



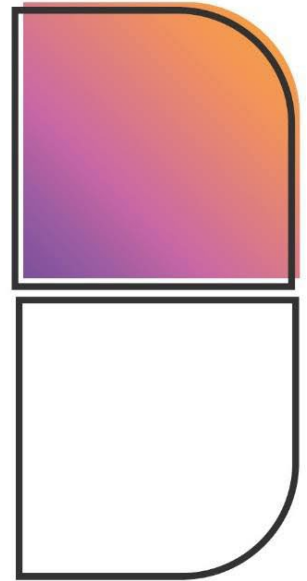
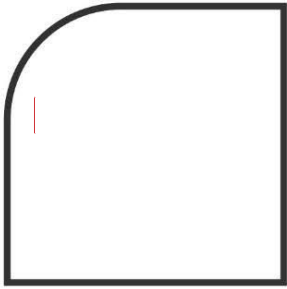
Programma van toetsing en afsluiting

Schooljaar 2025 - 2026

1 MAVO

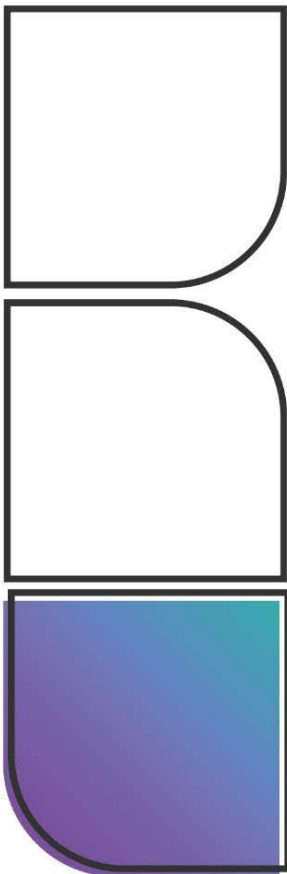
Mondial College

Mondial College Nijmegen
Locatie Leuvenbroek
Leuvenbroek 3001
6546 TD Nijmegen



Regeling schoolexamen en centraal examen en Programma van toetsing en afsluiting

Schooljaar 2025-2026



Schoollocatie	Leuvensbroek	
Auteur(s)	Examencommissie	
Datum	5 juni 2025	
Vastgesteld door	MR	d.d. 26 juni 2025

Inhoud

VOORWOORD	3
DEEL 1: HET SCHOOL SPECIFIEKE REGLEMENT	3
AANVULLING OP DE BEGRIPPENLIJST IN EXAMENREGLEMENT @VOCAMPUS.....	3
ALGEMENE BEPALINGEN.....	4
Deadlines en inlevertermijnen	4
Het schoolexamen	4
Beoordeling schoolexamen	5
Beheer examendossier	8
Mededeling cijfers schoolexamen	8
Centraal examen in eerder leerjaar (Wet voortgezet onderwijs 2020)	9
Herkansen en inhalen.....	9
Rapportage en berekening cijfers.....	10
Ziekte en afwezigheid tijdens onderdelen van het schoolexamen	11
Maatregelen bij onregelmatigheden (uit reglement @voCampus).....	12
De algemene slaag- en zakregeling havo / vwo.....	13
De algemene slaag- en zakregeling mavo	13
Examencommissie	14
SLOTBEPALINGEN.....	15
DEEL 2: DE PTA'S PER VAK.....	16

VOORWOORD

Beste leerlingen,
Dit boekje/document bestaat uit twee delen:

Deel 1: het school specifieke reglement. Dit is een aanvulling op het examenreglement @voCampus dat je kunt vinden op de site van het Mondial College.

Deel 2: de PTA's per vak, met daarin een overzicht van alle toetsen en opdrachten.

Lees dit boekje aandachtig door en bewaar het zorgvuldig. Je mentor en je vakdocent zullen je de nodige uitleg geven en je met raad en daad bijstaan.

Wij wensen jullie veel succes met de voorbereiding op het examen.

DEEL 1: HET SCHOOL SPECIFIEKE REGLEMENT

AANVULLING OP DE BEGRIPPENLIJST IN EXAMENREGLEMENT @VOCAMPUS

- Jaarcijfertoetsen: alle toetsen vermeld in het programma van toetsing en afsluiting die niet meetellen voor het schoolexamen.
- Handelingsdeel (HD): opdracht voor de kandidaat waarbij niet het niveau van presteren telt maar het oefenen van vaardigheden, het leerproces.
- Praktische opdracht (PO): een schriftelijke onderzoeksopdracht waarin specifieke vaardigheden getoetst worden. Deze opdracht wordt beoordeeld met een cijfer dat meetelt voor het gPSE.
- Praktische toets (PT): een praktische onderzoeksopdracht die wordt beoordeeld met een cijfer dat meetelt voor het gTSE.
- Profiel (H/V): benaming voor vier verschillende combinaties van vakken waaruit de leerling kan kiezen: cultuur en maatschappij / economie en maatschappij / natuur en gezondheid / natuur en techniek.
- Profiel (M): benaming voor vier verschillende combinaties van vakken waaruit de leerling kan kiezen: techniek / zorg en welzijn / economie / landbouw.
- Gemeenschappelijk deel: de vakken die voor alle leerlingen verplicht zijn.
- Profieldeel: de vakken die in de vier verschillende profielen voorkomen.
- Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA): hierin staan per vak afzonderlijk de eisen beschreven waaraan de kandidaat voor de schoolexamens moet voldoen.
- Combinatiecijfer (H/V): het rekenkundig gemiddelde van de op een geheel getal afgeronde eindcijfers van de vakken culturele en kunstzinnige vorming, maatschappijleer en het profielwerkstuk.

ALGEMENE BEPALINGEN

Deadlines en inlevertermijnen

1. Indien een kandidaat een HD te laat inlevert, zal de locatiedirecteur of een door hem gemandateerde functionaris de volgende maatregel nemen: het te laat ingeleverde werk wordt ongeldig verklaard en de locatiedirecteur/de gemandateerde functionaris bepaalt vervolgens, op advies van de vakdocent, welke extra opdracht op welk tijdstip door de kandidaat gemaakt moet worden. Indien de kandidaat zich ook aan de nieuw gestelde termijn niet houdt, zal de locatiedirecteur/de gemandateerde functionaris verdergaande maatregelen treffen. Het literatuuordossier op HAVO en VWO wordt ook als een HD beschouwd.
2. Indien een HD of dossier(onderdeel) als onvoldoende wordt aangemerkt, bepaalt de examinerator binnen welke termijn de kandidaat dit werk naar behoren dient te hebben afgerond. Indien de kandidaat zich niet aan deze termijn houdt, geldt het hierboven genoemde.
3. Indien een PO of een fase van het profielwerkstuk of een practicumverslag niet binnen de gestelde termijnen wordt ingeleverd of het literatuuordossier niet volledig is bij aanvang van de mondelinge schoolexamentoets, wordt hiermee bij de beoordeling rekening gehouden door aftrek van minimaal 2 punten van het cijfer. De examinerator van het vak bepaalt in overleg met de gemandateerde functionaris en zijn vakcollega's hoeveel punten in mindering worden gebracht naast de minimale aftrek van 2 punten en zij bepalen tevens gezamenlijk een nieuwe termijn voor het inleveren van de PO, het practicumverslag of de fase van het profielwerkstuk.
Aftrek van minimaal 2 punten zal ook plaatsvinden bij ongeoorloofd verzuim bij mondelinge schoolexamentoetsen.
Indien een PO niet wordt ingeleverd, wordt dit als een onregelmatigheid beschouwd (zie pagina 13) .

Het schoolexamen

1. Vorm en inhoud van het schoolexamen zijn de verantwoordelijkheid van de school, behoudens goedkeuring door de inspectie.
2. Het schoolexamen begint op de eerste schooldag van leerjaar 4 voor die vakken die SE-cijfers/ -beoordelingen kennen in dat jaar en voor de mavo in leerjaar 3 voor kckv.
3. Het schoolexamen wordt afgesloten uiterlijk 10 dagen vóór aanvang van het centraal examen. De kandidaat tekent voor de resultaten op de vastgestelde datum.
4. Jaarcijfertoetsen maken geen deel uit van het schoolexamen, maar worden wel gemaakt met inachtneming van deze regeling.

Beoordeling schoolexamen

1. De resultaten van de toetsen meetellend voor het schoolexamen worden uitgedrukt in een getal lopende van 1 tot en met 10 met de daartussen liggende getallen met 1 decimaal. Indien het vak een centraal examen kent, wordt het schoolexamencijfer als volgt bepaald: het gemiddelde van alle theoretische toetsen en praktische opdrachten wordt afgerond op één decimaal (bijv. $5,45 = 5,5$ en $5,44 = 5,4$). Dit cijfer wordt vermeld als GSE in het schooladministratieprogramma Magister. Dit afgeronde cijfer op één decimaal wordt met het CE-cijfer gemiddeld en weer afgerond op een geheel getal ($11 \text{ punten} = 6$ en $10,9 = 5$).

Het schoolexamencijfer voor vakken die alleen met een schoolexamen worden afgesloten (maatschappijleer, bewegen, sport en maatschappij (bsm, havo), het praktijkgericht programma maatschappij groot (ppmg, IBC, havo), lichamelijke opvoeding 2 (mavo)), profielwerkstuk (havo-vwo), onderzoek en ontwerpen (o&o), culturele en kunstzinnige vorming (ckv, havo/vwo) moet worden afgerond en worden uitgedrukt in een geheel getal van 1 tot en met 10. Indien schoolexamenvakken deelcijfers kennen, geldt: de afronding naar een geheel getal geschiedt in twee stappen, d.w.z. eerst op de nabij liggende tiende en vervolgens op een geheel getal, bijv. $6,45$ t/m $6,49$ wordt afgerond op $6,5$. Dit cijfer wordt vermeld als GSE in het schooladministratieprogramma Magister. Vervolgens wordt dit afgerond op een geheel getal. De ondergrens voor een 7 is dus $6,45$. Het cijfer $6,44$ wordt een $6,4$ en vervolgens een 6.

Een toegekend cijfer is na bespreking van de toets en vermelding in het schooladministratieprogramma Magister definitief, tenzij binnen 3 werkdagen na bekendmaking van het cijfer de leerling een verzoek doet tot wijziging aan de commissie cijfergeschillen. Ook de school kan zich onder dezelfde voorwaarden beroepen op een vergissing van een docent bij de toekenning van een cijfer.

2. Het schoolexamen kent de volgende toetsvormen:
 - schriftelijke toetsen met open en/of gesloten vragen
 - praktische toetsen, niet zijnde praktische opdrachten
 - mondelinge toetsen
 - praktische opdrachten
 - handelingsdelen
 - profielwerkstuk
3. De schriftelijke toetsen met open en/of gesloten vragen, de mondelinge toetsen, alsmede de praktische opdrachten worden beoordeeld met een cijfer. Het eindcijfer is het al dan niet gewogen gemiddelde van de beoordelingen die voor de toetsen en/of praktische opdrachten behaald zijn, zoals aangegeven in het programma van toetsing en afsluiting van de diverse vakken.
4. De handelingsdelen van alle vakken dienen “naar behoren” afgesloten te zijn.

