

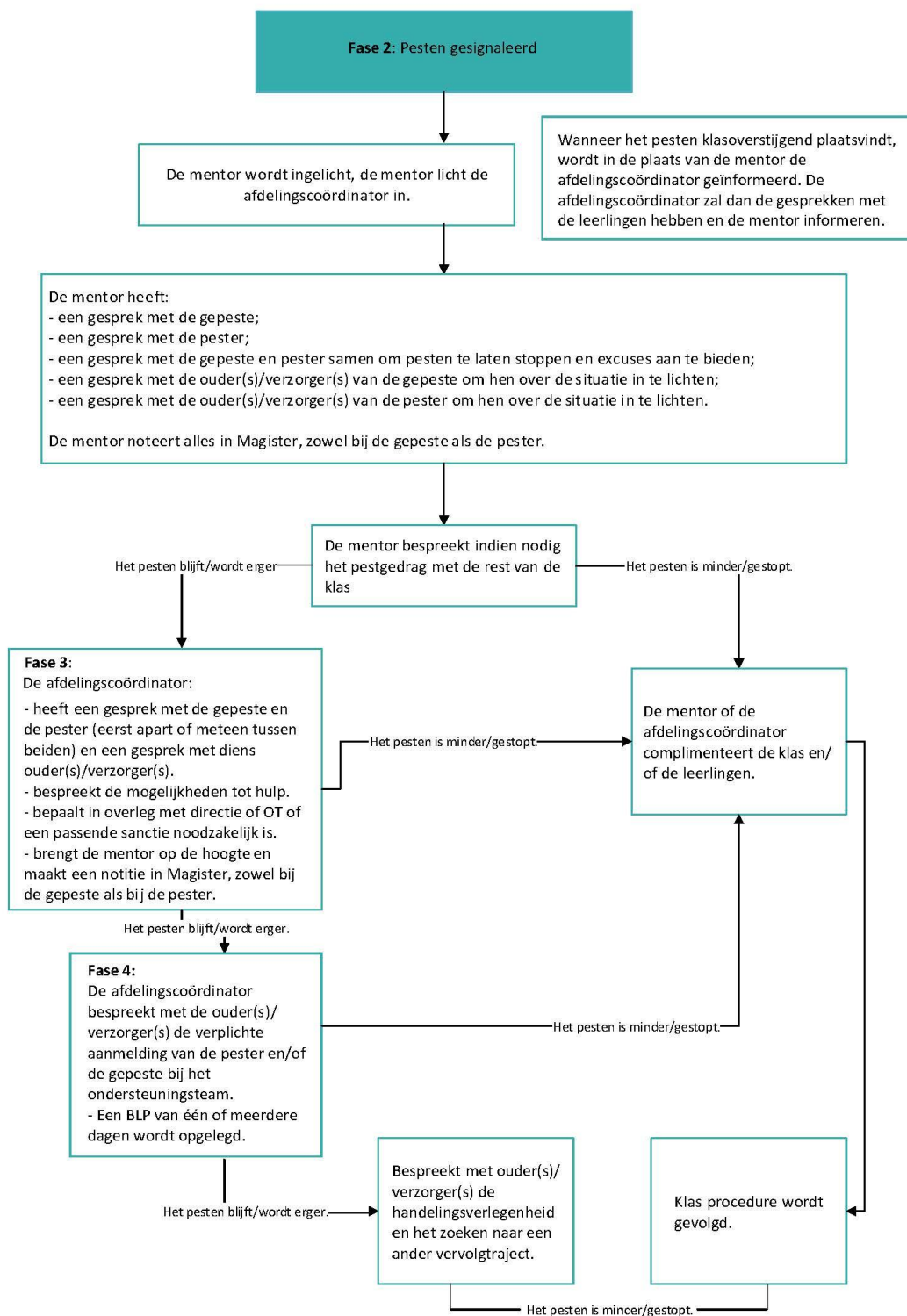
ANTI-PESTPROTOCOL

Schoollocatie	Mondial College breed	
Auteur(s)	Chris Heckers en Maaïke Jakschtow	
Datum	7 oktober 2025	
Vastgesteld door	CMT	d.d. 3 november 2025

Inhoudsopgave

Stroomdiagram	3
Voorwoord	4
1. Aanpak	4
Uitgangspunten.....	4
Ongewenst gedrag, machtsmisbruik en (seksuele) intimidatie	5
Preventieve maatregelen.....	5
De vijfsporenaanpak	5
2. Taakverdeling	7
A. De mentor.....	7
B. De afdelingscoördinator	7
C. De vakdocenten en ondersteunend personeel (OOP)	8
D. Het ondersteuningsteam.....	8
3. Stappenplan pesten	8
Fase 1 Preventieve fase.....	9
Fase 2 Signalering en aanpak	9
Fase 3 Opschaling afdelingscoördinator	9
Fase 4 Aanmelding ondersteuningsteam	9
Fase 5 Vervolgtraject.....	9
Bijlage I: Gedragscode Social Media	10
Bijlage II: Stappenplan cyberpesten	11
Bijlage III: Tips voor leerlingen	12
Bijlage IV: Links voor bruikbare adressen bij cyberpesten	13
Bijlage V - Leidraad voor een gesprek met de gepeste leerling	14
Bijlage VI - Leidraad voor een gesprek met een leerling die pest	15
Bijlage VII – Pesten, waar kan ik terecht?	16
Bijlage VIII - Adviezen voor ouders/verzorgers	17

Stroomdiagram



Voorwoord

Het Mondial College wil de leerlingen een veilig pedagogisch klimaat en een prettige werksfeer in de klas en op school bieden, een school waarin zij zich op een prettige en positieve wijze kunnen ontwikkelen. Een school waarbij het welzijn en de ontwikkeling van leerlingen centraal gesteld wordt.

