leerlingen die geen bespreekgeval zijn wel gericht te bevorderen naar een ander onderwijsniveau. Die ruimte ontbrak vorig jaar.

Uit de vergadering komen nog enkele tekstuele aanvullingen en opmerkingen.

Bij 6.1 is opgenomen:

Indien de leerling en/of zijn/haar ouders/verzorgers zich niet kunnen verenigen met de eindbeslissing na de revisie, dan kunnen zij tegen het besluit schriftelijk bezwaar aantekenen bij de rector. Deze beslist na overleg met de teamleider. Ouders worden binnen 5 schooldagen na de ontvangst van het bezwaar schriftelijk op de hoogte gesteld van dit besluit.

Hier zou de MR graag teamleider vervangen zien voor locatiedirecteur, aangezien de revisie heeft plaatsgevonden onder regie van de locatiedirecteur in het aangeboden bevorderingsbeleid.

Vanuit de MR zijn inhoudelijke suggesties ingebracht. De directie heeft toegezegd het beleid in samenwerking met het personeel te evalueren. Dit gegeven o.a. motiveerde de MR om instemming te verlenen met het stuk.

Daarnaast is binnen de MR de vraag opgekomen met betrekking tot het doorstroombeleid van de school. Graag wordt verhelderd welke procedure het Mondial College hanteert voor de doorstroom van mavo naar havo van leerlingen die zes vakken volgen. Tevens wordt verzocht om nadere informatie over de criteria waaraan deze leerlingen moeten voldoen om voor doorstroom in aanmerking te komen.

Verder merkt de oudergeleding op dat het huidige beleid voor niet-ingewijden moeilijk leesbaar is. De MR verzoekt te overwegen een beknopte en toegankelijke versie op te stellen waarin uitsluitend de bevorderingscriteria overzichtelijk worden weergegeven.

8. Traject Herstelplan LB

Tom Voermans deelt het traject Herstelplan voor Leuvenbroek. Hij benadrukt dat de termijn voor het aanstaande inspectiebezoek kort is, dat we focus moeten houden en aan de slag moeten.

Hij stelt dat de inspectie naast goede lessen in gesprekken terug wil zien dat de school duurzaam bouwt aan een leercultuur en aan een onderwijscultuur. De organisatie en structuur moet dusdanig worden ingericht dat personeel elkaar vindt, het over onderwijs(ontwikkeling) heeft en bereid is te leren van en met elkaar.

Om een verandering in cultuur te krijgen, leiden veel kleine veranderingen tot een gezamenlijke beweging. Dan kunnen we elkaar ook gaan inspireren en motiveren. Dan is het echter wel noodzakelijk dat er ruimte geschept wordt (in uren) en dat er vertrouwen is in elkaar, de organisatie en het plan. Hierin is ook een duidelijke rol weggelegd voor de schoolleiding.

Het doel is dus om de school zo in te richten dat de lessen voldoen en dat er gezamenlijk aan onderwijs wordt gewerkt. Het advies van Bas Weber, extern begeleider van het Traject Herstelplan, luidt dat er tijd en ruimte nodig is om samen te werken. Dat heeft geleid tot een interventie: de dinsdagmiddag (90% van het personeel is dan werkzaam) wordt nu vergadermiddag.

Het herstelplan kent drie pijlers:

- A. Onderwijskundig leiderschap (welke dingen begrenst je, welke moet je juist doen, hoe beoordeel je wat je ziet en hoe ga je daarover het gesprek aan). Het LMT is complementair en zal zelf ook een scholingstraject ingaan om dit beter te kunnen bewerkstellen.
- B. Structuren. Als je echt iets anders wil doen, moet je de structuur ook zo inrichten. Dit heeft geleid tot de interventie van de dinsdagmiddag vergadermiddag. Het moet voorspelbaar zijn wat er van het personeel verwacht wordt, wat je staat te doen en wanneer.
- C. Veiligheid en verbinding. Verbinding tussen het personeel (zowel OP als OOP) en verbinding tussen de verschillende afdelingen binnen school. Daarnaast is het belangrijk dat iedereen zich veilig voelt.