5. In afwijking van lid 1, wordt het deelvak lichamelijke opvoeding uit het gemeenschappelijke deel van elk profiel, beoordeeld met 'voldoende' of 'goed'. Dit geldt ook voor het profielwerkstuk en kunstvakken 1 op de mavo. De beoordeling gaat uit van de mogelijkheden van de leerling en geschiedt op grondslag van het naar behoren afsluiten van de desbetreffende deelvakken, zoals blijkt uit het examendossier.
6. Het combinatiecijfer (havo/vwo) bestaat voor 5 havo en 6 vwo uit maatschappijleer (maat), culturele en kunstzinnige vorming (ckv) en het profielwerkstuk (PWS). Het cijfer voor de afzonderlijke vakken mag niet lager zijn dan 4 en deze vakken tellen éénmaal mee in het combinatiecijfer.
Het combinatiecijfer is de som van de eindcijfers van de drie afzonderlijke vakken gedeeld door 3 en wordt vervolgens afgerond op een geheel getal.
In het boekje "Profielwerkstuk 2024 – 2025", worden de regelingen, termijnen en procedures voor het profielwerkstuk vermeld. Het daar gestelde maakt deel uit van het PTA.
7. Indien de kandidaat één of meer nog te beoordelen dossieronderdelen niet kan overleggen, worden deze onderdelen als niet voltooid beschouwd.
8. Bij mondelinge toetsen heeft de kandidaat het recht om in overleg met de examensecretaris een toehoorder/deskundige bij de toets aanwezig te laten zijn. Bij het tentamineren door twee of meer examinatoren, bepalen zij in onderling overleg het cijfer. Is er geen overeenstemming, dan wordt het cijfer bepaald op het rekenkundig gemiddelde van de beoordelingen.
9. Bij toetsing van één vaardigheid door twee examinatoren bepalen zij in onderling overleg het cijfer.
10. In één toets kan een kandidaat op meerdere aspecten door meerdere examinatoren beoordeeld worden.
11. Het schriftelijk schoolexamenwerk mag, na beoordeling, door de kandidaten in het bijzijn van de examinerator worden ingezien; er mag echter niets in veranderd worden. Het aanbrengen van veranderingen in het werk na de correctie wordt beschouwd als het plegen van een onregelmatigheid. Elke kandidaat dient zich van de juistheid van de schoolexamencijfers te vergewissen. Wanneer een cijfer naar zijn mening niet blijkt te kloppen, anders dan in gevallen van cijfergeschillen (zie artikel 12.b) stelt hij de examensecretaris of de gemandateerde functionaris binnen drie dagen hiervan schriftelijk op de hoogte. Deze stelt een onderzoek in en deelt de uitslag daarvan aan de kandidaat mee. Hiertegen is geen beroep meer mogelijk. Na dit tijdstip zijn de cijfers schoolexamens definitief. De kandidaten tekenen aan het eind van een voorexamenjaar en na vaststelling van het eindcijfer SE voor de juistheid van de cijfers.

- 12.a Alleen een eindexamenkandidaat heeft recht op inzage van zijn/haar eigen gemaakte eindexamenwerk. Het werk mag niet worden gekopieerd, maar de school moet wel de gelegenheid bieden om het werk in te zien samen met de vakdocent, zodat de leerling kan leren van de gemaakte fouten. Indien deze inzage leidt tot een cijfergeschil, dan is bij de volgende inzage een lid van de schoolleiding/examencommissie aanwezig, zodat er geen aanpassingen in het werk aangebracht kunnen worden. De eerste corrector is niet meer aanwezig bij de inzage om discussie te voorkomen. De termijn om het examenwerk in te zien is gesteld op 3 werkdagen nadat de uitslag bekend gemaakt is.
- 12.b Als de eindexamenkandidaat aannemelijk kan maken dat er een aanwijsbare fout bij de correctie is gemaakt, wordt op de volgende manier gehandeld:
- De eindexamenkandidaat zet zijn argumenten over vernomen fouten op papier. Op verzoek van de rector (of gemandateerde functionaris/examensecretaris) kijkt de 1e corrector op grond van deze argumenten of naar zijn mening een aanpassing van de score aan de orde is.
 - De 1e corrector neemt contact op met de 2e corrector, geeft aan welke argumenten de leerling heeft en waarom de 1e corrector deze wel of geen reden vindt voor aanpassing van de score. Op basis van een zorgvuldige voorbereiding voeren de correctoren hierover gemotiveerd overleg. De uitkomst van dit contact wordt schriftelijk vastgelegd (kan in een mailbericht) en wordt gedeeld met de rector.
 - Overeenstemming over aanpassing van de score: alleen als beide correctoren in overleg met elkaar tot de conclusie komen dat de score moet worden aangepast, wordt deze aangepast.
 - De rector (in samenwerking met de examensecretaris) past de uitslag aan. DUO/Examendiensten en de inspectie van het onderwijs worden op de hoogte gesteld van een eventueel nieuw vastgesteld cijfer. De Inspectie zal in deze situatie altijd contact opnemen met de 2e corrector en de rector van de desbetreffende school om na te gaan of de 2e corrector niet onder druk is gezet.
 - Als de correctoren beiden van mening zijn dat de score niet dient te worden aangepast, laat de rector dat aan de leerling weten.
 - Geen overeenstemming over wel/geen aanpassing van de score: indien de correctoren van mening verschillen over het al dan niet aanpassen van een score, kunnen de rectoren van de beide scholen in overleg met elkaar twee nieuwe correctoren aanstellen die het werk opnieuw beoordelen. Op basis van de nieuwe beoordeling stelt de rector het cijfer vast. Het is aan te raden om twee docenten te kiezen die niet direct betrokken zijn, maar verbonden zijn aan een andere school die onder hetzelfde bestuur hangt. Het spreekt voor zich dat deze docenten bevoegd moeten zijn voor het examenvak én dat zij zelf een eindexamenklas hebben.
13. Al het schriftelijke werk dat voor de eindbeoordeling van het schoolexamen een rol gespeeld heeft, wordt door de examinerator bewaard tot 6 maanden na afloop van het eindexamen (1 januari) en daarna vernietigd. Er worden in principe geen werken teruggegeven, uitgezonderd de eindproducten van de beeldende vakken. De kandidaat kan deze na 1 jaar komen ophalen.

14. Indien een kandidaat instroomt in de examenklas dan kunnen er maatwerkafspraken gemaakt worden t.a.v. de toetsen die onderdeel uitmaken van het PTA. Deze afspraken dienen aan het begin van het schooljaar door de afdelingscoördinator te worden vastgelegd in het logboek van de leerling in Magister.
15. Alleen de kandidaat die zijn schoolexamen volledig en tijdig voor aanvang van het centraal examen heeft afgerond en de cijferlijst heeft getekend, mag deelnemen aan het centraal examen.
16. In 2023-2024 afgewezen kandidaten die in 2024-2025 opnieuw deelnemen aan het centraal examen, kunnen voor (schoolexamenonderdelen van) vakken die enkel een schoolexamen kennen, vrijstelling krijgen, mits er een voldoende behaald is. Als een vrijstelling gegeven wordt, wordt dit schriftelijk vastgelegd bij de start van het examenjaar.
17. Kandidaten die om een geldige reden, ter beoordeling aan de locatiedirecteur, hun schoolexamen niet kunnen afronden, kunnen niet deelnemen aan het eerste tijdvak van het centraal examen, maar worden in de gelegenheid gesteld op een later tijdstip aan het centraal examen deel te nemen.

Beheer examendossier

De verantwoordelijkheid voor het beheer van de verschillende onderdelen van het examendossier is als volgt geregeld:

1. De afdelingsleider is verantwoordelijk voor het per leerling administreren van de gevolgde vakken.
2. De decaan is gedelegeerd verantwoordelijk voor het beheer van het LOB-dossier.
3. De kunstmentor is gedelegeerd verantwoordelijk voor het beheer van het kunstdossier.
4. De examinerator Nederlands en moderne vreemde talen is gedelegeerd verantwoordelijk voor het beheer van het literatuur-, lees-, schrijf-, spreek- en luisterdossier van zijn vak.
5. De vakdocenten zijn gedelegeerd verantwoordelijk voor het beheer van rapportages, schriftelijke toetsen, (een kopie van) werkstukken waaronder het profielwerkstuk en foto- en videomateriaal van niet te archiveren werkstukken van leerlingen.

Mededeling cijfers schoolexamen

De kandidaten krijgen op vooraf aangegeven tijdstippen een (digitaal) overzicht van de stand van zaken. Mocht de kandidaat van oordeel zijn dat een cijfer of beoordeling niet juist vermeld is, dan heeft hij tot drie werkdagen na datum de gelegenheid om te reclameren. Doet hij dat niet binnen de gestelde tijd, dan wordt aangenomen dat alles goed genoteerd is.

Voor aanvang van het centraal examen wordt aan de kandidaat schriftelijk bekendgemaakt, voor zover van toepassing: welke cijfers hij heeft behaald voor het schoolexamen en de beoordeling van de vakken waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld; alsmede de beoordeling van het profielwerkstuk op de mavo, 'voldoende' of 'goed'.

Centraal examen in eerder leerjaar (Wet voortgezet onderwijs 2020)

1. In overeenstemming met artikel 2.56, lid 4 van de wet kan het bevoegd gezag een leerling de gelegenheid geven om in het voorlaatste leerjaar of in het daaraan voorafgaande leerjaar het centraal examen in een of meer vakken, maar niet in alle vakken, af te leggen.
2. Bij toepassing van het eerste lid wordt het schoolexamen in dat vak of die vakken afgesloten voordat in dat leerjaar het centraal examen in dat vak of die vakken aanvangt.
3. Indien de leerling in één of meer vakken centraal examen heeft afgelegd in het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar, en niet is bevorderd tot het volgende leerjaar, vervallen de met dit centraal examen of deze centrale examens behaalde resultaten.

Herkansen en inhalen

De toetsen, die herkansbaar zijn, staan aangegeven in deel 2 van dit document, bij de beschrijving van de toetsen per vak.

Enkel het schoolexamenvak maatschappijleer uit 4 mavo, 4 havo en 5 vwo kent een totaalvakherkansing van de theoretische toetsen. Deze totaalvakherkansing (uitgezonderd is de praktische opdracht) vindt plaats na afloop van de eerste periode van het examenjaar 5 havo c.q. van 5 vwo (periode 2) en na de laatste toetsweek in 4 mavo.