Een belangrijk aspect voor ons onderwijs is de wijze waarop we omgaan met verschillen. Op onze school is er sprake van veel diversiteit en één van onze basisregels: 'Iedereen is anders en dat mag', past hier goed bij.

Pesten wordt op Mondial College als ongewenst gedrag gezien en dus wordt er bij signalering van pestgedrag hier actie op ondernomen.

In dit protocol is vastgelegd hoe wij pestgedrag van leerlingen aanpakken. Via dit protocol wil de school alle betrokkenen (docenten, ondersteunend personeel, leerlingen, ouders en alle andere betrokkenen) op de ernst van pesten wijzen en daarnaast zowel handreikingen geven om te werken aan een veilige school als een stappenplan bieden bij pestgedrag. Wij stellen ons tot doel pestgedrag te erkennen en herkennen en ondernemen actie ter voorkoming en aanpak pestgedrag. Dit protocol is een leidraad voor alle betrokkenen; het kan zijn dat er individuele afwijkingen en/of aanpassingen van dit protocol passend zijn.

Nijmegen, schooljaar 2025-2026

1. Aanpak

Pesten is onacceptabel en vraagt om een duidelijke en krachtige reactie vanuit de school. De grote vraag is hoe dat het beste kan en vooral ook hoe we dat als team het beste kunnen aanpakken. Het anti-pestprotocol vormt de verklaring van de vertegenwoordiging van de school en de ouders waarin is vastgelegd dat we pestgedrag op school niet accepteren en volgens een vooraf bepaalde handelwijze gaan aanpakken.

Uitgangspunten

Een anti-pestprotocol kan alleen functioneren als aan bepaalde voorwaarden is voldaan:

1. Pesten moet als een probleem worden gezien door alle direct betrokken partijen: leerkrachten, onderwijsondersteunend personeel, ouders en leerlingen;
2. De school is actief in het scheppen van een veilig, pedagogisch klimaat waarbinnen pesten als onacceptabel gedrag wordt ervaren;
3. Docenten en onderwijsondersteunend personeel moeten pesten kunnen signaleren en vervolgens duidelijk stelling nemen tegen het pesten;
4. De school dient te beschikken over een directe aanpak wanneer het pesten de kop opsteekt (het anti-pestprotocol);
5. De school biedt preventieve (les)activiteiten aan.

Ongewenst gedrag, machtsmisbruik en (seksuele) intimidatie

Pesten is een vorm van ongewenst gedrag waarbij sprake kan zijn van machtsongelijkheid. Het Mondial College ziet pestgedrag in het bredere kader van grensoverschrijdend gedrag, zoals machtsmisbruik, discriminatie, agressie en (seksuele) intimidatie.

Dergelijk gedrag ondermijnt de integriteit van de schoolgemeenschap en past niet binnen een veilig pedagogisch klimaat. Medewerkers hebben een voorbeeldfunctie en spreken grensoverschrijdend gedrag altijd aan.

Deze aanpak sluit aan bij de Gedragscode van voCampus (mei 2025), waarin integriteit, respectvolle omgang en professionele grenzen de basis vormen van een veilig schoolklimaat.

Preventieve maatregelen

- Op onze school werken we preventief aan het voorkomen en aanpakken van pestgedrag;
- Elke mentor houdt o.a. groepsgesprekken, hebben aandacht voor de groepssfeer en het functioneren van individuele leerlingen in de groep. De mentor maakt afspraken met de klas en zorgt ervoor dat deze afspraken nagekomen worden. Het onderling plagen en pesten wordt hierbij genoemd en onderscheiden. Tevens bespreekt de mentor in zijn klas de gedragscode 'Social media' (zie bijlage 1). Ook wordt duidelijk gesteld dat pesten altijd gemeld moet worden en niet als klikken maar als hulp bieden of vragen wordt beschouwd;
- In het 1e leerjaar wordt aandacht besteed aan pesten in één of meerdere mentorlessen. De leerlingen ondertekenen aan het eind van deze les(sen) een aantal samen gemaakte afspraken (klassenregels). De mentoren van de overige leerjaren bespreken ook de klassenregels en indien nodig kunnen zij extra lessen omtrent pesten geven;
- Als een mentor of docent daartoe aanleiding ziet, besteedt hij expliciet aandacht aan pestgedrag in een groepsgesprek. Hierbij worden alle rollen die betrokken zijn bij het pestgedrag besproken.
- Van de gesprekken rond pesten worden aantekeningen gemaakt, die door de mentor, docent en/of afdelingscoördinator op 'Magister' bij zowel de pester als het slachtoffer worden gezet.