Tom merkt op dat verbinding en veiligheid het belangrijkste is en dat sturing ook zal gaan vanuit de veiligheid. Om de pijlers uit te rollen zijn er de volgende fase van het herstelplan:

- **Fase 0:** tot aan de review: bijeenkomsten op dinsdag (intervisie op lesniveau)
- **Fase 1:** de review. Vijf duo's observeren een dag lang lessen (docent – TL – leerling). Observaties zijn volledig anoniem. De lessen worden geëvalueerd aan de hand van het DOT-observatieformulier. Een foto van de les(kwaliteit). Waar hebben we aanvullende informatie nodig?
- **Fase 2:** reflectie op de resultaten zowel individueel niveau: wat herken je en waar kun je aan werken? En reflectie op de resultaten op schoolniveau: waar moet er nog een slag geslagen worden?
- **Fase 3:** aan de slag met individueel opgestelde doelen.

Dit zijn de eerste stappen om tot een duurzame onderwijs- en leercultuur te komen. Daar gaat meer tijd overheen dan het aanstaande inspectiebezoek toelaat, maar toont wel dat de zaadjes geplant zijn om langdurig en duurzaam aan onderwijskwaliteit te werken.

De schoolleiding heeft het initiatief genomen voor de interventie, maar het doel is dat collega's de professionele ruimte krijgen om zelf te bepalen wat er nodig is en daar tijd voor vrij te maken. Daarbij kunnen thema's aan bod komen zoals examenresultaten, de keuzes die binnen de secties worden gemaakt, en het uitwisselen van lesvoorbereidingen en de daarbij gemaakte afwegingen.

Zodra het herstelplan volledig op papier staat, inclusief de bevindingen uit de review en de feedback van het personeel, zal het plan aan de MR worden gepresenteerd. Bij het proces zijn ook de leerlingen betrokken; zij hebben de gelegenheid gehad om hun stem te laten horen en feedback te geven. Daarnaast zal de ouders nog om input worden gevraagd, zodat zoveel mogelijk perspectieven worden meegenomen.

Op de tweede MR-vergadering zal het herstelplan formeel worden gepresenteerd.

9. Rondvraag

Arnold:

Wat is het beleid om lesuitval te verminderen en om achterstand te voorkomen, vooral als bij een toetsweek blijkt dat de stof niet afgerond is? Kan er in zo'n situatie meer communicatie plaatsvinden met de ouders?

Reactie:

Er zijn verschillende vormen van uitval. Sommige uitval is onverwacht zoals bijvoorbeeld ziekteverzuim, daar is niet op te anticiperen. Bij langdurige lesuitval is communiceren essentieel; ouders en leerlingen worden geïnformeerd door middel van een brief over wat de stand van zaken is en wat het plan is.

Een van de redenen dat Mondial College meer onderwijstijd programmeert dan wettelijk hoogstnoodzakelijk, is dat er rekening mee wordt gehouden dat lesuitval niet volledig uit te sluiten is. Het streven is natuurlijk wel om lesuitval zo veel mogelijk te beperken.

Vanuit de leerlingstatuut staat het volgende omschreven met betrekking tot lesuitval en toetsen:

11.4 Voorwaarden aan te toetsen stof.

Een proefwerk mag in principe alleen de stof bevatten die ten minste een week van tevoren is afgerond. De toets dient te gaan over de leerstof of vaardigheden die voorafgaande periode behandeld/getraind is. Als een klas of cluster van mening is dat de toetsstof niet geheel behandeld is en er met de betrokken docent niet uitkomt, is er overleg met de afdelingscoördinator.