In de examenklassen 4 mavo, 5 havo en 6 vwo heeft de leerling recht op drie herkansingen over de stof van de voorafgaande periode. Dit betekent één herkansing per periode. De herkansingen in de examenklas vinden plaats telkens op of omstreeks de 4e donderdag na een toetsweek, uitgezonderd de laatste herkansing, waarvoor de voorbereidingstijd slechts enkele dagen is.

Iedere kijk- / Luistertoets van de moderne vreemde talen en de Luister- en Kijkvaardigheid toets 4 mavo is herkansbaar bij een resultaat lager dan 5,5 en deze herkansing wordt afgenomen na toetsweek 3.

Daarnaast mag deze toets ook als reguliere herkansing worden gemaakt bij een cijfer gelijk aan of hoger dan 5,5 (dan is deze herkansing echter één van de drie herkansingen in de examenklas).

Het inhalen van gemiste herkansbare toetsen vindt plaats tegelijk met de herkansingen.

Elke te herkansen of in te halen toets is qua duur, vorm en inhoud van de leerstof gelijk aan de oorspronkelijke toets.

Herkansingen kunnen niet worden opgespaard en meegenomen naar een volgende periode (uitgezonderd de kijk- en luistertoetsen van de moderne vreemde talen).

Het inhalen van gemiste **niet-herkansbare** toetsen wordt bepaald door de vakdocent, echter pas nadat de afdelingsleider heeft vastgesteld dat de afwezigheid bij de toets geoorloofd was. De leerling neemt zelf het initiatief om een toestemmingsformulier te halen bij de afdelingscoördinator of afdelingsleider.

De kandidaat is verplicht een toets (oorspronkelijke toets, inhaaltoets, herkansing) te maken op het tijdstip dat daarvoor is vastgesteld. Ook wanneer de kandidaat niet verschijnt bij een vastgestelde inhaaltoets, dient de reden voor de afwezigheid vooraf schriftelijk bij de afdelingsleider/afdelingscoördinator te worden gemeld. Ongeoorloofde afwezigheid wordt altijd gezien als een onregelmatigheid (zie Examenreglement @voCampus).

Indien een kandidaat niet deelneemt aan een door hem opgegeven herkansing, vervalt zijn recht op herkansing. Het is niet mogelijk een gemiste herkansing op een later tijdstip alsnog te maken.

Herkansingen moeten via internet worden aangevraagd op de data zoals die zijn opgenomen in het jaarrooster. Het recht op herkansing vervalt, indien de kandidaat zich niet houdt aan de termijnen die gelden voor het opgeven van de herkansing; latere opgave is niet mogelijk. Een kandidaat mag in toetsweek 1 en toetsweek 2 één herkansbare toets herkansen. Indien een kandidaat een toets moet inhalen vindt het inhalen plaats op de herkansingsdag. De kandidaat mag daarnaast een reeds gemaakte herkansbare toets herkansen. Indien de kandidaat één van de in te halen toetsen wenst te herkansen, dan geeft de kandidaat dat bij de opgave van de herkansing aan. Deze herkansing vindt dan plaats ná toetsweek 3. In toetsweek 3 niet gemaakte toetsen dienen altijd te worden ingehaald en het herkansingsrecht geldt dan alléén voor de reeds gemaakte toetsen.

Toegang tot het examen kan enkel bij een volledig en tijdig gemaakt PTA.

Voor alle vakken geldt dat er geen praktische opdrachten herkanst mogen worden.

Opdrachten uit het handelingsdeel (HD) moeten net zo lang herhaald worden tot tenminste de beoordeling 'naar behoren' gegeven kan worden.

Het profielwerkstuk op de mavo moet vóór de herfstvakantie afgesloten worden. Bij een onvoldoende dient de kandidaat dit op aanwijzing van de mentor/vakdocent alsnog 'naar behoren' af te ronden vóór aanvang van toetsweek 2. Profielwerkstukken die niet op tijd zijn afgerond worden niet meer beoordeeld.

Rapportage en berekening cijfers

Het schooljaar is ingedeeld in 4 perioden. Driemaal per jaar ontvangt de kandidaat een (digitaal) overzicht van de tot dan toe behaalde resultaten met de bijbehorende gemiddelde rapportcijfers op 1 decimaal. Tussendoor worden er cijferoverzichten gepubliceerd met de stand van zaken op dat moment in het schooljaar. Voor de examenklassen bestaat het schooljaar uit 3 perioden met een toetsweek en de laatste periode met het Centraal Examen.

Elk rapportcijfer wordt berekend op basis van alle tot dan toe gemaakte toetsen en praktische opdrachten.

Eerst wordt daarbij het voortschrijdend gewogen gemiddelde berekend van de toetscijfers, afgerond op één decimaal (=gT). Praktische toetsen worden geteld als toetsen en hebben een vastgestelde wegingsfactor.

Indien er praktische opdrachten gemaakt zijn, dan wordt vervolgens het voortschrijdend gewogen gemiddelde berekend van de PO-cijfers, afgerond op één decimaal (=gP).

Het rapportcijfer wordt dan berekend met de volgende formule:

$$\text{RAPPORTCIJFER} = (4 \times gT + 1 \times gP) / 5$$
, afgerond op één decimaal.

Voor de vakken wiskunde A, B en C (Vwo) en wiskunde B (Havo) geldt de volgende afwijkende formule:

$$\text{RAPPORTCIJFER} = (9 \times gT + 1 \times gP) / 10$$
, afgerond op één decimaal.

Het aldus berekende rapportcijfer wordt op het rapport genoteerd als gemiddelde jaarcijfer (=gJR) of als gemiddelde SE-cijfer (=gSE), afhankelijk van de keuze van de vaksectie voor jaarcijfers of SE-cijfers.

Op het overgangsrapport wordt bovendien het overgangscijfer vermeld (=OVER), dat ontstaat door het gJR-cijfer of het gSE-cijfer af te ronden op een geheel getal. Bij een vak zonder CE dat in het betreffende jaar wordt afgesloten is het overgangscijfer tevens het eindcijfer voor dit vak en wordt op het overgangsrapport genoteerd als EIND. De bevordering geschiedt op basis van de overgangscijfers.

Ziekte en afwezigheid tijdens onderdelen van het schoolexamen

Een kandidaat die door ziekte of om een andere dwingende reden verhinderd is aan een toets deel te nemen, laat dit vóór aanvang van de toets weten aan de examensecretaris en/of de afdelingsleider. Indien deze kennisgeving mondeling wordt gedaan, dient deze zo spoedig mogelijk schriftelijk te worden herhaald, doch uiterlijk binnen drie dagen na terugkeer op school. Voorbeelden van niet-geldige redenen zijn: het bezoek aan een open dag van een andere opleiding, niet urgente medische controles e.d.

Het is kandidaten niet toegestaan om lessen te missen op de dag van een toets zonder zich vóór het afleggen van de toets gemeld te hebben bij de examensecretaris en/of de afdelingsleider/afdelingscoördinator. Deze bepaalt of de kandidaat de toets mag maken of deze toets later moet inhalen. Indien een kandidaat in dit geval een toets toch maakt zonder zich bij de examensecretaris en/of de afdelingsleider gemeld te hebben, kan de gemaakte toets ongeldig verklaard worden.

Gemiste tussentijdse toetsen moeten in principe vóór de start van de nieuwe periode zijn ingehaald. De examencommissie kan een onderzoek laten instellen naar rechtmatigheid van afwezigheid. Wanneer blijkt dat de kandidaat zonder geldige reden afwezig was, kan de commissie dit aanmerken als een onregelmatigheid.

Een kandidaat die bij een schriftelijke toets van het schoolexamen te laat komt, dient in het algemeen toch deel te nemen aan deze toets en levert zijn werk op het vastgestelde tijdstip in. Komt een kandidaat bij een mondeling toets, practicum of luistertoets te laat, dan zal deze toets veelal niet meer op dat tijdstip kunnen worden afgelegd. Indien dit te laat komen geschiedt met geldige redenen - te beoordelen door de examensecretaris of de afdelingsleider - wordt door de examiner, in overleg met de kandidaat, een nieuw tijdstip vastgesteld.

Maatregelen bij onregelmatigheden (uit reglement @voCampus)

1. De directeur kan maatregelen nemen indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het schoolexamen of van het centraal examen, dan wel ten aanzien van een aanspraak op vrijstelling, aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt of zonder geldige reden afwezig is. Het bij zich dragen tijdens het school- of centraal examen van een mobiele telefoon of hiermee vergelijkbare elektronische apparatuur kan ook als een onregelmatigheid worden gezien.
2. De maatregelen bedoeld in het eerste lid, die afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid ook in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn:
 - a. Het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen, of het centraal examen,
 - b. Het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan één of meer zittingen van het schoolexamen, of het centraal examen,
 - c. Het ongeldig verklaren van één of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen, of het centraal examen,
 - d. Het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de directeur aan te wijzen onderdelen. Indien dit hernieuwd examen betrekking heeft op één of meer onderdelen van het centraal examen, dan legt de kandidaat dat examen af in het volgende tijdvak van het centraal eindexamen.
3. Het besluit waarbij een in het eerste lid bedoelde maatregel wordt genomen, wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de inspectie en, indien de kandidaat minderjarig is, aan de wettelijke vertegenwoordiger(s) van de kandidaat.
4. De kandidaat kan tegen een beslissing van de directeur in beroep gaan bij de Centrale commissie van Beroep voor Eindexamens regio Nijmegen, Postbus 158, 6500 AD Nijmegen. Het beroep wordt binnen vijf dagen nadat de beslissing schriftelijk ter kennis van de kandidaat is gebracht, schriftelijk bij de commissie van beroep ingediend. De voorzitter van de Commissie bepaalt op zo kort mogelijke termijn na ontvangst van het beroepsschrift plaats, dag en uur van de zitting, waarop de behandeling van het beroep zal plaatsvinden. Daar worden de partijen op zo kort mogelijke termijn van op de hoogte gesteld. Ook de samenstelling van de Commissie wordt daarbij bekend gemaakt. De Commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen 2 weken na de instelling van het beroep een uitspraak, tenzij zij de termijn (met redenen omkleed) heeft verlengd met maximaal twee weken. De Commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, de rector en aan de inspectie. Het reglement van de Centrale Commissie van Beroep voor Eindexamens regio Nijmegen is op te vragen bij het bestuur van de @voCampus

De algemene slaag- en zakregeling havo/vwo

Een kandidaat is geslaagd als: het gemiddelde van alle Centraal Examenvakken behaald tijdens het Centraal Examen 5,5 of hoger is en alle eindcijfers 6 of hoger zijn, of als er 1 x 5 behaald is en de rest 6 of hoger is, of als er 1 x 4 behaald is en de rest 6 of hoger is en gemiddeld 6,0, of als er maximaal 1 x 4 en 1 x 5 behaald is en de rest 6 of hoger en gemiddeld 6,0.