De vijfsporenaanpak

Mochten er ondanks de preventieve maatregelen er toch sprake zijn van pestgedrag dan worden er verdere maatregelen ondernomen, waaronder de vijfsporenaanpak (wordt ook beschreven in het Nationaal onderwijsprotocol). Deze aanpak houdt in:

1. De algemene verantwoordelijkheid van de school
 - De school zorgt dat de directie, de mentoren en de docenten voldoende informatie hebben over het pesten in het algemeen en het aanpakken van pesten

door o.a. dit anti-pestprotocol en het stroomdiagram makkelijk inzichtelijk te maken (o.a. op de website);

- De school werkt aan een goed beleid rondom pesten, zodat de veiligheid van leerlingen binnen de school zo optimaal mogelijk is door o.a. dit onderwerp regelmatig terug te laten komen tijdens teamvergaderingen en door regelmatig gesprekken met de mentorklas en leerlingen te hebben.
2. Het bieden van steun aan de leerling die gepest wordt
 - Het probleem wordt serieus genomen;
 - Er wordt uitgezocht wat er precies gebeurt;
 - Er wordt overlegd over mogelijke oplossingen;
 - Er wordt verteld dat de ouders van zowel de gepeste als de pester ingelicht worden;
 - Er wordt hulp aangeboden door de mentor en de afdelingscoördinatoren in samenwerking met het ondersteuningsteam.
 3. Het bieden van steun aan de pester
 - Het probleem wordt serieus genomen;
 - Het gedrag van de leerling en het gevolg hiervan voor de gepeste wordt besproken.
 - Er wordt uitgezocht wat de achterliggende oorzaken zijn van het pestgedrag;
 - De leerling wordt geholpen om op een positieve manier relaties op te bouwen en te onderhouden met andere leerlingen;
 - De leerling wordt geholpen om zich aan de regels en afspraken te houden;
 - Er wordt verteld dat de ouders van zowel de gepeste als de pester ingelicht worden;
 - Er worden grenzen gesteld en consequenties worden verbonden aan zowel positief als negatief gedrag;
 - Er wordt hulp aangeboden door de mentor en de afdelingscoördinatoren in samenwerking met het ondersteuningsteam.
 4. Het betrekken van de middengroep bij het probleem
 - De mentor bespreekt met de klas het pesten en bespreekt de diverse rollen en het aandeel van alle leerlingen hierin;
 - Er wordt gesproken over mogelijke oplossingen en wat de klas kan bijdragen aan een verbetering van de situatie;
 - Er wordt gezamenlijk gewerkt aan oplossingen, waarbij ze zelf een actieve rol hebben.
 5. Het bieden van steun aan de ouders
 - Ouders die zich zorgen maken over pesten worden serieus genomen en gesteund;
 - De school werkt samen met de ouders om het pesten aan te pakken;
 - De school geeft adviezen aan de ouders in het omgaan met hun gepeste of pestende kind;
 - De school verwijst de ouders zo nodig naar deskundige hulpverleners.

De ouders van leerlingen die gepest worden, hebben er soms moeite mee, dat hun kind misschien ook een aandeel in dit gebeuren kan hebben. Het kan zijn dat een leerling minder sociaal reageert, er anders uitziet, niet weet hoe hij/zij op de juiste manier contact kan maken of minder weerbaar is. Het kan ook zo zijn dat de ouders niet altijd de juiste informatie hebben. Het pesten moet in ieder geval gestopt worden. Echter een gepeste leerling wil zich niet alleen veilig voelen op school; het wil ook geaccepteerd worden. Het verlangt ernaar om zich prettig en zelfverzekerd te voelen. Daar kan begeleiding of een training aan bijdragen.

2. Taakverdeling

Naast het toepassen van de vijfsporenaanpak moet het duidelijk zijn wie wat doet. Zo ligt het initiatief, de taak en verantwoordelijkheid in eerste instantie bij de docenten en mentoren. Mocht er meer ondersteuning nodig zijn dan wordt de afdelingscoördinator ingeschakeld.

A. De mentor

1. Wanneer het pesten plaatsvindt in klassenverband, praat de mentor eerst met de gepeste en later met de pester apart. Een leidraad voor deze gesprekken is te vinden in bijlage 3 en 4. Vervolgens organiseert de mentor een gesprek tussen beide leerlingen en probeert tot goede afspraken te komen. Bij klas-overstijgende situaties overlegt de desbetreffende mentor met de afdelingscoördinator en neemt de afdelingscoördinator de rol van de mentor over. De mentor maakt notities in magister.
2. De mentor bespreekt direct het vervolgtraject als het pesten zich herhaalt;
3. De mentor praat met de klas, indien nodig. Dit is belangrijk in verband met het herstellen van de groepssfeer en om te benadrukken welke verantwoordelijkheid ieder groepslid heeft;
4. De mentor licht alle betrokkenen ouders in over de situatie en de gemaakte afspraken;
5. De mentor complimenteert de klas als het pesten is gestopt.
6. Als het probleem zich herhaalt, meldt de mentor het gedrag aan de afdelingscoördinator van de leerling(en). De afdelingscoördinator de rol van de mentor over.