Indien de lesstof niet is behandeld, heeft het afnemen van een toets geen zin. Toetsen dienen immers om de voortgang van de leerlingen te evalueren, terwijl bij ontbrekende behandeling van de stof duidelijk is dat deze voortgang niet heeft plaatsgevonden. Dit principe vormt dan ook de kern bij de afweging of het zinvol is om een toets af te nemen na gemiste lessen.

Marjolein:

Er bestaat op dit moment veel verwarring over het internationaliseringsbeleid: welke reizen gaan door, op welk moment, welke lijnen worden gevolgd en welk beleid geldt daarbij?

Reactie:

Het internationaliseringsbeleid wordt dit jaar besproken binnen de MR, waarbij Paul Loermans het voortouw neemt. Het is van belang de focus te bewaren: op basis van het huidige document is akkoord gegeven over de activiteiten die dit jaar plaatsvinden. Nieuwe activiteiten worden dit jaar niet ontplooid. De coördinatoren internationalisering zijn hiervan op de hoogte.

Voor de langere termijn is het noodzakelijk een duidelijke visie op internationalisering te formuleren: wat willen we leerlingen bieden, op welk moment in het jaar, en hoe willen we docenten faciliteren bij de uitvoering hiervan? Deze vragen vormen de kern van de discussie over de toekomst van het internationaliseringsbeleid en staan nadrukkelijk op de agenda.

Niki

Uit de ouderavond is gebleken dat er behoefte bestaat aan ouderparticipatie omdat deze onder andere de leerprestaties zou verbeteren. Het is daarom van belang ervoor te zorgen dat de informatie die ouderparticipatie stimuleert duidelijk, gemakkelijk vindbaar en toegankelijk is voor alle ouders.

Mondial College heeft op dit moment een telefoonbeleid waarbij de telefoon niet in de les mag zijn, maar wel gebruikt mag worden op school. De overgang naar het nieuwe gebouw zou een mooi moment kunnen zijn om hier een stap in te zetten en de mobiel ook uit de school te weren. Hierbij het verzoek om het telefoonbeleid opnieuw tegen het licht te houden.

Bram

Hoe is de ICT-migratie verlopen?

Reactie:

De geluiden uit de evaluatie van de migratie zijn over het algemeen positief.

Als MR willen we ons hiertegen uitspreken: in de praktijk is er veel misgegaan en zijn we nog steeds bezig de schade op te ruimen. Er zijn bestanden verdwenen. Bram Leisink draagt aan dat er, als je leerlingen bevrageet, andere informatie boven komt. Zo verloopt bijvoorbeeld de Windowslicentie als leerlingen van school gaan, hoewel zij de laptop zelf hebben aangeschaft. Daarnaast draaien de laptops van leerlingen veel trager vanwege het nieuwe besturingsstelsel. Kortom, het is absoluut geen onverdeeld positief beeld en het is merkwaardig dat dit wel uit de evaluatie is gekomen.

Er wordt genoemd dat het ontkoppelen van de leermiddelen op voCampusniveau ervoor zorgt dat niet alle digitale lesmethodes (even goed) toegankelijk zijn en dat problemen daarmee niks te maken hebben met de ICT-migratie.

Er wordt ook nog een opmerking gemaakt over dat het Mondial als motto heeft 'het draait om jou' maar dat het mailadres gebaseerd is op leerlingnummers, wat dan weer onpersoonlijk over kan komen.

Paul Loermans neemt contact op met Bram om de problemen op leerlingniveau in kaart te brengen en spreekt met de ICT-afdeling van voCampus over de mailadressen van de leerlingen.

Laura:

Wat is de stand van zaken van de begroting? Rond deze tijd wordt normaal gesproken een oproep gedaan voor de financiële commissie bij de MR.

Reactie:

Er komt een uitnodiging voor de financiële commissie (Luuk Vrenken, Arnold Hagens en Bram Leisink) om samen met Jurn en de rector de begroting door te spreken.

10. Instemmings- en adviesronde

Er is ingestemd met het Bevorderingsbeleid Locatie Leuvenbroek 2025-2026.

11. Afsluiting