Een kandidaat mag maximaal 1 x 5 voor de kernvakken Nederlands, Engels of wiskunde hebben behaald. Een 4 of lager mag niet bij deze kernvakken. De rekentoets is gemaakt door kandidaten zonder wiskunde (in mavo of havo); de rekentoets is een verplicht onderdeel van het eindexamen; het resultaat telt niet mee bij de uitslagbepaling. Het cijfer wordt indien gewenst vermeld op een bijlage bij de cijferlijst. Het vak Lichamelijke Opvoeding dient met 'voldoende' of 'goed' te zijn beoordeeld. Het combinatiecijfer bestaat uit de vakken maatschappijleer (maat), ckv en het profielwerkstuk. Dit cijfer kan tellen als compensatiepunt. De ondergrens voor de afzonderlijke vakken in het combinatiecijfer is 4.

De algemene slaag- en zakregeling mavo

Om te slagen moet een kandidaat aan een aantal verplichtingen voldoen. Naast de eisen die worden gesteld aan de cijfers voor de eindexamens zijn er verplichtingen in het kader van het schoolexamen.

Voor de vakken lichamelijke opvoeding en kunstvakken 1 uit het gemeenschappelijk deel waarover alleen een schoolexamen is afgelegd, moet de kandidaat een beoordeling 'voldoende' of 'goed' hebben behaald.

Het vak maatschappijleer 1 uit het gemeenschappelijk deel wordt beoordeeld met een cijfer. Een kandidaat moet voor het profielwerkstuk de beoordeling 'voldoende' of 'goed' hebben behaald. Verder moet de kandidaat hebben voldaan aan de verplichtingen van de praktische opdrachten en het handelingsdeel zoals omschreven in het programma van toetsing en afsluiting (PTA). Bovendien moeten de resultaten van de verplichte vakken van het derde leerjaar die aan het eind van het derde leerjaar met een schoolexamen worden afgesloten, opgenomen zijn in het examendossier.

De kandidaat die examen heeft afgelegd aan een school voor VMBO (mavo) is geslaagd indien hij: geen enkele onvoldoende heeft, of maximaal 1 x een 5 heeft, verder 6 of hoger, of maximaal 1 x een 4 heeft, verder 6 of hoger, waaronder tenminste 1 x een 7 of hoger, of maximaal 2 x een 5 heeft, verder 6 of hoger, waaronder tenminste 1 x een 7 of hoger. Daarnaast moet voor het centraal schriftelijk examen gemiddeld minimaal een 5,5 zijn behaald en het vak Nederlands heeft een eindcijfer dat niet lager is dan 5.

Geen enkel eindcijfer mag lager zijn dan een 4. Voor ckv het kunstvak, lichamelijke opvoeding en het profielwerkstuk geldt dat de kwalificatie 'voldoende' of 'goed' moet zijn behaald.

De rekentoets is gemaakt indien de kandidaat geen wiskunde heeft. Dit cijfer telt niet mee in de slaag-/ zakregeling en de kandidaat heeft een loopbaandossier gemaakt.
Het judicium cum laude kan op het diploma worden vermeld indien de kandidaat voldoet aan artikel 25 uit het examenreglement van de @voCampus.

Examencommissie

De Examencommissie bestaat voor het examenjaar 2025-2026 uit:

De heer drs. F. J. Duenk, tevens examensecretaris, docent

De heer drs. M.W.P.M. van den Aarssen, docent

De heer drs. A. van Megen MA, docent

Mogelijke uitbreiding met twee nieuwe kandidaten

De Examencommissie is te bereiken via dit e-mailadres:

examencommissie@mondialcollege.nl

SLOTBEPALINGEN

Het schoolexamen in de eindexamenvakken wordt ingesteld overeenkomstig hetgeen hierna voor ieder vak afzonderlijk in het PTA (Programma van Toetsing en Afsluiting) is aangegeven.

Indien een kandidaat in enig onderdeel van enig vak hinder ondervindt van een duidelijk aanwezige, fysieke of psychische handicap, kan deze zich via het zorgteam wenden tot de examensecretaris met het verzoek om voor dit onderdeel / deze onderdelen in aanmerking te komen voor een afwijkende regeling.

De examencommissie kan hierop een beslissing nemen welke aan dit verzoek tegemoet komt, zulks met inachtneming van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020. Verzoeken om in aanmerking te komen voor een afwijkende regeling (in hierboven beschreven gevallen) dienen in principe vóór 01 oktober 2024 te worden ingediend bij de examensecretaris.

Indien dit reglement tot kennelijke onbillijkheid of onuitvoerbaarheid leidt, een en ander ter beoordeling aan de locatiedirecteur, kan deze besluiten af te wijken van deze regeling.

Een exemplaar van deze regeling wordt vóór 1 oktober 2024 aan de kandidaten, de vakdocenten, de leden van de examencommissie en aan de inspecteur ter hand gesteld.

De Regeling Schoolexamen en Centraal Examen 2024-2025 ligt ter inzage bij de examensecretaris en staat op de website van de school.

Voor aanvang van het centraal examen ontvangt iedere kandidaat de benodigde informatie over de gang van zaken tijdens het centraal examen.

Frank Duenk, examensecretaris,

Instemming door de Medezeggenschapsraad op 26 juni 2025

DEEL 2: DE PTA'S PER VAK

Programma van toetsing en afsluiting

1 MAVO

Nederlands

Lesperiode: Schooljaar 2025 - 2026

Officiële vakbenaming: Nederlandse taal

Officiële vakafkorting: ne

Vakcode: 11

T101 Meer dan lezen

Afnamemoment: Toetsweek 1

Tijdsduur: 60 min

Type toets: Toets

Toetsvorm: Schriftelijk

Herkansing: Nee

Weegfactor: 2

Eindtermen:

Uitgebreide uitleg

T102 formuleren en spellen

Afnamemoment: Toetsweek 2

Tijdsduur: 45 min

Type toets: Toets

Toetsvorm: Schriftelijk

Herkansing: Nee

Weegfactor: 2

Eindtermen:

Uitgebreide uitleg

T103 Taalverzorging en grammatica

Afnamemoment: periode 3

Tijdsduur: 30 min

Type toets: Toets

Toetsvorm: Schriftelijk

Herkansing: Nee

Weegfactor: 1

Eindtermen:

Uitgebreide uitleg

T104 Schrijven

Afnamemoment: Toetsweek 3

Tijdsduur: 60 min

Type toets: Toets

Toetsvorm: Schriftelijk

Herkansing: Nee

Weegfactor: 2

Eindtermen:

Uitgebreide uitleg

T105 Meer dan lezen

Afnamemoment: Toetsweek 4

Tijdsduur: 60 min

Type toets: Toets

Toetsvorm: Schriftelijk

Herkansing: Nee

Weegfactor: 4

Eindtermen:

Uitgebreide uitleg

T106 spreekvaardigheid

Afnamemoment: periode 4

Tijdsduur: 45 min

Type toets: Toets

Toetsvorm: Presentatie

Herkansing: Nee

Weegfactor: 1

Eindtermen:

Uitgebreide uitleg

Vaktoelichting

Programma van toetsing en afsluiting

1 MAVO

Nederlands

Programma van toetsing en afsluiting

1 MAVO

Engels

Lesperiode Schooljaar 2025 - 2026

Officiële vakbenaming: Engelse taal

Officiële vakafkorting: en

Vakcode: 71

T101 PW bridging the gap

Afnamemoment: Periode 1
Tijdsduur: 45 min
Type toets: Toets
Toetsvorm: Schriftelijk
Herkansing: Nee
Weegfactor: 0
Eindtermen:
Uitgebreide uitleg: woordenschat + stones + grammatica

T102 Luistervaardigheid

Afnamemoment: Periode 1
Tijdsduur: 20-45 min
Type toets: Toets
Toetsvorm: Schriftelijk
Herkansing: Nee
Weegfactor: 1
Eindtermen:
Uitgebreide uitleg: Dit is geen leertoets

T103 PW hfst 1

Afnamemoment: Toetsweek 1
Tijdsduur: 45 min
Type toets: Toets
Toetsvorm: Schriftelijk
Herkansing: Nee
Weegfactor: 2
Eindtermen:
Uitgebreide uitleg: Woordenschat, stones, grammatica

T104 Tekstverklaren

Afnamemoment: Periode 2
Tijdsduur: 45 min
Type toets: Toets
Toetsvorm: Schriftelijk
Herkansing: Nee
Weegfactor: 2
Eindtermen:
Uitgebreide uitleg: Dit is geen leertoets

T105 PW hfst. 2

Afnamemoment: Toetsweek 2
Tijdsduur: 45 min
Type toets: Toets
Toetsvorm: Schriftelijk
Herkansing: Nee
Weegfactor: 2
Eindtermen:
Uitgebreide uitleg: woordenschat + stones + grammatica

T106 SO hfst. 3

Afnamemoment: Periode 2
Tijdsduur: 20 min
Type toets: Toets
Toetsvorm: Schriftelijk
Herkansing: Nee
Weegfactor: 1
Eindtermen:
Uitgebreide uitleg: Woordenschat + stones

Programma van toetsing en afsluiting

1 MAVO

Engels

T107	Luistervaardigheid
Afnamemoment:	Periode 2
Tijdsduur:	20-45 min
Type toets:	Toets
Toetsvorm:	Schriftelijk
Herkansing:	Nee
Weegfactor:	2
Eindtermen:	
Uitgebreide uitleg	Dit is geen leertoets
T108	PW hfst. 3+4
Afnamemoment:	Toetsweek 3
Tijdsduur:	45 min
Type toets:	Toets
Toetsvorm:	Schriftelijk
Herkansing:	Nee
Weegfactor:	2
Eindtermen:	
Uitgebreide uitleg	woordenschat + stones + grammatica
T109	SO hfst. 5
Afnamemoment:	Periode 3
Tijdsduur:	20 min
Type toets:	Toets
Toetsvorm:	Schriftelijk
Herkansing:	Nee
Weegfactor:	1
Eindtermen:	
Uitgebreide uitleg	Woordenschat + stones
T110	Tekstverklaren
Afnamemoment:	Periode 3
Tijdsduur:	45 min
Type toets:	Toets
Toetsvorm:	Schriftelijk
Herkansing:	Nee
Weegfactor:	3
Eindtermen:	
Uitgebreide uitleg	Dit is geen leertoets
T111	Spreekvaardigheid
Afnamemoment:	Periode 1 t/m 4
Tijdsduur:	
Type toets:	Toets
Toetsvorm:	Mondeling
Herkansing:	Nee
Weegfactor:	3
Eindtermen:	
Uitgebreide uitleg	Spreekvaardigheid
T112	PW hfst. 5+6
Afnamemoment:	Toetsweek 4
Tijdsduur:	45 min
Type toets:	Toets
Toetsvorm:	Schriftelijk
Herkansing:	Nee
Weegfactor:	3
Eindtermen:	
Uitgebreide uitleg	Woordenschat + stones + grammatica

Vaktoelichting

Programma van toetsing en afsluiting

1 MAVO

burgerschap, geschiedenis en actualiteit

Lesperiode Schooljaar 2025 - 2026

Officiële vakbenaming:

Officiële vakafkorting: bga

Vakcode: 1

T101 Prehistorie & HC Egypte (TV 1)

Afnamemoment: Toetsweek 1

Tijdsduur: 45 min

Type toets: Toets

Toetsvorm: Schriftelijk

Herkansing: Nee

Weegfactor: 1

Eindtermen:

Uitgebreide uitleg Schriftelijke toets Prehistorie & HC Egypte (TV 1)

T102 Nulmeting Burgerschap

Afnamemoment: Periode 1

Tijdsduur: p.m.