B. De afdelingscoördinator

1. De afdelingscoördinator neemt de rol van de mentor over, bij het niet stoppen of verminderen van het pestgedrag, en bij klas overstijgend pestgedrag.
2. De afdelingscoördinator heeft zo nodig een gesprek met de gepeste en de pester apart of organiseert direct een gesprek tussen beiden;
3. In het contact met de pester is het doel vierledig, namelijk:
 - a. Breng de situatie in kaart en luister naar de kant van de pester;
 - b. Confronteren (zie bijlage 5);
 - c. Mogelijke achterliggende problematiek op tafel krijgen;

- d. Helderheid geven over het vervolgtraject bij herhaling van pesten;
4. In het contact met de gepeste wordt gekeken of hij voldoende sociaal gedrag vertoont, waardoor hij anders een gemakkelijk doelwit vormt voor pesters;
5. De afdelingscoördinator adviseert zo nodig, zowel aan de pester als de gepeste en licht het ondersteuningsteam in.
6. Wanneer de afdelingscoördinator erbij betrokken wordt en gesprekken met de leerlingen heeft, licht de afdelingscoördinator alle betrokken ouders in. Wanneer er sprake is van recidief gedrag, verzoekt hij hen om met hun kind te praten en stelt hen op de hoogte van het vervolgtraject;
7. De afdelingscoördinator bespreekt (na overleg met het ondersteuningsteam) de mogelijkheden tot hulp met de ouders;
8. De afdelingscoördinator zet alle informatie in 'Magister' en koppelt alle informatie terug naar de mentor en het ondersteuningsteam.

C. De vakdocenten en onderwijsondersteunend personeel (OOP)

De vakdocenten en de OOP'ers hebben vooral een signalerende rol. Wanneer zij pesten waarnemen of redenen hebben om pesten te vermoeden, wordt er van hen verwacht dat zij hierop adequaat reageren en een melding bij de mentor doen om hulp en overleg in gang te zetten.

D. Het ondersteuningsteam

1. Het ondersteuningsteam ondersteunt waar nodig de mentoren, docenten en de afdelingscoördinator tijdens de verschillende fasen in het proces;
2. Het team beraadt of en welke (externe) sociaal-emotionele training passend bij desbetreffende leerling is en overlegt dit met de leerling en diens ouders/verzorgers;
3. Het ondersteuningsteam zorgt voor, samen met de mentor en/of afdelingscoördinator voor een OPP indien nodig;
4. De ondersteuningscoördinator onderhoudt de contacten met het SWV en eventueel andere betrokken personen en scholen.

3. Stappenplan pesten

Dit stappenplan bevat 5 fasen waarbij we pestgedrag voorblijven en aanpakken. Na overleg met het ondersteuningsteam en directie kan het zijn dat er voor andere stappen (dan onderstaande beschreven fasen) gekozen wordt, een andere volgorde toegepast wordt en/of fasen overgeslagen worden. Dit met het oog op een zo passend mogelijk traject bij desbetreffende leerling en situatie.

Fase 1 Preventieve fase

De mentor bespreekt de gedragsverwachtingen uit naar de leerlingen en maakt afspraken met hen. Tijdens lessen bespreekt de mentor wat pesten is en welke rollen hierbij komen kijken. De mentor houdt de sfeer goed in de gaten en spreekt regelmatig met individuele leerlingen om te kijken hoe diens welbevinden is.

Fase 2 Signalering en aanpak

In deze fase wordt pestgedrag aangepakt. De mentor heeft een gesprek met zowel de gepeste als de pester. Vervolgens is er een gesprek met de gepeste en de pester samen om het pesten te laten stoppen en excuses aan te bieden en afspraken te maken hoe met elkaar om te gaan. Mentor licht ouders van beide leerlingen in over de situatie.

Fase 3 Opschaling afdelingscoördinator

Wanneer na de bovenstaande interventie het pesten aanhoudt, neemt de afdelingscoördinator de regie over. De afdelingscoördinator heeft een gesprek met zowel de gepeste als de pester en vervolgens met beiden. Ouders van beide leerlingen worden geïnformeerd. Indien nodig bepaalt de afdelingscoördinator in overleg met directie en/of OT een passende sanctie.

Fase 4 Aanmelding ondersteuningsteam

Wanneer, na de ingezette gesprekken en sancties, het pesten aanhoudt, wordt de pester voor een of meerdere dagen buiten de les geplaatst. De afdelingscoördinator bespreekt met ouders een verplichte aanmelding bij het ondersteuningsteam.

Fase 5 Vervolgtraject

Wanneer de leerling ondanks alle inspanningen van de betrokken partijen blijft volharden in het ongewenste pestgedrag is school handelingsverlegen. Er rest de school niets anders dan, in overleg met ouders, te zoeken naar een ander vervolgtraject.