Type toets: Toets

Toetsvorm: Schriftelijk

Herkansing: Nee

Weegfactor: 0

Eindtermen:

Uitgebreide uitleg Nulmeting Burgerschap

T103 Oudheid (TV 2)

Afnamemoment: Toetsweek 2

Tijdsduur: 45 min

Type toets: Toets

Toetsvorm: Schriftelijk

Herkansing: Nee

Weegfactor: 2

Eindtermen:

Uitgebreide uitleg Schriftelijke toets Oudheid (TV 1 & 2)

T104 Reflectieopdracht n.a.v. practicum Pastoor van Grave

Afnamemoment: Periode 3

Tijdsduur: 45 min

Type toets: Toets

Toetsvorm: Praktische toets

Herkansing: Nee

Weegfactor: 2

Eindtermen:

Uitgebreide uitleg Reflectietoets n.a.v. practicum de Pastoor van Grave

T105 Middeleeuwen (TV 3 & 4)

Afnamemoment: Toetsweek 3

Tijdsduur: 45 min

Type toets: Toets

Toetsvorm: Schriftelijk

Herkansing: Nee

Weegfactor: 3

Eindtermen:

Uitgebreide uitleg Schriftelijke toets Middeleeuwen (TV 3 - 4)

T106 Burgerschapstoets n.a.v. bezoek Openluchtmuseum

Afnamemoment: Periode 4

Tijdsduur: 45 min

Type toets: Toets

Toetsvorm: Schriftelijk

Herkansing: Nee

Weegfactor: 3

Eindtermen:

Uitgebreide uitleg Burgerschapstoets n.a.v. bezoek Openluchtmuseum

Programma van toetsing en afsluiting

1 MAVO

burgerschap, geschiedenis en actualiteit

T107	Vroegmoderne tijd (TV 5 - 6 - 7)
Afnamemoment:	Toetsweek 4
Tijdsduur:	45 min
Type toets:	Toets
Toetsvorm:	Schriftelijk
Herkansing:	Nee
Weegfactor:	4
Eindtermen:	
Uitgebreide uitleg	Schriftelijke toets Vroegmoderne tijd (TV 5 - 6 - 7)

Vaktoelichting

Programma van toetsing en afsluiting

1 MAVO

aardrijkskunde

Lesperiode Schooljaar 2025 - 2026

Officiële vakbenaming: aardrijkskunde

Officiële vakafkorting: ak

Vakcode: 131

T101 Toets H1 Steden + topografie Nederland

Afnamemoment: Toetsweek 1

Tijdsduur: 45 min

Type toets: Toets

Toetsvorm: Schriftelijk

Herkansing: Nee

Weegfactor: 2

Eindtermen:

Uitgebreide uitleg Toets H1 Steden paragraaf (1),2,3,4,5,7,8, begrippenlijst en topografie.

T102 SO Klimaatgrafieken

Afnamemoment: Periode 2

Tijdsduur: 45 min

Type toets: Toets

Toetsvorm: Schriftelijk

Herkansing: Nee

Weegfactor: 1

Eindtermen:

Uitgebreide uitleg SO Klimaatgrafieken

T103 Toets H2 Weer & Klimaat

Afnamemoment: Toetsweek 2

Tijdsduur: 45 min

Type toets: Toets

Toetsvorm: Schriftelijk

Herkansing: Nee

Weegfactor: 2

Eindtermen:

Uitgebreide uitleg Toets H2 Weer & Klimaat paragraaf (1),2,3,4,5,7,8 en de begrippenlijst

P104 PO Arm & Rijk posteropdracht

Afnamemoment: Periode 3

Tijdsduur: 135 min

Type toets: Praktische opdracht

Toetsvorm: Praktische opdracht

Herkansing: Nee

Weegfactor: 1

Eindtermen:

Uitgebreide uitleg Praktische opdracht Arm en Rijk poster.

T105 Toets H3 Arm & Rijk

Afnamemoment: Toetsweek 3

Tijdsduur: 45 min

Type toets: Toets

Toetsvorm: Schriftelijk

Herkansing: Nee

Weegfactor: 2

Eindtermen:

Uitgebreide uitleg Toets H3 Arm & Rijk paragraaf (1),2,3,4,5,7,8 en de begrippenlijst.

P106 PO Water

Afnamemoment: Periode 4

Tijdsduur: 135 min

Type toets: Praktische opdracht

Toetsvorm: Praktische opdracht

Herkansing: Nee

Weegfactor: 1

Eindtermen:

Uitgebreide uitleg Praktische opdracht water.

Programma van toetsing en afsluiting

1 MAVO

aardrijkskunde

T107	Toets H4 Water
Afnamemoment:	Toetsweek 4
Tijdsduur:	45 min
Type toets:	Toets
Toetsvorm:	Schriftelijk
Herkansing:	Nee
Weegfactor:	2
Eindtermen:	
Uitgebreide uitleg	Toets H4 Water paragraaf (1),2,3,4,5,7,8, begrippenlijst en topografie.

Vaktoelichting

Programma van toetsing en afsluiting

1 MAVO

wiskunde

Lesperiode Schooljaar 2025 - 2026

Officiële vakbenaming: wiskunde

Officiële vakafkorting: wi

Vakcode: 153

T101 SO H2 Ruimtefiguren

Afnamemoment: Periode 1
Tijdsduur: 25 min
Type toets: Toets
Toetsvorm: Schriftelijk
Herkansing: Nee
Weegfactor: 1
Eindtermen:
Uitgebreide uitleg

T102 PW H3 Getallen + H4 Grafieken

Afnamemoment: Toetsweek 1
Tijdsduur: 45 min
Type toets: Toets
Toetsvorm: Schriftelijk
Herkansing: Nee
Weegfactor: 2
Eindtermen:
Uitgebreide uitleg

T103 SO H5 Hoeken + H1.2 + 1.3 loodrecht en evenwijdig

Afnamemoment: Periode 2
Tijdsduur: 25 min
Type toets: Toets
Toetsvorm: Schriftelijk
Herkansing: Nee
Weegfactor: 1
Eindtermen:
Uitgebreide uitleg

T104 PW H6 Verhoudingen + H7 Formules en grafieken

Afnamemoment: Toetsweek 2
Tijdsduur: 45 min
Type toets: Toets
Toetsvorm: Schriftelijk
Herkansing: Nee
Weegfactor: 2
Eindtermen:
Uitgebreide uitleg

T105 SO H8 Lengte, omtrek, oppervlakte

Afnamemoment: Periode 3
Tijdsduur: 25 min
Type toets: Toets
Toetsvorm: Schriftelijk
Herkansing: Nee
Weegfactor: 1
Eindtermen:
Uitgebreide uitleg

T106 PW Kangoeroewedstrijd

Afnamemoment: Periode 3
Tijdsduur: 45 min
Type toets: Toets
Toetsvorm: Schriftelijk
Herkansing: Nee
Weegfactor: 1
Eindtermen:
Uitgebreide uitleg Cijfer telt alleen mee indien hoger dan jaargemiddelde na TW4

Programma van toetsing en afsluiting

1 MAVO

wiskunde

T107 PW H9 Negatieve getallen + H11 Vergelijkingen

Afnamemoment: Toetsweek 3
Tijdsduur: 45 min
Type toets: Toets
Toetsvorm: Schriftelijk
Herkansing: Nee
Weegfactor: 2
Eindtermen:
Uitgebreide uitleg

T108 SO H12 Vlakke figuren

Afnamemoment: Periode 4
Tijdsduur: 25 min
Type toets: Toets
Toetsvorm: Schriftelijk
Herkansing: Nee
Weegfactor: 1
Eindtermen:
Uitgebreide uitleg

T109 PW H10 Inhoud + herhaling H8 Lente, omtrek en oppervlakte

Afnamemoment: Toetsweek 4
Tijdsduur: 45 min
Type toets: Toets
Toetsvorm: Schriftelijk
Herkansing: Nee
Weegfactor: 2
Eindtermen:
Uitgebreide uitleg

Vaktoelichting

Programma van toetsing en afsluiting

1 MAVO

science

Lesperiode Schooljaar 2025 - 2026

Officiële vakbenaming:

Officiële vakafkorting: sc

Vakcode: 181

T101 PW H1: Energie

Afnamemoment: Periode 1 t/m 4

Tijdsduur: 45 min

Type toets: Toets

Toetsvorm: Schriftelijk

Herkansing: Nee

Weegfactor: 2

Eindtermen:

Uitgebreide uitleg PW H1: Energie

T102 Kanteltoets H1: Energie

Afnamemoment: Periode 1 t/m 4

Tijdsduur: 45 min

Type toets: Toets

Toetsvorm: Schriftelijk

Herkansing: Nee

Weegfactor: 1

Eindtermen:

Uitgebreide uitleg Kanteltoets H1: Energie Meten is weten (de leerlingen met een onvoldoende moeten kantelen, de leerlingen met een voldoende mogen dit)

T103 PW H2: Meten is weten

Afnamemoment: Periode 1 t/m 4

Tijdsduur: 45 min

Type toets: Toets

Toetsvorm: Schriftelijk

Herkansing: Nee

Weegfactor: 2

Eindtermen:

Uitgebreide uitleg PW H2: Meten is weten

T104 Kanteltoets H2: Meten is weten

Afnamemoment: Periode 1 t/m 4

Tijdsduur: 45 min

Type toets: Toets

Toetsvorm: Schriftelijk

Herkansing: Nee

Weegfactor: 1

Eindtermen:

Uitgebreide uitleg Kanteltoets H2: Meten is weten (de leerlingen met een onvoldoende moeten kantelen, de leerlingen met een voldoende mogen dit)

T105 PW H3: Elektriciteit

Afnamemoment: Periode 1 t/m 4

Tijdsduur: 45 min

Type toets: Toets

Toetsvorm: Schriftelijk

Herkansing: Nee

Weegfactor: 2

Eindtermen:

Uitgebreide uitleg PW H3: Elektriciteit

Programma van toetsing en afsluiting

1 MAVO

science

T106 Kanteltoets H3: Elektriciteit

Afnamemoment:	Periode 1 t/m 4
Tijdsduur:	45 min
Type toets:	Toets
Toetsvorm:	Schriftelijk
Herkansing:	Nee
Weegfactor:	1
Eindtermen:	
Uitgebreide uitleg	Kanteltoets H3: Elektriciteit (de leerlingen met een onvoldoende moeten kantelen, de leerlingen met een voldoende mogen dit)

T107 PW H4: Schaduw en licht

Afnamemoment:	Periode 1 t/m 4
Tijdsduur:	45 min
Type toets:	Toets
Toetsvorm:	Schriftelijk
Herkansing:	Nee
Weegfactor:	2
Eindtermen:	
Uitgebreide uitleg	PW H4: Schaduw en licht

T108 Kanteltoets H4: Schaduw en licht

Afnamemoment:	Periode 1 t/m 4
Tijdsduur:	45 min
Type toets:	Toets
Toetsvorm:	Schriftelijk
Herkansing:	Nee
Weegfactor:	1
Eindtermen:	
Uitgebreide uitleg	Kanteltoets H4: Schaduw en licht (de leerlingen mogen kantelen, dit hoeft niet)

T109 PW H5: Geluid

Afnamemoment:	Periode 1 t/m 4
Tijdsduur:	45 min
Type toets:	Toets
Toetsvorm:	Schriftelijk
Herkansing:	Nee
Weegfactor:	2
Eindtermen:	
Uitgebreide uitleg	PW H5: Geluid

T110 Kanteltoets H5: Geluid

Afnamemoment:	Periode 1 t/m 4
Tijdsduur:	45 min
Type toets:	Toets
Toetsvorm:	Schriftelijk
Herkansing:	Nee
Weegfactor:	1
Eindtermen:	
Uitgebreide uitleg	Kanteltoets H5: Geluid (de leerlingen mogen kantelen, dit hoeft niet)

T111 PW H6: Krachten

Afnamemoment:	Periode 1 t/m 4
Tijdsduur:	45 min
Type toets:	Toets
Toetsvorm:	Schriftelijk
Herkansing:	Nee
Weegfactor:	2
Eindtermen:	
Uitgebreide uitleg	PW H6: Krachten

Programma van toetsing en afsluiting

1 MAVO science

T112 Kanteltoets H6: Krachten

Afnamemoment:	Periode 1 t/m 4
Tijdsduur:	45 min
Type toets:	Toets
Toetsvorm:	Schriftelijk
Herkansing:	Nee
Weegfactor:	1
Eindtermen:	
Uitgebreide uitleg	Kanteltoets H6: Krachten (de leerlingen mogen kantelen, dit hoeft niet)

T113 PW H7: Warmte

Afnamemoment:	Periode 1 t/m 4
Tijdsduur:	45 min
Type toets:	Toets
Toetsvorm:	Schriftelijk
Herkansing:	Nee
Weegfactor:	2
Eindtermen:	
Uitgebreide uitleg	PW H7: Warmte

T114 Kanteltoets H7: Warmte

Afnamemoment:	Periode 1 t/m 4
Tijdsduur:	45 min
Type toets:	Toets
Toetsvorm:	Schriftelijk
Herkansing:	Nee
Weegfactor:	1
Eindtermen:	
Uitgebreide uitleg	Kanteltoets H7: Warmte (de leerlingen mogen kantelen, dit hoeft niet)

T115 PW H8: Stoffen

Afnamemoment:	Periode 1 t/m 4
Tijdsduur:	45 min
Type toets:	Toets
Toetsvorm:	Schriftelijk
Herkansing:	Nee
Weegfactor:	2
Eindtermen:	
Uitgebreide uitleg	PW H8: Stoffen

T116 Kanteltoets H8: Stoffen

Afnamemoment:	Periode 1 t/m 4
Tijdsduur:	45 min
Type toets:	Toets
Toetsvorm:	Schriftelijk
Herkansing:	Nee
Weegfactor:	1
Eindtermen:	
Uitgebreide uitleg	Kanteltoets H8: Stoffen (de leerlingen mogen kantelen, dit hoeft niet)

H101 Dweildag 1

Afnamemoment:	Toetsweek 1
Tijdsduur:	
Type toets:	Handelingsdeel
Toetsvorm:	Handelingsdeel
Herkansing:	Nee
Weegfactor:	0
Eindtermen:	
Uitgebreide uitleg	Leerlingen worden verplicht of vrijwillig uitgenodigd voor de dweildag. Hierbij mogen leerlingen toetsen inhalen die ze gemist hebben of toetsen kantelen die ze willen verbeteren. Dit is altijd de laatste dag van de toetsweek, na het laatste toetsmoment.

Programma van toetsing en afsluiting

1 MAVO science

H102	Dweildag 2
Afnamemoment:	Toetsweek 2
Tijdsduur:	
Type toets:	Handelingsdeel
Toetsvorm:	Handelingsdeel
Herkansing:	Nee
Weegfactor:	0
Eindtermen:	
Uitgebreide uitleg	Leerlingen worden verplicht of vrijwillig uitgenodigd voor de dweildag. Hierbij mogen leerlingen toetsen inhalen die ze gemist hebben of toetsen kantelen die ze willen verbeteren. Dit is altijd de laatste dag van de toetsweek, na het laatste toetsmoment.

H103	Dweildag 3
Afnamemoment:	Toetsweek 3
Tijdsduur:	
Type toets:	Handelingsdeel
Toetsvorm:	Handelingsdeel
Herkansing:	Nee
Weegfactor:	0
Eindtermen:	
Uitgebreide uitleg	Leerlingen worden verplicht of vrijwillig uitgenodigd voor de dweildag. Hierbij mogen leerlingen toetsen inhalen die ze gemist hebben of toetsen kantelen die ze willen verbeteren. Dit is altijd de laatste dag van de toetsweek, na het laatste toetsmoment.

H104	Dweildag 4
Afnamemoment:	Toetsweek 4
Tijdsduur:	
Type toets:	Handelingsdeel
Toetsvorm:	Handelingsdeel
Herkansing:	Nee
Weegfactor:	0
Eindtermen:	
Uitgebreide uitleg	Leerlingen worden verplicht of vrijwillig uitgenodigd voor de dweildag. Hierbij mogen leerlingen toetsen inhalen die ze gemist hebben of toetsen kantelen die ze willen verbeteren. Dit is altijd de laatste dag van de toetsweek, na het laatste toetsmoment.

Vaktoelichting

Programma van toetsing en afsluiting

1 MAVO

biologie

Lesperiode Schooljaar 2025 - 2026

Officiële vakbenaming: biologie

Officiële vakafkorting: bi

Vakcode: 191

T101 Th1 Planten en dieren

Afnamemoment: Toetsweek 1

Tijdsduur: 45 min

Type toets: Toets

Toetsvorm: Schriftelijk

Herkansing: Nee

Weegfactor: 1

Eindtermen:

Uitgebreide uitleg

T102 Th2 Organen en cellen

Afnamemoment: Toetsweek 2

Tijdsduur: 45 min

Type toets: Toets

Toetsvorm: Schriftelijk

Herkansing: Nee

Weegfactor: 2

Eindtermen:

Uitgebreide uitleg

T103 Th4 Stevigheid en beweging

Afnamemoment: Toetsweek 3

Tijdsduur: 45 min

Type toets: Toets

Toetsvorm: Schriftelijk

Herkansing: Nee

Weegfactor: 2

Eindtermen:

Uitgebreide uitleg

T104 Th6 Voortplanting bij planten en dieren

Afnamemoment: Toetsweek 4

Tijdsduur: 45 min

Type toets: Toets

Toetsvorm: Schriftelijk

Herkansing: Nee

Weegfactor: 2

Eindtermen:

Uitgebreide uitleg

P105 Verzameling praktische opdrachten

Afnamemoment: Periode 1 t/m 4

Tijdsduur: Varieert

Type toets: Praktische opdracht

Toetsvorm: Praktische opdracht

Herkansing: Nee

Weegfactor: 1

Eindtermen:

Uitgebreide uitleg Het gemiddelde practicumcijfer telt 20% mee in het jaargemiddelde.

Vaktoelichting

Programma van toetsing en afsluiting

1 MAVO

arts & design

Lesperiode Schooljaar 2025 - 2026

Officiële vakbenaming:

Officiële vakafkorting: ad

Vakcode: 1

T101 Proces Identiteit

Afnamemoment: periode 1
Tijdsduur: aantal weken
Type toets: Toets
Toetsvorm: Praktische opdracht
Herkansing: Nee
Weegfactor: 2
Eindtermen:
Uitgebreide uitleg: Proces Identiteit Tekenmap + kleurenleer

T102 Identiteit eindwerkstuk

Afnamemoment: periode 1
Tijdsduur: aantal weken
Type toets: Toets
Toetsvorm: Praktische opdracht
Herkansing: Nee
Weegfactor: 3
Eindtermen:
Uitgebreide uitleg: Identiteit Tekenmap

T103 Me, meself and I: proces

Afnamemoment: periode 2
Tijdsduur: aantal weken
Type toets: Toets
Toetsvorm: Praktische opdracht
Herkansing: Nee
Weegfactor: 2
Eindtermen:
Uitgebreide uitleg: Me, meself and I: Portret naar waarneming proces

T104 Me, meself and I: eindwerkstuk

Afnamemoment: periode 2
Tijdsduur: aantal weken
Type toets: Toets
Toetsvorm: Praktische opdracht
Herkansing: Nee
Weegfactor: 2
Eindtermen:
Uitgebreide uitleg: Me, meself and I: Portret 3D proces

T105 Kleurencirkel

Afnamemoment: Periode 3
Tijdsduur: aantal weken
Type toets: Toets
Toetsvorm: Praktische opdracht
Herkansing: Nee
Weegfactor: 2
Eindtermen:
Uitgebreide uitleg: Kleurencirkel met verf

T106 Kunstbeschouwelijke toets

Afnamemoment: Toetsweek 3
Tijdsduur: 30 min
Type toets: Toets
Toetsvorm: Praktische toets
Herkansing: Nee
Weegfactor: 1
Eindtermen:
Uitgebreide uitleg: Voorstelling Vormgeving Kubisme

Programma van toetsing en afsluiting

1 MAVO

arts & design

T107 **Proces Monsters**

Afnamemoment:	periode 4
Tijdsduur:	aantal weken
Type toets:	Toets
Toetsvorm:	Praktische opdracht
Herkansing:	Nee
Weegfactor:	2
Eindtermen:	
Uitgebreide uitleg	Proces monsters ontwerpen met emotie

T108 **Extra opdracht Monsters eindwerkstuk**

Afnamemoment:	periode 4
Tijdsduur:	aantal weken
Type toets:	Toets
Toetsvorm:	Praktische opdracht
Herkansing:	Nee
Weegfactor:	3
Eindtermen:	
Uitgebreide uitleg	Eindwerkstuk: Monsters ontwerpen met emotie 3D