Bijlage I: Gedragscode Social Media

MONDIAL COLLEGE
 draait om jou!

GEDRAGSCODE SOCIAL MEDIA VOOR LEERLINGEN EN MEDEWERKERS

Sociale media, zoals Twitter, Facebook en WhatsApp bieden mogelijkheden om te laten zien dat je **trots** bent op de school! Ze kunnen ook bijdragen aan een **positief beeld** van het Mondial College. Soms kunnen berichten op sociale media (vaak onbewust) de naam van de school, de betrokken leerling(en) of medewerker(s) schaden. Daarom vraagt onze school aan alle leerlingen en medewerkers om verantwoord om te gaan met sociale media.

VERANTWOORD OMGAAN MET SOCIAL MEDIA

- Op sociale media ga je op een sociale manier met elkaar om. Met respect dus.
- Op sociale media praat je wel **wet**, maar niet **over** elkaar.
- Op sociale media praat je alleen namens jezelf, niet namens of onder de naam van anderen. Medewerkers die sociale media gebruiken namens de school, hebben hiervoor toestemming gekregen.
- Je zet alleen berichten op sociale media als die anderen of de school niet schaden.
- Je schrijft je berichten **zorgvuldig** en denkt dus goed na over wat je schrijft.
- Sociale media gebruik je in lessen alleen als je docent dat inzet (omdat het versterkend en nuttig is).
- Heb je iets in vertrouwen gehoord over een ander of iets dat een ander kan schaden, dan deel je dat nooit met anderen via sociale media.
- Foto's, filmpjes en/of geluidsfragmenten waar ook anderen op staan, deel je alleen als die anderen om toestemming gevraagd zijn en die toestemming ook gegeven hebben.
- We accepteren niet dat sociale media gebruikt worden om anderen te pesten, te kwetsen, te stalken, te bedreigen, zwart te maken of op een andere manier te beschadigen.
- We vinden het normaal maatregelen te treffen tegen mensen die zich niet aan deze fatsoensnormen houden.
- Als je strafrechtelijk de fout in gaat met jouw gebruik van sociale media, kan de school hiervan aangifte doen bij de politie.



 DOEN	NIET DOEN 
VERTEL WIE JE BENT Gebruik altijd je eigen identiteit. Spreek voor jezelf, wees eerlijk en duidelijk.	Anoniem reageren op artikelen, tweets enz. Ongevraagd de naam van de school of andere personen gebruiken.
RESPECTEER PRIVACY Plaats alleen info van of over jezelf én info die openbaar mag zijn. Alles op internet kan zelfs na jaren worden teruggevonden...	Gegevens gebruiken van medeleerlingen, medewerkers van de school, andere mensen of zelf verzonnen mensen.
DENK NA OVER AFBEELDINGEN EN FILMPJES Publiceer of deel alleen afbeeldingen, filmpjes en geluidsopnamen als de mensen die erop staan dat goed vinden.	Afbeeldingen, filmpjes, geluidsopnamen, tweets enz. publiceren waarmee je jezelf en anderen in de problemen kunt brengen.
TOON RESPECT Gedraag je online zoals je dat binnen en buiten de school ook hoort te doen.	Berichten plaatsen die kwetsend, aanstootgevend, discriminerend, haatdragend of op een andere manier schadelijk zijn voor personen, een groep of de school.
LET OP IN DE LES Gebruik sociale media in de les alleen als je docent dat inzet als versterking/hulpmiddel.	Gebruik van sociale media tijdens de les zonder overleg hierover met je docent.

Bijlage II: Stappenplan cyberpesten

Vijf fases

1. Fase 1 Berichten bewaren
Probeer de berichten waarin het pestgedrag voorkomt te bewaren. Vertel leerlingen hoe ze dat kunnen doen (afdrukken, selecteren en kopiëren, WhatsApp-gesprekken enz. opslaan).
2. Fase 2 Blokkeren van de afzender
Leg de leerling zo nodig uit hoe hij/zij de pestmail kan blokkeren.
3. Fase 3 Opsporen van de dader
Soms is de dader te achterhalen door uit te zoeken van welke computer op school het bericht is verzonden. Neem contact op met de ICT-coördinator of de systeembeheerder. Het is mogelijk om van het IP-adres van de e-mail af te leiden van welke computer het bericht is verzonden. Ook is er van alles mogelijk via de helpdesk.
4. Fase 4 Contact met ouders
Geef de ouders van een gepeste leerling voorlichting over welke maatregelen zij thuis kunnen nemen. Zie ook bijlage x 'Adviezen voor ouders/verzorgers'.

Verwijs de ouders zo nodig door naar de vertrouwensinspectie: 0900-1113111.

In het geval dat een leerling stelselmatig wordt belaagd is er sprake van stalking. Ouders dienen dan geadviseerd te worden aangifte te doen. Ook wanneer het slachtoffer lichamelijk letsel of materiële schade is toegebracht, kan de politie worden ingeschakeld. Wanneer er foto's rondgestuurd wordt met het doel om te pesten kan ook de politie ingeschakeld worden. Zo nodig kan verwezen worden naar Bureau Slachtofferhulp (www.slachtofferhulp.nl, tel: 0900-0101).