T109 **Extra opdracht**

Afnamemoment:	Periode 1 t/m 4
Tijdsduur:	aantal weken
Type toets:	Toets
Toetsvorm:	Praktische opdracht
Herkansing:	Nee
Weegfactor:	2
Eindtermen:	
Uitgebreide uitleg	Verrijking

T110 **Extra opdracht**

Afnamemoment:	Periode 1 t/m 4
Tijdsduur:	aantal weken
Type toets:	Toets
Toetsvorm:	Praktische opdracht
Herkansing:	Nee
Weegfactor:	3
Eindtermen:	
Uitgebreide uitleg	Verrijking

Vaktoelichting

Programma van toetsing en afsluiting

1 MAVO

drama

Lesperiode Schooljaar 2025 - 2026

Officiële vakbenaming: drama

Officiële vakafkorting: dr

Vakcode: 1

T101 Wie ben ik en wie ben jij? Samen in de klas. Presentatie over jezelf

Afnamemoment: periode 1
Tijdsduur: aantal weken
Type toets: Toets
Toetsvorm: Praktische opdracht
Herkansing: Nee
Weegfactor: 1
Eindtermen:
Uitgebreide uitleg kennismaking, samenwerken, eindigend met een presentatie

T102 Non verbaal spel. (emoties, verhaal, locatie) Speltoets "levend stripverhaal met emotieverandering"

Afnamemoment: periode 1
Tijdsduur: aantal lessen
Type toets: Toets
Toetsvorm: Praktische toets
Herkansing: Nee
Weegfactor: 1
Eindtermen:
Uitgebreide uitleg non verbaal spel, tableauverhaal, eindigend met een speltoets

T103 Werkhouding lessen / reflectievragen / proces

Afnamemoment: periode 1
Tijdsduur: aantal lessen
Type toets: Toets
Toetsvorm: Praktische toets
Herkansing: Nee
Weegfactor: 3
Eindtermen:
Uitgebreide uitleg

T104 Opbouw type / personage vanuit lichaamshouding en stem. Speltoets ontmoeting

Afnamemoment: periode 2
Tijdsduur: aantal lessen
Type toets: Toets
Toetsvorm: Praktische opdracht
Herkansing: Nee
Weegfactor: 2
Eindtermen:
Uitgebreide uitleg eindigend met een speltoets

T105 Sprookje, hoe maak je een goede scene(wie wat waar, waarom en wanneer)

Afnamemoment: periode 3
Tijdsduur: aantal lessen
Type toets: Toets
Toetsvorm: Praktische toets
Herkansing: Nee
Weegfactor: 3
Eindtermen:
Uitgebreide uitleg eindigend met een speltoets

Programma van toetsing en afsluiting

1 MAVO

drama

T106	Thriller, hoe maak je een goede scene (wie wat waar, waarom en wanneer)
-------------	---

Afnamemoment:	periode 3
Tijdsduur:	aantal lessen
Type toets:	Toets
Toetsvorm:	Praktische toets
Herkansing:	Nee
Weegfactor:	3
Eindtermen:	
Uitgebreide uitleg	

T107	Werkhouding lessen / proces
-------------	------------------------------------

Afnamemoment:	periode 3
Tijdsduur:	aantal lessen
Type toets:	Toets
Toetsvorm:	Praktische opdracht
Herkansing:	Nee
Weegfactor:	3
Eindtermen:	
Uitgebreide uitleg	

T108	Improviseren, diverse improvisatievormen. Inzet lessen.
-------------	--

Afnamemoment:	periode 4
Tijdsduur:	aantal lessen
Type toets:	Toets
Toetsvorm:	Praktische opdracht
Herkansing:	Nee
Weegfactor:	2
Eindtermen:	
Uitgebreide uitleg	eindigend met een speltoets

T109	Filmpje maken. Keuze tussen reclame, spannende scene of stopmotion.
-------------	--

Afnamemoment:	periode 4
Tijdsduur:	aantal lessen
Type toets:	Toets
Toetsvorm:	Praktische toets
Herkansing:	Nee
Weegfactor:	3
Eindtermen:	
Uitgebreide uitleg	eindigend met een filmpje

T110	Extra opdracht
-------------	-----------------------

Afnamemoment:	periode 1-4
Tijdsduur:	aantal lessen
Type toets:	Toets
Toetsvorm:	Praktische opdracht
Herkansing:	Nee
Weegfactor:	1
Eindtermen:	
Uitgebreide uitleg	

T111	Extra opdracht
-------------	-----------------------

Afnamemoment:	periode 1-4
Tijdsduur:	aantal lessen
Type toets:	Toets
Toetsvorm:	Praktische opdracht
Herkansing:	Nee
Weegfactor:	1
Eindtermen:	
Uitgebreide uitleg	

Vaktoelichting

Programma van toetsing en afsluiting

1 MAVO

drama

Programma van toetsing en afsluiting

1 MAVO

lichamelijke opvoeding

Lesperiode: Schooljaar 2025 - 2026

Officiële vakbenaming: lichamelijke opvoeding

Officiële vakafkorting: lo

Vakcode: 353

T101 Sportiviteit & Inzet

Afnamemoment: Periode 1
Tijdsduur: 90 min
Type toets: Toets
Toetsvorm: Praktische toets
Herkansing: Nee
Weegfactor: 1
Eindtermen:
Uitgebreide uitleg

T102 Sportvaardigheden

Afnamemoment: Periode 1
Tijdsduur: 90 min
Type toets: Toets
Toetsvorm: Praktische toets
Herkansing: Nee
Weegfactor: 1
Eindtermen:
Uitgebreide uitleg

T103 Sportiviteit & Inzet

Afnamemoment: Periode 2
Tijdsduur: 90 min
Type toets: Toets
Toetsvorm: Praktische toets
Herkansing: Nee
Weegfactor: 1
Eindtermen:
Uitgebreide uitleg

T104 Sportvaardigheden

Afnamemoment: Periode 2
Tijdsduur: 90 min
Type toets: Toets
Toetsvorm: Praktische toets
Herkansing: Nee
Weegfactor: 1
Eindtermen:
Uitgebreide uitleg

T105 Sportiviteit & Inzet

Afnamemoment: Periode 3
Tijdsduur: 90 min
Type toets: Toets
Toetsvorm: Praktische toets
Herkansing: Nee
Weegfactor: 1
Eindtermen:
Uitgebreide uitleg

T106 Sportvaardigheden

Afnamemoment: Periode 3
Tijdsduur: 90 min
Type toets: Toets
Toetsvorm: Praktische toets
Herkansing: Nee
Weegfactor: 1
Eindtermen:
Uitgebreide uitleg

Programma van toetsing en afsluiting

1 MAVO

lichamelijke opvoeding

T107 Sportiviteit & Inzet

Afnamemoment: Periode 4
Tijdsduur: 90 min
Type toets: Toets
Toetsvorm: Praktische toets
Herkansing: Nee
Weegfactor: 1
Eindtermen:
Uitgebreide uitleg

T108 Sportvaardigheden

Afnamemoment: Periode 4
Tijdsduur: 90 min
Type toets: Toets
Toetsvorm: Praktische toets
Herkansing: Nee
Weegfactor: 1
Eindtermen:
Uitgebreide uitleg

Vaktoelichting

Programma van toetsing en afsluiting

1 MAVO

digitale geletterdheid

Lesperiode: Schooljaar 2025 - 2026

Officiële vakbenaming:

Officiële vakafkorting: dg

Vakcode:

T101 H1: Starten met Microsoft I

Afnamemoment:

Tijdsduur: 15 min

Type toets: Toets

Toetsvorm: Digitaal

Herkansing: Nee

Weegfactor: 1

Eindtermen:

Uitgebreide uitleg: De leerling zet digitale systemen functioneel in.

T102 H2: Starten met Microsoft II

Afnamemoment:

Tijdsduur: 15 min

Type toets: Toets

Toetsvorm: Digitaal

Herkansing: Nee

Weegfactor: 1

Eindtermen:

Uitgebreide uitleg: De leerling zet digitale systemen functioneel in.

T103 H3: Online met elkaar omgaan

Afnamemoment:

Tijdsduur: 15 min

Type toets: Toets

Toetsvorm: Digitaal

Herkansing: Nee

Weegfactor: 1

Eindtermen:

Uitgebreide uitleg: De leerling maakt weloverwogen keuzes bij het gebruik van digitale technologie en digitale media.

T104 H4: Website maken

Afnamemoment:

Tijdsduur: 15 min

Type toets: Toets

Toetsvorm: Digitaal

Herkansing: Nee

Weegfactor: 1

Eindtermen:

Uitgebreide uitleg: De leerling navigeert doelgericht in het digitale media- en informatielandschap voor het verwerven en verwerken van informatie. De leerling gebruikt passende strategieën bij het creëren en gebruiken van verschillende typen digitale producten.

T105 H5: Programmeren I

Afnamemoment:

Tijdsduur: 15 min

Type toets: Toets

Toetsvorm: Digitaal

Herkansing: Nee

Weegfactor: 1

Eindtermen:

Uitgebreide uitleg: De leerling programmeert een computerprogramma met behulp van computationele denkstrategieën.

Programma van toetsing en afsluiting

1 MAVO

digitale geletterdheid

T106 H6: Veilig online

Afnamemoment:	
Tijdsduur:	15 min
Type toets:	Toets
Toetsvorm:	Digitaal
Herkansing:	Nee
Weegfactor:	1
Eindtermen:	
Uitgebreide uitleg	De leerling gaat veilig om met digitale systemen, data en de privacy van zichzelf en anderen. De leerling verkent het gebruik van data en dataverwerking. De leerling analyseert hoe digitale technologie, digitale media en de samenleving elkaar wederzijds beïnvloeden en verkent toekomstscenario's.

T107 H7: Poster maken

Afnamemoment:	
Tijdsduur:	15 min
Type toets:	Toets
Toetsvorm:	Digitaal
Herkansing:	Nee
Weegfactor:	1
Eindtermen:	
Uitgebreide uitleg	De leerling gebruikt passende strategieën bij het creëren en gebruiken van verschillende typen digitale producten.

T108 H8: Kunstmatige intelligentie

Afnamemoment:	
Tijdsduur:	15 min
Type toets:	Toets
Toetsvorm:	Digitaal
Herkansing:	Nee
Weegfactor:	1
Eindtermen:	
Uitgebreide uitleg	De leerling verkent de mogelijkheden en beperkingen van AI. De leerling analyseert hoe digitale technologie, digitale media en de samenleving elkaar wederzijds beïnvloeden en verkent toekomstscenario's.