5. Fase 5 Ondersteuning/ leerlingbegeleiding
Verwijs de pester en/of de gepeste door naar ondersteuning/leerlingbegeleiding wanneer verdere begeleiding op school nodig is.

Bijlage III: Tips voor leerlingen

Wat kun je doen om digitaal pesten en misbruik te voorkomen?

- Bedenk dat niet alles waar is, wat je op het internet tegenkomt.
- Gebruik een apart email-adres om jezelf te registreren op websites. Kies een e-mailadres dat niet je eigen voor- en achternaam volledig weergeeft.
- Gebruik altijd een bijnaam als chat.
- Zorg dat je wachtwoorden geheim blijven en niet makkelijk te raden zijn. Als anderen wel binnen zijn gekomen, neem dan contact op met de beheerder van de site.
- Als je een vervelend gevoel hebt over iets wat je hebt gezien of meegemaakt, vertrouw dan op je gevoel en vertel het aan iemand die je vertrouwt.
- Blijf zelf respectvol naar anderen, scheld niet terug.
- Ga weg uit de chatroom als er iets vervelends gebeurt.
- Verwijder onbekende mensen uit je contactlijst.
- Bel of mail niet zomaar met personen die je alleen van internet kent, spreek niet met ze af zonder dat je ouders dit weten.
- Verstuur zelf geen flauwe grappen, dreigmail of haatmail
- Geef geen persoonlijke informatie aan mensen die je alleen van chatten kent. Let vooral op bij foto's van jezelf. Als je een foto op internet zet, kan deze gemakkelijk gekopieerd en op een andere website geplaatst worden. Zo kan hij jarenlang terug te vinden zijn. Foto's kunnen ook bewerkt worden.
- Wees zeer voorzichtig met het gebruik van je webcam. Jouw beelden kunnen worden opgeslagen en gebruikt worden om ze aan andere personen te laten zien of voor doeleinden gebruikt worden die jij niet wilt.

Wat kun je tegen cyberpesten en misbruik doen?

- Niet persoonlijk opvatten als het van mensen komt die je niet kent. De anonimiteit van internet maakt dat mensen makkelijker gaan schelden.
- Reageer niet op pestmails of andere digitale pesterijen. Verwijder de e-mail zo mogelijk zonder hem te openen. Als je niet reageert, gaan pesters vaak op zoek naar iemand anders om te pesten.
- Blokkeer de afzender. Als het gaat om appjes op de mobiele telefoon, dan heb je soms de mogelijkheid om nummers te blokkeren.
- Bewaar de bewijzen. Maak een print of sla ze op. Van het IP-adres van de e-mail kan soms worden afgeleid van welke computer de e-mail verzonden is. Een provider heeft vaak een helpdesk die klachten over nare mail aan kan nemen.
- Ga naar je mentor of afdelingscoördinator toe op school. Deze zal je verder helpen om het pestgedrag te stoppen.
- Bij stalken kun je aangifte doen bij de politie. Het is strafbaar. Voor meer informatie over aangifte doen: www.pestenislaf.nl

Bijlage IV: Links voor bruikbare adressen bij cyberpesten

Cyberpesten / veilig internetgebruik / veilige school

www.stopdigitaalpesten.nl

Campagne van SIRE (Stichting Ideële Reclame)

www.schoolenveiligheid.nl

Centrum School en Veiligheid van het APS verzamelt en verspreidt informatie en deskundigheid op het gebied van schoolveiligheid.

Bijlage V – Leidraad voor een gesprek met de gepeste leerling

Feiten

- Klopt het dat je gepest wordt? (h)erkenning van het probleem
- Door wie word je gepest? (doorvragen: zijn er nog meer?)
- Waar word je gepest? (doorvragen: zijn er nog meer plekken?)
- Hoe vaak word je gepest?
- Hoe lang speelt het pesten al?
- Weten je ouders of andere personen dat je gepest wordt?
- Wat heb je zelf tot nu toe aan het pesten proberen te doen?
- Zijn er jongeren die jou wel eens proberen te helpen?
- Wat wil je dat er nu gebeurt; wat wil je bereiken?

Aanpak

Besprek samen met de leerling wat hij/zij kan doen tegen het pesten en bekijk waar de leerling aan wil werken om de situatie te verbeteren. Let daarbij op de volgende aspecten:

- Hoe communiceert de leerling met anderen?
- Welke lichaamstaal speelt een rol?
- Hoe gaat de leerling om met zijn gevoelens en hoe maakt hij deze kenbaar aan anderen?
- Heeft de leerling genoeg vaardigheden om weerbaarder gedrag te tonen naar de pester?

Bijlage VI – Leidraad voor een gesprek met een leerling die pest

Het doel van dit gesprek is drieledig:

- De leerling confronteren met zijn gedrag en de pijnlijke gevolgen hiervan
- Achterliggende oorzaken boven tafel proberen te krijgen
- Het schetsen van de stappen die volgen wanneer het pestgedrag niet stopt

Confronteren

Confronteren en kritiek geven is niet hetzelfde. Confronteren is:

- probleemgericht en richt zich op gedrag wat waar te nemen is. Zodra we interpretaties gaan geven aan gedrag, wordt het persoonsgericht, bijvoorbeeld: je hebt cola in de tas van Piet laten lopen. Dat doe je zeker omdat je graag de lolligste bent! Zodra we gaan interpreteren reageren we een gevoel van frustratie op die ander af en zijn we gestopt met confronteren en begonnen met kritiseren.
- relatiegericht. Je bent heel duidelijk op de inhoud, in wat je wilt en niet wilt maar met behoud van de relatie, bijvoorbeeld. Ik vind dat je heel erg gemeen doet tegen haar en ik wil dat je daarmee ophoudt. Zeg nooit: Je bent heel gemeen. Je wilt duidelijk verder met de jongere. Kritiek op de persoon voelt als een beschuldiging/afwijzing. Eigenlijk zeg je daarmee dat de pester een waardeloos mens is.
- specifiek blijven. Je benoemt de situatie waar het over gaat en vermijdt woorden als altijd, vaak en meestal. Kritiek wordt vaak algemeen.
- veranderingsgericht. Je stelt zaken vast en gaat vervolgens inventariseren hoe het anders kan.

Achterliggende oorzaken

Nadat het probleem benoemd is, richt jij je op het waarom? Hoe komt het dat je dit gedrag nodig hebt? Wat levert het jou op? Wat reageer je af op die ander? Etc.

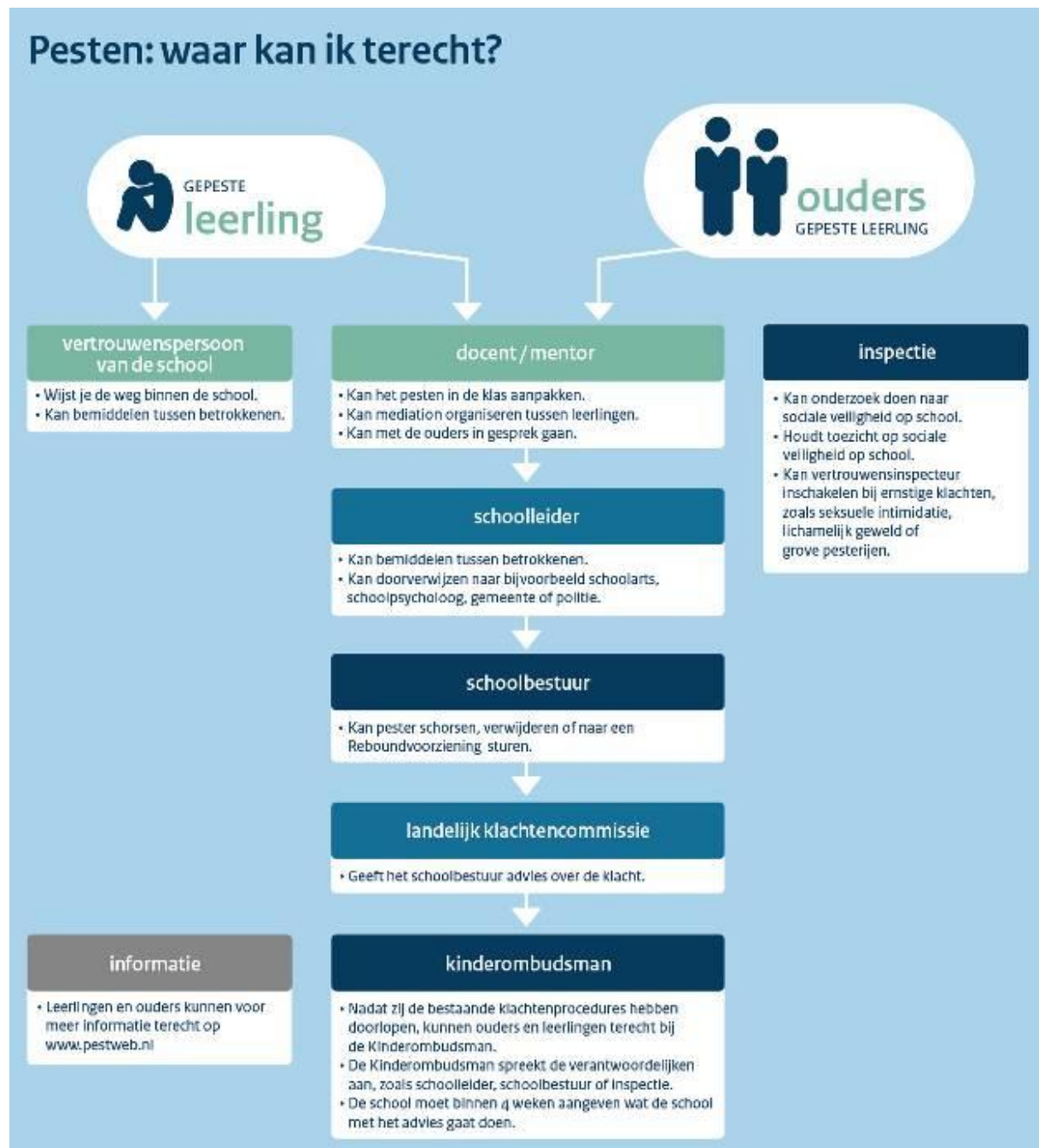
Maak duidelijk dat er een tekort aan empathisch vermogen zichtbaar wordt in dit gedrag.