T109 H9: Video maken

Afnamemoment:	
Tijdsduur:	15 min
Type toets:	Toets
Toetsvorm:	Digitaal
Herkansing:	Nee
Weegfactor:	1
Eindtermen:	
Uitgebreide uitleg	De leerling gebruikt passende strategieën bij het creëren en gebruiken van verschillende typen digitale producten.

T110 H10: Gevorderd in Microsoft I

Afnamemoment:	
Tijdsduur:	15 min
Type toets:	Toets
Toetsvorm:	Digitaal
Herkansing:	Nee
Weegfactor:	1
Eindtermen:	
Uitgebreide uitleg	De leerling zet digitale systemen functioneel in.

Programma van toetsing en afsluiting

1 MAVO

digitale geletterdheid

T111 H11: Gevorderd in Microsoft II

Afnamemoment:	
Tijdsduur:	15 min
Type toets:	Toets
Toetsvorm:	Digitaal
Herkansing:	Nee
Weegfactor:	1
Eindtermen:	
Uitgebreide uitleg	De leerling zet digitale systemen functioneel in.

T112 H12: De digitale praktijk

Afnamemoment:	
Tijdsduur:	15 min
Type toets:	Toets
Toetsvorm:	Digitaal
Herkansing:	Nee
Weegfactor:	1
Eindtermen:	
Uitgebreide uitleg	De leerling verkent het gebruik van data en dataverwerking. De leerling maakt weloverwogen keuzes bij het gebruik van digitale technologie en digitale media.

T113 H13: Informatievaardigheden

Afnamemoment:	
Tijdsduur:	15 min
Type toets:	Toets
Toetsvorm:	Digitaal
Herkansing:	Nee
Weegfactor:	1
Eindtermen:	
Uitgebreide uitleg	De leerling navigeert doelgericht in het digitale media- en informatielandschap voor het verwerven en verwerken van informatie. De leerling gaat veilig om met digitale systemen, data en de privacy van zichzelf en anderen.

T114 H14: Programmeren II

Afnamemoment:	
Tijdsduur:	15 min
Type toets:	Toets
Toetsvorm:	Digitaal
Herkansing:	Nee
Weegfactor:	1
Eindtermen:	
Uitgebreide uitleg	De leerling programmeert een computerprogramma met behulp van computationele denkstrategieën.

T115 H15: Reclame en invloed

Afnamemoment:	
Tijdsduur:	15 min
Type toets:	Toets
Toetsvorm:	Digitaal
Herkansing:	Nee
Weegfactor:	1
Eindtermen:	
Uitgebreide uitleg	De leerling gaat veilig om met digitale systemen, data en de privacy van zichzelf en anderen. De leerling maakt weloverwogen keuzes bij het gebruik van digitale technologie en digitale media. De leerling analyseert hoe digitale technologie, digitale media en de samenleving elkaar wederzijds beïnvloeden en verkent toekomstscenario's.

Programma van toetsing en afsluiting

1 MAVO

digitale geletterdheid

T116 H16: Ontwerpen in 3D

Afnamemoment:	
Tijdsduur:	15 min
Type toets:	Toets
Toetsvorm:	Digitaal
Herkansing:	Nee
Weegfactor:	1
Eindtermen:	
Uitgebreide uitleg	De leerling gebruikt passende strategieën bij het creëren en gebruiken van verschillende typen digitale producten.

T117 H17: Kunstmatige intelligentie II

Afnamemoment:	
Tijdsduur:	
Type toets:	Toets
Toetsvorm:	Digitaal
Herkansing:	Nee
Weegfactor:	1
Eindtermen:	
Uitgebreide uitleg	De leerling verkent de mogelijkheden en beperkingen van AI.

T118 H18: Digitale vraagstukken

Afnamemoment:	
Tijdsduur:	
Type toets:	Toets
Toetsvorm:	Digitaal
Herkansing:	Nee
Weegfactor:	1
Eindtermen:	
Uitgebreide uitleg	De leerling analyseert hoe digitale technologie, digitale media en de samenleving elkaar wederzijds beïnvloeden en verkent toekomstscenario's.

T119 H1: Starten met Microsoft I

Afnamemoment:	
Tijdsduur:	
Type toets:	Toets
Toetsvorm:	Digitaal
Herkansing:	Nee
Weegfactor:	3
Eindtermen:	
Uitgebreide uitleg	De leerling zet digitale systemen functioneel in.

T120 H2: Starten met Microsoft II

Afnamemoment:	
Tijdsduur:	
Type toets:	Toets
Toetsvorm:	Digitaal
Herkansing:	Nee
Weegfactor:	3
Eindtermen:	
Uitgebreide uitleg	De leerling zet digitale systemen functioneel in.

T121 H3: Online met elkaar omgaan

Afnamemoment:	
Tijdsduur:	
Type toets:	Toets
Toetsvorm:	Digitaal
Herkansing:	Nee
Weegfactor:	3
Eindtermen:	
Uitgebreide uitleg	De leerling maakt weloverwogen keuzes bij het gebruik van digitale technologie en digitale media.

Programma van toetsing en afsluiting

1 MAVO

digitale geletterdheid

T122 H4: Website maken

Afnamemoment:

Tijdsduur:

Type toets: Toets

Toetsvorm: Digitaal

Herkansing: Nee

Weegfactor: 3

Eindtermen:

Uitgebreide uitleg De leerling navigeert doelgericht in het digitale media- en informatielandschap voor het verwerven en verwerken van informatie. De leerling gebruikt passende strategieën bij het creëren en gebruiken van verschillende typen digitale producten.

T123 H5: Programmeren I

Afnamemoment:

Tijdsduur:

Type toets: Toets

Toetsvorm: Digitaal

Herkansing: Nee

Weegfactor: 3

Eindtermen:

Uitgebreide uitleg De leerling programmeert een computerprogramma met behulp van computationele denkstrategieën.

T124 H6: Veilig online

Afnamemoment:

Tijdsduur:

Type toets: Toets

Toetsvorm: Digitaal

Herkansing: Nee

Weegfactor: 3

Eindtermen:

Uitgebreide uitleg De leerling gaat veilig om met digitale systemen, data en de privacy van zichzelf en anderen. De leerling verkent het gebruik van data en dataverwerking. De leerling analyseert hoe digitale technologie, digitale media en de samenleving elkaar wederzijds beïnvloeden en verkent toekomstscenario's.

T125 H7: Poster maken

Afnamemoment:

Tijdsduur:

Type toets: Toets

Toetsvorm: Digitaal

Herkansing: Nee

Weegfactor: 3

Eindtermen:

Uitgebreide uitleg De leerling gebruikt passende strategieën bij het creëren en gebruiken van verschillende typen digitale producten.

T126 H8: Kunstmatige intelligentie

Afnamemoment:

Tijdsduur:

Type toets: Toets

Toetsvorm: Digitaal

Herkansing: Nee

Weegfactor: 3

Eindtermen:

Uitgebreide uitleg De leerling verkent de mogelijkheden en beperkingen van AI. De leerling analyseert hoe digitale technologie, digitale media en de samenleving elkaar wederzijds beïnvloeden en verkent toekomstscenario's.

Programma van toetsing en afsluiting

1 MAVO

digitale geletterdheid

T127 H9: Video maken

Afnamemoment:

Tijdsduur:

Type toets: Toets

Toetsvorm: Digitaal

Herkansing: Nee

Weegfactor: 3

Eindtermen:

Uitgebreide uitleg De leerling gebruikt passende strategieën bij het creëren en gebruiken van verschillende typen digitale producten.

T128 H10: Gevorderd in Microsoft I

Afnamemoment:

Tijdsduur:

Type toets: Toets

Toetsvorm: Digitaal

Herkansing: Nee

Weegfactor: 3

Eindtermen:

Uitgebreide uitleg De leerling zet digitale systemen functioneel in.

T129 H11: Gevorderd in Microsoft II

Afnamemoment:

Tijdsduur:

Type toets: Toets

Toetsvorm: Digitaal

Herkansing: Nee

Weegfactor: 3

Eindtermen:

Uitgebreide uitleg De leerling zet digitale systemen functioneel in.

T130 H12: De digitale praktijk

Afnamemoment:

Tijdsduur:

Type toets: Toets

Toetsvorm: Digitaal

Herkansing: Nee

Weegfactor: 3

Eindtermen:

Uitgebreide uitleg De leerling verkent het gebruik van data en dataverwerking. De leerling maakt weloverwogen keuzes bij het gebruik van digitale technologie en digitale media.

T131 H13: Informatievaardigheden

Afnamemoment:

Tijdsduur:

Type toets: Toets

Toetsvorm: Digitaal

Herkansing: Nee

Weegfactor: 3

Eindtermen:

Uitgebreide uitleg De leerling navigeert doelgericht in het digitale media- en informatielandschap voor het verwerven en verwerken van informatie. De leerling gaat veilig om met digitale systemen, data en de privacy van zichzelf en anderen.

Programma van toetsing en afsluiting

1 MAVO

digitale geletterdheid

T132 H14: Programmeren II	
Afnamemoment:	
Tijdsduur:	
Type toets:	Toets
Toetsvorm:	Digitaal
Herkansing:	Nee
Weegfactor:	3
Eindtermen:	
Uitgebreide uitleg	De leerling programmeert een computerprogramma met behulp van computationele denkstrategieën.

T133 H15: Reclame en invloed	
Afnamemoment:	
Tijdsduur:	
Type toets:	Toets
Toetsvorm:	Digitaal
Herkansing:	Nee
Weegfactor:	3
Eindtermen:	
Uitgebreide uitleg	De leerling gaat veilig om met digitale systemen, data en de privacy van zichzelf en anderen. De leerling maakt weloverwogen keuzes bij het gebruik van digitale technologie en digitale media. De leerling analyseert hoe digitale technologie, digitale media en de samenleving elkaar wederzijds beïnvloeden en verkent toekomstscenario's.

T134 H16: Ontwerpen in 3D	
Afnamemoment:	
Tijdsduur:	
Type toets:	Toets
Toetsvorm:	Digitaal
Herkansing:	Nee
Weegfactor:	3
Eindtermen:	
Uitgebreide uitleg	De leerling gebruikt passende strategieën bij het creëren en gebruiken van verschillende typen digitale producten.

T135 H17: Kunstmatige intelligentie II	
Afnamemoment:	
Tijdsduur:	
Type toets:	Toets
Toetsvorm:	Digitaal
Herkansing:	Nee
Weegfactor:	3
Eindtermen:	
Uitgebreide uitleg	De leerling verkent de mogelijkheden en beperkingen van AI.

T136 H18: Digitale vraagstukken	
Afnamemoment:	
Tijdsduur:	
Type toets:	Toets
Toetsvorm:	Digitaal
Herkansing:	Nee
Weegfactor:	3
Eindtermen:	
Uitgebreide uitleg	De leerling analyseert hoe digitale technologie, digitale media en de samenleving elkaar wederzijds beïnvloeden en verkent toekomstscenario's.

Vaktoelichting