Wat ga je daaraan doen? Bied zo nodig hulp aan van het ondersteuningsteam.

Het pestgedrag moet stoppen

Wees duidelijk over de stappen die volgen, wanneer het pestgedrag niet stopt (zie richtlijnen pesten).

Bijlage VII – Pesten, waar kan ik terecht?



Bijlage VIII – Adviezen voor ouders/verzorgers

Adviezen aan ouders/verzorgers van meelopers en zwijgende middengroep.

- Neem het probleem serieus: het kan ook uw kind overkomen.
- Neem de ouders/verzorgers van het gepeste kind serieus.
- Maak het tot een gemeenschappelijk probleem.
- Weet wat uw kind op de computer doet.
- Praat met uw kind over school, over de relaties in de klas, over wat leerkrachten doen, hoe zij straffen. Vraag hen ook af en toe of er in de klas wordt gepest.
- Geef af en toe informatie over pesten; wie doen het, wat doen zij en waarom?
- Corrigeer uw kind als het voortdurend anderen buitensluit.
- Geef zelf het goede voorbeeld.
- Leer uw kind voor anderen op te komen.

Adviezen aan ouders/verzorgers van kinderen die pesten.

- Neem het probleem serieus.
- Raak niet in paniek. Elk kind loopt kans pester te worden.
- Probeer achter de mogelijke oorzaak van het pesten te komen. Maak uw kind gevoelig voor wat het anderen aandoet. Besteed aandacht aan uw kind.
- Stimuleer uw kind tot het beoefenen van een sport, zodat het kind genoodzaakt wordt om te gaan met anderen en leert samen te werken.
- Als uw kind al lange tijd pest, vraagt dat om een uitgebreide aanpak. Neem contact op met de leerkracht, ga bij de school kijken, leesboeken en bekijk samen met uw kind programma's over pesten.
- Laat uw kind deelnemen aan een sociale vaardigheidstraining.

Adviezen aan ouders/verzorgers van gepeste kinderen.

- Als pesten niet op school gebeurt, maar op straat, kunt u de ouders/verzorgers van de pester opbellen en voorzichtig vragen er met hun kind over te praten. Gebruik daarbij als argument dat elk kind op straat veilig moet kunnen zijn. Niemand zal dat ontkennen.
- Pesten op school kunt u het beste direct met de leerkracht bespreken. Ook kunt u bij de vertrouwenspersonen of de afdelingscoördinatoren van de school terecht.
- Als uw kind al lange tijd is gepest, vraagt dat om een uitgebreide aanpak. Neem contact op met de leerkracht, ga bij de school kijken, lees boeken en bekijk samen met uw kind programma's over pesten.
- Als u van uw kind er met niemand over mag praten, steun dan uw kind, geef het achtergrondinformatie en maak uw kind duidelijk dat de school het voorzichtig zal aanpakken.
- Beloon uw kind en help het zijn zelfrespect terug te krijgen.
- Stimuleer uw kind tot het doen van die dingen waarin het goed is en kan uitblinken.
- Wordt uw kind op de sportclub gepest door leeftijd of klasgenoten, vraag dan de leiding aan het pesten aandacht te besteden en met de kinderen te bespreken dat ieder kind op de club veilig moet zijn.

- Houd de communicatie open, blijf dus in gesprek met uw kind. Doe dat niet op een negatieve manier, maar geef adviezen om aan het pesten een einde te maken. Een negatieve manier van vragen is bijvoorbeeld; wat is er vandaag weer voor ergs gebeurd?
- Steun uw kind in het idee dat er een einde aan komt.
- Laat uw kind opschrijven of tekenen wat het heeft meegemaakt. Dit kan best emotionele reacties bij uw kind oproepen. Op zich is dat niet erg, als het maar hierbij geholpen wordt de emoties te uiten en te verwerken.
- Laat uw kind deelnemen aan een sociale vaardigheidstraining.

Bijlage IX – Bronnen voor docenten, leerlingen en ouders/verzorgers

Telefoonnummers en internetsites.

- Voor leerlingen is er de kindertelefoon, voor hulp, advies of gewoon een luisterend oor. De kindertelefoon is gratis en het nummer wordt niet op de factuur aangegeven, zodat de leerlingen echt anoniem kunnen bellen: 0800 - 0432.
- Oudertelefoon voor al je opvoedvragen, twijfels en verhalen: 085-1304658.

Andere websites die door leerkrachten en ouders geraadpleegd kunnen worden zijn:

- www.nji.nl
- www.stichtingstophetpesten.com
- www.schoolenveiligheid.nl

Of zoek hulp bij school, de huisarts, psycholoog, maatschappelijk werkende en/of bij Centrum voor Jeugd en Gezin.